**FORMULAIRE DE FEEDBACK POUR NOUVEAUX ADMINISTRATEURS**

**Nom de l'administrateur :** [Nom]
**Fonction : [Rôle au sein du comité]**

**Période d'évaluation :** [3 mois / 6 mois / 9 mois]
**Date :** [JJ/MM/AAAA]

## 1. Intégration et compréhension du rôle

* Comment évaluez-vous votre intégration au sein du comité ?
☐Très bien intégré(e)
☐ Bien intégré(e)
☐ Moyennement intégré(e)
☐ Peu intégré(e)
* Avez-vous une compréhension claire de vos responsabilités et missions ?
☐ Oui, totalement
☐ Oui, partiellement
☐ Non, j'ai besoin de clarifications
* Avez-vous reçu les ressources et informations nécessaires pour exercer votre rôle ?
☐ Oui, tout à fait
☐ Oui, en partie
☐ Non, j’ai encore des besoins spécifiques
* Si non, quelles ressources ou informations supplémentaires vous seraient utiles ?
[Réponse libre]

Commentaires éventuels :

## 2. Soutien et communication

* Comment évaluez-vous le soutien reçu de la part des autres membres du comité ?
☐ Très satisfaisant
☐ Satisfaisant
☐ Moyennement satisfaisant
☐ Insuffisant
* Comment évaluez-vous la communication au sein du comité ?
☐ Très efficace
☐ Efficace
☐ Moyennement efficace
☐ Peu efficace

Commentaires éventuels :

* Avez-vous des suggestions pour améliorer la communication ou le travail en équipe ?
[Réponse libre]

## 3. Satisfaction et axes d’amélioration

* Êtes-vous satisfait(e) de votre expérience jusqu’à présent ?
☐ Très satisfait(e)
☐ Satisfait(e)
☐ Moyennement satisfait(e)
☐ Peu satisfait(e)
* Quelles sont les principales difficultés rencontrées dans votre rôle ?
[Réponse libre]
* Avez-vous des propositions pour améliorer le fonctionnement du comité ?
[Réponse libre]

Commentaires éventuels :

**Merci pour votre retour ! Vos réponses nous aideront à améliorer l’accompagnement des nouveaux administrateurs.**