**CHECKLIST – Toolkit de la parfaite comitarde**

## 1. Identité et fonctionnement du club

* **Présentation synthétique du club** : histoire, identité, ADN (fondation, évolution, esprit du club).
* **Les valeurs et la vision du club** : ce qui guide les actions et décisions (esprit sportif, inclusion, fair-play, développement des jeunes, etc.).
* **Organigramme à jour** : personnes-clés, rôles et missions (Président, Vice-président, responsable sportif, responsable jeunes, responsable événementiel, trésorier, etc.).
* **Répartition des comités existants** : liste et description des différents comités (sportif, jeunes, sponsoring, events, communication, arbitrage, hockey féminin, etc.).
* **Coordonnées utiles** : emails et téléphones de contact internes (responsables de comités, staff sportif, responsables infrastructures, etc.).
* **Listing des bénévoles de référence** : parents actifs, personnes ressources pour certaines missions (ex : "qui s’occupe des tournois U12 ?").

## 2. Données pratiques et logistiques du club

* **Nombre de membres et répartition** (jeunes, adultes, équipes féminines, masculines, loisirs, arbitrage).
* **Présentation des infrastructures** : description des terrains, du clubhouse, des salles, des parkings, des vestiaires, etc. (ex : plan du site, accès, consignes de sécurité).
* **Projets en cours et projets passés** : grandes réalisations (ex : construction terrain 2, agrandissement clubhouse) et projets à venir (ex : nouveau terrain, projet école de jeunes, hockey féminin).
* **Ambitions et objectifs stratégiques du club** (ex : montée en division, renforcer le hockey féminin, projet d’arbitrage, inclusion, développement durable).

## 3. Vie associative et sportive du club

* **Événements majeurs et récurrents du club** : tournoi annuel, soirée du club, fête de fin de saison, stage jeunes, etc.
* **Partenaires et sponsors** : liste actualisée, visibilités accordées, contacts directs.
* **Fonctionnement sportif** : description de l’école des jeunes, organisation des équipes adultes, catégories, rôle des coaches, gestion des sélections, arbitrage.
* **Projets spécifiques (ex : hockey féminin, arbitrage, para-hockey)** et leur responsable.

## 4. Communication interne et externe

* **Charte graphique et logos officiels du club** (version digitale à fournir).
* **Canaux d'information utilisés** : newsletter, site internet, groupes WhatsApp par catégorie, application de gestion (Twizzit, SportEasy, etc.).
* **Accès à d’éventuels fichiers partagés** reprenant des ressources importantes du club.

## 5. Équipement et image du club

* **Sweatshirt / t-shirt officiel du club** (à remettre ou à commander à chaque nouvelle membre).
* **Accès aux vestiaires / clubhouse si nécessaire**.
* **Règlement d’ordre intérieur (ROI)** : règles de vie du club, comportement, gestion des conflits.