**FORMULAIRE DE FEEDBACK POUR NOUVEAUX ADMINISTRATEURS**

**Nom de l'administrateur :** [Nom]  
**Fonction : [Rôle au sein du comité]**

**Période d'évaluation :** [3 mois / 6 mois / 9 mois]  
**Date :** [JJ/MM/AAAA]

## 1. Intégration et compréhension du rôle

* Comment évaluez-vous votre intégration au sein du comité ?  
  ☐Très bien intégré(e)  
  ☐ Bien intégré(e)  
  ☐ Moyennement intégré(e)  
  ☐ Peu intégré(e)
* Avez-vous une compréhension claire de vos responsabilités et missions ?  
  ☐ Oui, totalement  
  ☐ Oui, partiellement  
  ☐ Non, j'ai besoin de clarifications
* Avez-vous reçu les ressources et informations nécessaires pour exercer votre rôle ?  
  ☐ Oui, tout à fait  
  ☐ Oui, en partie  
  ☐ Non, j’ai encore des besoins spécifiques
* Si non, quelles ressources ou informations supplémentaires vous seraient utiles ?  
  [Réponse libre]

Commentaires éventuels :

## 2. Soutien et communication

* Comment évaluez-vous le soutien reçu de la part des autres membres du comité ?  
  ☐ Très satisfaisant  
  ☐ Satisfaisant  
  ☐ Moyennement satisfaisant  
  ☐ Insuffisant
* Comment évaluez-vous la communication au sein du comité ?  
  ☐ Très efficace  
  ☐ Efficace  
  ☐ Moyennement efficace  
  ☐ Peu efficace

Commentaires éventuels :

* Avez-vous des suggestions pour améliorer la communication ou le travail en équipe ?  
  [Réponse libre]

## 3. Satisfaction et axes d’amélioration

* Êtes-vous satisfait(e) de votre expérience jusqu’à présent ?  
  ☐ Très satisfait(e)  
  ☐ Satisfait(e)  
  ☐ Moyennement satisfait(e)  
  ☐ Peu satisfait(e)
* Quelles sont les principales difficultés rencontrées dans votre rôle ?  
  [Réponse libre]
* Avez-vous des propositions pour améliorer le fonctionnement du comité ?  
  [Réponse libre]

Commentaires éventuels :

**Merci pour votre retour ! Vos réponses nous aideront à améliorer l’accompagnement des nouveaux administrateurs.**