



L'INFO SOCIALE

L'occupation des étudiants

Secrétariat social UCM asbl
agrée par A.M. du 04/07/1946 sous le n°200
TVA n° 0407 571 234
RPM Liège division Namur

chaussée de Marche, 637
5100 Namur (Wierde)

UCM.be

Table des matières

Les étudiants concernés.....	4
1. Les jeunes visés.....	4
2. Les jeunes exclus.....	4
3. Les jeunes étrangers.....	4
Les formalités à l'engagement	5
1. Le compteur	5
2. La Dimona.....	5
3. Le permis de travail pour les étudiants étrangers.....	6
4. Le contrat de travail.....	6
5. L'assurance accident du travail.....	7
6. La surveillance de la santé.....	7
6.1 L'analyse de risque.....	7
6.2 L'évaluation de santé préalable.....	7
6.3 Les travaux interdits.....	7
Le contrat d'occupation d'étudiant.....	8
1. Un contrat écrit.....	8
2. Un contrat à durée déterminée.....	8
3. Les mentions obligatoires.....	8
3.1 Le principe.....	8
3.2 Les sanctions.....	8
4. La clause d'essai.....	9
5. La rupture du contrat.....	9
Les conditions de travail.....	10
1. L'étudiant de moins de 18 ans.....	10
1.1 La durée du temps de travail.....	10
1.2 Le temps de pause.....	10
1.3 Les intervalles de repos.....	10
1.4 Le travail du dimanche et les jours fériés.....	10
1.5 Le travail de nuit.....	10
2. L'étudiant d'au moins 18 ans.....	11
2.1 La durée du temps de travail.....	11
2.2 Le temps de pause.....	11
2.3 Les intervalles de repos.....	11
2.4 Le travail du dimanche et les jours fériés.....	11
2.5 Le travail de nuit.....	11
3. Le travail à temps partiel.....	11
3.1 Le principe.....	11
3.2 L'exception.....	12
La rémunération	13
1. Le barème applicable.....	13
2. Les avantages salariaux.....	13
3. Le jour férié.....	13
4. Le pécule de vacances.....	13
5. Le salaire garanti.....	14
5.1 La maladie ou l'accident de la vie privé.....	14
5.2 L'accident du travail ou sur le chemin du travail.....	14
Les cotisations sociales	15
1. La cotisation de solidarité pour 600 heures.....	15
2. Le calcul des 600 heures.....	15
3. Le dépassement des 600 heures.....	15
4. Le cumul du contingent étudiant avec d'autres contingents.....	16
La fiscalité.....	17
1. Le précompte professionnel.....	17
2. La situation fiscale de l'étudiant.....	17
2.1 L'étudiant est à charge de ses parents.....	17
2.2 La déclaration fiscale et l'imposition.....	17

La couverture sociale de l'étudiant	18
1. Les allocations familiales	18
2. L'assurance maladie – invalidité	18
3. Le chômage.....	18
3.1 Le jeune en stage d'insertion professionnelle	18
3.2 Le droit au chômage temporaire	19

Les étudiants concernés

1. Les jeunes visés

L'étudiant qui peut conclure un contrat d'occupation d'étudiant est le jeune qui répond aux conditions suivantes :

- Il est âgé d'**au moins 15 ans**
- Il n'est **plus soumis à l'obligation scolaire** à temps plein qui comporte au maximum 7 années d'enseignement primaire et au moins les 2 premières années de l'enseignement secondaire de plein exercice. L'obligation scolaire à temps plein se termine à partir de 16 ans
- Il doit suivre un **enseignement de plein exercice**
- **Ou** il doit suivre une **formation en alternance** qui consiste, d'une part, en une formation théorique, soit dans un établissement d'enseignement soit dans un organisme de formation créé, subventionné ou agréé par les autorités compétentes, et, d'autre part, en une formation pratique en milieu professionnel et à condition :
 - Qu'il ne bénéficie pas d'allocation de chômage ou d'une allocation d'insertion
 - Qu'il effectue, sauf durant les mois d'été, ses prestations chez un autre employeur que celui chez qui il suit le volet pratique de sa formation
 - Qu'il soit occupé en tant que jobiste en dehors des heures consacrées aux volets pratique et théorique de la formation en alternance.
- Il doit suivre un enseignement à **temps partiel** à condition :
 - Qu'il ne travaille pas dans les liens d'un contrat de travail ou de stage à temps partiel
 - Qu'ils ne bénéficient pas d'allocations de transition (assurance chômage)
 - Qu'il ne travaille comme étudiant uniquement pendant les périodes de vacances scolaires.

Il existe, sous certaines conditions, une dérogation à l'âge de 15 ans minimum dans le cadre de certaines activités culturelles et de spectacle.



Plus d'infos

Pour plus de renseignements sur cette dérogation, contactez votre gestionnaire.

2. Les jeunes exclus

L'étudiant ne peut pas être engagé dans les liens d'un contrat d'occupation d'étudiant :

- S'il travaille depuis plus de 12 mois consécutifs auprès du même employeur
- S'il est inscrit en cours du soir ou qui suit un enseignement à horaire réduit c.-à-d. De moins de 15 heures par semaine
- S'il accomplit, à titre de stage non rétribué, des travaux faisant partie de son programme d'études.

3. Les jeunes étrangers

L'étudiant étranger, selon qu'il est issu d'un état membre de l'Espace économique européen ou pas, peut être engagé dans le cadre d'un contrat d'occupation d'étudiant moyennant le respect de certaines conditions.

(cf. 3. *Le permis de travail pour les étudiants étrangers*, page 6)

Les formalités à l'engagement

1. Le compteur

Un étudiant peut être occupé dans les liens d'un contrat d'occupation étudiant pendant **600 heures par année civile** moyennant des **cotisations sociales réduites** (cf. *Les cotisations sociales, page 15*).

Pour suivre ce contingent, chaque étudiant dispose d'un compteur. Ce compteur est alimenté automatiquement à la suite des Dimona et aux déclarations trimestrielles des prestations (DMFA) introduites auprès de l'ONSS. Pour activer son compteur, l'étudiant doit préalablement s'inscrire sur *studentatwork.be* au moyen de sa carte d'identité électronique, d'un token citoyen ou d'un code d'accès. L'application mobile *Student@work* facilite l'accès au compteur. Une fois inscrit, l'étudiant s'enregistre à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe. Il n'est donc plus nécessaire de recourir chaque fois au lecteur de carte ou au token.

Avant d'engager un étudiant, l'employeur **vérifie le solde** d'heures qui reste dans son contingent. L'employeur effectue cette vérification via l'application *Student@work* sur *securitesociale.be/employeur*. Pour accéder au compteur de l'étudiant concerné, l'employeur doit disposer de l'attestation *Student@work*. Cette attestation, imprimée par l'étudiant ou créée par lui grâce à l'application mobile *Student@work*, reprend le solde d'heures disponibles ainsi que le code d'accès. Sa durée de validité est de 3 mois à compter du 1^{er} jour du mois de l'impression.



Concrètement

UCM n'a pas accès au compteur de l'étudiant.
Pour l'entretien d'embauche, demandez à l'étudiant d'imprimer son attestation via <https://www.studentatwork.be/> et de vous la remettre. Vérifiez son compteur.

2. La Dimona

L'employeur qui décide d'engager un étudiant effectue une déclaration immédiate à l'emploi d'entrée (Dimona) **dès sa prise de décision** et au plus tard au moment où l'étudiant débute ses prestations.

En cas de Dimona tardive ou de dépassement de contingent, des cotisations pleines seront dues sur les heures de travail couvertes par cette Dimona. Seules les heures prestées qui sont couvertes par une Dimona STU préalable entraînent le paiement de cotisations sociales réduites et l'exonération du précompte professionnel. Cette déclaration est trimestrielle et implique la réalisation de plusieurs Dimona si l'occupation s'étend sur plusieurs trimestres.

Pour la Dimona – étudiant, les données suivantes sont demandées :

- Le numéro d'identification à la sécurité sociale (NISS) qui correspond au numéro de registre national pour les Belges
- Une indication relative à la qualité d'étudiant
- L'adresse du lieu d'exécution du contrat si cette adresse diffère de l'adresse à laquelle l'employeur est inscrit auprès de l'ONSS
- Les dates de début et de fin d'exécution du contrat
- Par trimestre, **le nombre d'heures durant lesquelles l'étudiant sera occupé**
- Pour le secteur de la construction (CP n° 124), le numéro du C3.2A.

La Dimona sert d'**outil de réservation**. L'employeur y indique le nombre **d'heures pleines** durant lesquelles l'étudiant va prester dans son entreprise et qui sont déduites du contingent de l'étudiant (*Exemple* : l'employeur qui souhaite occuper l'étudiant durant 15h30 doit réserver 16h en Dimona). Le nombre d'heures est ainsi réservé, l'employeur a l'assurance de bénéficier de cotisations sociales réduites.

A la fin du contrat, aucune **Dimona de sortie** ne doit être effectuée si la date de sortie correspond à celle encodée dans la Dimona.

Une Dimona de modification doit être effectuée lorsque :

- L'étudiant sort plus tôt que la date encodée dans la Dimona d'entrée
- L'étudiant sort plus tard que la date encodée dans la Dimona d'entrée
- Le nombre d'heures d'occupation change.



Concrètement

Vérifiez ou revérifiez le compteur de l'étudiant et faites votre Dimona **dès l'entretien d'embauche** pour pouvoir réserver un nombre suffisant d'heures et bénéficier de cotisations de solidarité.

Les heures non prestées, mais rémunérées (*Exemple* : jours fériés, maladie...) et situées durant la période d'occupation, ne comptent pas dans le contingent.

Si le nombre d'heures d'occupation change, réalisez dès que possible une Dimona de modification. Au plus tôt vous l'effectuez, au plus tôt vous aurez la garantie de bénéficier de cotisations de solidarité pour ce surplus d'heures.

Pour plus de renseignements sur la **Dimona**, consultez l'Info sociale « Dimona – Limosa » disponible sur [UCM.be](https://ucm.be).

3. Le permis de travail pour les étudiants étrangers

L'étudiant issu d'un **état membre** de l'Espace Economique Européen (EEE) ou de la Suisse peut être occupé **sans permis de travail**, dans les mêmes conditions que l'étudiant belge.

L'étudiant issu d'un **état non-membre** de l'EEE, dont le séjour en Belgique est limité aux études est dispensé de permis de travail. Un titre de séjour attestant d'une inscription au registre des étrangers suffit.

L'étudiant qui est inscrit dans un établissement d'enseignement en Belgique pourra alors travailler :

- Pendant les vacances scolaires, sans limite d'heures,
- Pendant l'année scolaire, durant maximum 20h/semaine, si le travail est compatible avec les études.

4. Le contrat de travail

Avant le début de l'occupation de l'étudiant, l'employeur conclut avec lui un contrat écrit d'occupation d'étudiant. Le contrat d'occupation d'étudiant doit répondre à certaines conditions de forme (*cf. Le contrat d'occupation d'étudiant, page 8*).



Concrètement

Lors de la remise du règlement de travail, faites signer un **accusé de réception** de celui-ci par l'étudiant.

L'employeur, ou la personne qu'il désigne, doit signer un document en son nom attestant que les informations et les instructions nécessaires concernant le **bien-être au travail** ont été fournies à l'étudiant.

UCM vous accompagne dans la mise à jour de votre règlement de travail. Consultez <https://ucm.be/produits/reglement-de-travail> pour faire appel à nos experts.

5. L'assurance accident du travail

L'employeur qui occupe un étudiant a l'obligation de souscrire, pour ce dernier, une assurance contre les accidents du travail, quelle que soit la durée des prestations fournies par l'étudiant.

6. La surveillance de la santé

Différentes obligations et mesures de protection s'imposent à l'employeur lorsqu'il engage un étudiant. Pour les respecter, l'employeur doit s'affiler auprès d'un **service externe pour la prévention et la protection au travail** (SEIPP). Si l'employeur dispose déjà de ce service, il doit leur mentionner l'engagement de l'étudiant.

6.1 L'analyse de risque

Avant toute mise au travail d'un étudiant, l'employeur est tenu de procéder à une **analyse de risque** des postes occupés par l'étudiant.

Si cette analyse laisse apparaître des risques spécifiques pour l'étudiant, l'employeur doit prendre les **mesures nécessaires** afin d'assurer la sécurité de celui-ci.

6.2 L'évaluation de santé préalable

L'étudiant de moins de 18 ans ou l'étudiant qui occupe un poste à risques est obligatoirement soumis à une **visite médicale préalable** à l'embauche.

6.3 Les travaux interdits

Certains travaux sont interdits aux étudiants car ils sont considérés comme dangereux.

Il s'agit de travaux qui :

- Vont objectivement au-delà des capacités physiques ou psychologiques des jeunes
- Impliquent une exposition à des agents toxiques, cancérigènes, causant des altérations génétiques héréditaires
- Impliquent une exposition à des radiations ionisantes
- Présentent des facteurs de risques d'accident dont on peut supposer que des jeunes, du fait de leur manque du sens de la sécurité ou de leur manque d'expérience ou de formation, ne peuvent les identifier ou les prévenir
- Qui exposent à des températures extrêmes
- Qui impliquent une exposition à certains agents chimiques, physiques ou biologiques.

Des dérogations spécifiques sont prévues pour les étudiants de plus de 18 ans.

Le contrat d'occupation d'étudiant

1. Un contrat écrit

Le contrat d'étudiant doit être **écrit**. Il doit être conclu au plus tard au moment de l'entrée en service de l'étudiant.



Concrètement

L'employeur conserve le contrat de travail au lieu de travail où l'étudiant est occupé, du 1^{er} jour de travail jusqu'à 5 ans à dater du jour suivant la fin de l'exécution du contrat.

2. Un contrat à durée déterminée

Le contrat d'étudiant est un contrat **d'une durée déterminée** de **maximum 12 mois**. Cette durée de 12 mois s'entend comme étant **sans interruption** pour le compte du même employeur.

Au-delà de cette durée, l'étudiant est considéré comme étant un travailleur ordinaire pour cet employeur. Une fois considéré comme tel, l'ONSS estime que le jeune ne peut plus conclure de contrat d'étudiant avec cet employeur.



Concrètement

Concluez un contrat d'occupation étudiant avec une durée inférieure à 12 mois.

Si vous avez engagé un étudiant avec un contrat de 11 mois et demi et que vous souhaitez réengager ce même étudiant, prévoyez une interruption raisonnable ou suffisante entre les 2 contrats.

3. Les mentions obligatoires

3.1 Le principe

Le contrat d'étudiant doit contenir un certain nombre de mentions (*Exemple* : l'identité, la date de naissance, le domicile et, éventuellement, la résidence des parties, la date de début et de fin du contrat, le lieu d'exécution du contrat...).

Des mentions complémentaires doivent également être reprises si elles ne figurent pas au règlement de travail (*Exemple* : le moment et la durée des intervalles de repos ainsi que les jours d'arrêt régulier de travail, l'endroit où se trouve la boîte de secours, ...).



Plus d'infos

Un modèle de contrat d'occupation étudiant est disponible sur [appipay](#) ou sur [UCM.be](#).

3.2 Les sanctions

En l'absence d'une ou plusieurs mentions obligatoires, l'étudiant peut **rompre** le contrat **sans préavis, ni indemnité** (cf. 5. *La rupture du contrat*, page 9).

A défaut d'indication dans le contrat des dates de début et de fin du contrat ou de l'horaire de travail ou de référence à l'horaire applicable figurant au règlement de travail, le contrat est présumé avoir été conclu pour une **durée indéterminée**.

D'autres sanctions peuvent également être appliquées comme **l'assujettissement complet aux cotisations de sécurité sociale**, des sanctions **pénales** et/ou des **amendes administratives**.

4. La clause d'essai

Le contrat d'étudiant contient automatiquement une période d'essai des **3 premiers jours prestés**. Le contrat d'étudiant **doit mentionner** la durée de la période d'essai et la manière dont il peut être mis fin au contrat de travail pendant la période d'essai.

En cas de reconduction du contrat de travail étudiant dans la même fonction, une période d'essai n'est possible que dans le cadre du premier contrat de travail.

5. La rupture du contrat

Le contrat d'occupation d'étudiant est un contrat à durée déterminée. Il prend fin à **l'échéance prévue** sans aucune formalité.

Pendant les 3 jours de la **période d'essai**, le contrat peut être rompu sans préavis ni indemnité.

Après la période d'essai, l'employeur et l'étudiant peuvent résilier le contrat avant le terme, en respectant les délais de préavis suivants :

Ancienneté de l'étudiant	Délais de préavis		Prise de cours
	Employeur	Etudiant	
1 mois ou moins	3 jours calendrier	1 jour calendrier	Lundi suivant
+ d'1 mois	7 jours calendrier	3 jours calendrier	Lundi suivant

La détermination du délai de préavis se fait sur la base de l'ancienneté de l'étudiant dans l'entreprise depuis son 1^{er} engagement ininterrompu.

En cas **d'incapacité ininterrompue** de l'étudiant **de plus de 7 jours**, l'employeur peut rompre le contrat moyennant paiement d'une indemnité égale à la rémunération correspondant soit au délai de préavis soit à la partie de ce délai restant à courir.

L'étudiant peut **démisionner sans préavis, ni indemnité** lorsqu'un des manquements suivants est constaté :

- Le contrat n'est pas écrit
- Le contrat ne contient pas toutes les mentions obligatoires
- La Dimona n'a pas été effectuée
- Le contrat ne contient aucune indication des dates de début et de fin du contrat
- Le contrat ne contient aucune indication de l'horaire de travail ou de référence à l'horaire applicable figurant au règlement de travail ; si l'employeur peut prouver que cette omission n'occasionne aucun dommage à l'étudiant, la sanction ne s'applique pas.



Concrètement

Le congé doit être notifié par écrit selon les règles applicables au contrat de travail ordinaire. Il doit préciser la date de prise de cours et la durée du préavis.

Un modèle de lettre de licenciement est disponible sur [UCM.be](https://www.ucm.be).

Pour plus de renseignements, consultez l'Info sociale « La rupture du contrat de travail » disponible sur [appipay](https://www.appipay.be) ou sur [UCM.be](https://www.ucm.be).

Les conditions de travail

Le contrat d'occupation d'étudiant et le règlement de travail doivent mentionner clairement la durée de travail. Les règles dans cette matière varient selon que l'étudiant ait ou pas atteint l'âge de 18 ans.

1. L'étudiant de moins de 18 ans

Il existe des dispositions particulières pour les jeunes de moins de 18 ans.

1.1 La durée du temps de travail

La durée de travail d'un étudiant de moins de 18 ans est de maximum 8h/jour et 38h/semaine chez un ou plusieurs employeurs.



Plus d'infos

Pour plus de renseignements sur la durée du temps de travail en vigueur dans votre secteur, consultez les fiches de votre secteur sur [appipay](#).

1.2 Le temps de pause

L'employeur doit accorder après 4h30 de travail à l'étudiant une pause comme suit :

- **30 minutes** lorsque le temps de travail par jour excède 4h30 sans dépasser 6h
- **1h** dont 30 minutes en une fois lorsque le temps de travail excède 6h.

1.3 Les intervalles de repos

L'employeur doit accorder à l'étudiant un intervalle de repos de **12h consécutives** au moins entre 2 prestations journalières.

L'employeur doit accorder à l'étudiant un **jour de repos supplémentaire** en sus du dimanche qui suit ou précède immédiatement celui-ci lorsqu'il travaille en régime de 5 jours/semaine.

En cas d'occupation le dimanche dans le cadre d'une dérogation, L'employeur doit accorder à l'étudiant un repos d'au moins **36h consécutives**.

1.4 Le travail du dimanche et les jours fériés

Il est interdit, sauf dérogations, d'occuper un étudiant de moins de 18 ans le dimanche ou un jour férié.

1.5 Le travail de nuit

Le travail de nuit, c.-à-d. entre 20h et 6h, est en principe interdit.

Il existe toutefois des dérogations autorisant le travail de nuit des étudiants entre 16 et 18 ans (*Exemple* : dans les hôtels, restaurants et cafés, les étudiants peuvent travailler jusque 23h).



Plus d'infos

Pour plus de renseignements, consultez l'Info sociale « Le travail de nuit » disponible sur [appipay](#) ou sur [UCM.be](#).

2. L'étudiant d'au moins 18 ans

2.1 La durée du temps de travail

La durée normale du travail est de 8h/jour et de 38h/semaine au maximum.

Dans une semaine de travail de 5 jours, il est toutefois possible de travailler 9h/jour. Il existe d'autres dérogations pour certains secteurs d'activités.



Plus d'infos

Pour plus de renseignements sur la durée du temps de travail en vigueur dans votre secteur, consultez les fiches de votre secteur sur [appipay](#).

2.2 Le temps de pause

L'employeur doit accorder à l'étudiant une pause après 6h de travail.

La durée et les modalités d'octroi doivent être précisées dans une convention collective de travail (CCT) sectorielle ou d'entreprise.

A défaut d'une CCT, l'étudiant a droit à une pause d'au moins **15 minutes**.

2.3 Les intervalles de repos

L'employeur doit accorder à l'étudiant un intervalle de repos de **11h consécutives** au moins entre deux prestations journalières et un repos dominical hebdomadaire de **35h consécutives**.

2.4 Le travail du dimanche et les jours fériés

Il est interdit, sauf dérogations, d'occuper un étudiant le dimanche ou un jour férié.

2.5 Le travail de nuit

Le travail de nuit, c.-à-d. entre 20h et 6h est, en principe, interdit aux travailleurs en général.

Il existe toutefois des dérogations dans certains secteurs.



Plus d'infos

Pour plus de renseignements, consultez l'Info sociale « Le travail de nuit » disponible sur [appipay](#) ou sur [UCM.be](#).

3. Le travail à temps partiel

3.1 Le principe

Les règles générales d'occupation minimale des travailleurs à temps partiel sont applicables aux étudiants :

- La durée hebdomadaire minimale des prestations doit correspondre au moins à un tiers du temps plein effectué dans l'entreprise

- La durée de chaque période de travail continue, éventuellement interrompue par une pause, doit être de 3h au moins.

Les horaires de travail peuvent être fixes ou variables. En cas d'horaire variable, les mesures de publicité doivent être respectées.

3.2 L'exception

Il est permis d'occuper moins d'un tiers-temps les étudiants assujettis aux cotisations de solidarité.



Plus d'infos

Pour plus de renseignements, consultez l'Info sociale « Le travail à temps partiel » disponible sur [appipay](#) ou sur [UCM.be](#).

La rémunération

1. Le barème applicable

L'employeur doit respecter les barèmes prévus par la commission paritaire (CP) dont il relève. Les taux correspondent à la catégorie à laquelle les travaux se rapportent en tenant compte, le cas échéant, d'une dégressivité liée à l'âge.

Certaines CP ont prévu un barème particulier pour les étudiants (*Exemple* : CP n° 118, CP n° 124, CP n° 226, CP n° 302, ...).



Plus d'infos

Pour plus de renseignements sur le barème salarial en vigueur, consultez les fiches de votre secteur sur [appipay](#).

2. Les avantages salariaux

L'employeur doit accorder à l'étudiant les avantages légaux prévus pour les autres travailleurs et dans les mêmes conditions (*Exemple* : rémunération des petits chômages, intervention dans les frais de transport, rémunération des heures supplémentaires...).

L'employeur doit accorder à l'étudiant les avantages conventionnels, si la convention qui les octroie le prévoit (*Exemple* : les titres-repas si ceux-ci sont octroyés dans l'entreprise).



Plus d'infos

Pour plus de renseignements sur les avantages salariaux en vigueur, consultez les fiches de votre secteur sur [appipay](#).

3. Le jour férié

Le jour férié **est rémunéré** lorsque :

- Il tombe pendant la durée de son contrat
- Il se situe dans les 14 jours de la fin du contrat et l'occupation a duré de 15 jours à 1 mois
- Il se situe dans les 30 jours de la fin du contrat pour une occupation supérieure à 1 mois.

Le jour férié **n'est pas rémunéré** lorsque :

- Il se situe après l'occupation et son occupation a duré moins de 15 jours
- Il se situe après l'occupation et l'étudiant démissionne
- Il se situe après l'occupation et l'employeur met fin au contrat pour motif grave
- A la date du jour férié concerné, l'étudiant travaille chez un autre employeur.

4. Le pécule de vacances

Le jeune occupé sous contrat d'étudiant est soumis à une cotisation de solidarité durant 600 heures maximum d'occupation.

En cas de dépassement de ce contingent, l'étudiant est assujetti complètement à la sécurité sociale. L'employeur doit alors lui payer un pécule de vacances :

- L'étudiant-ouvrier recevra un chèque de vacances
- L'étudiant-employé reçoit, au moment où il quitte l'employeur, un pécule de sortie.

5. Le salaire garanti

5.1 La maladie ou l'accident de la vie privé

L'employeur doit payer à l'étudiant un **salaire garanti** en cas de maladie ou d'accident de la vie privé selon les mêmes conditions et modalités que pour un travailleur ordinaire.

Dans tous les cas, l'étudiant **avertit immédiatement** son employeur de son incapacité de travail et lui fera parvenir, sur demande ou conformément au règlement de travail, un certificat médical.

5.2 L'accident du travail ou sur le chemin du travail

En cas d'accident du travail ou sur le chemin du travail, l'étudiant doit **prévenir immédiatement** son employeur. Ce dernier doit lui prodiguer les premiers soins d'urgence.

En cas d'incapacité de travail, aucune condition d'ancienneté dans l'entreprise n'est exigée. L'employeur doit payer à l'étudiant un **salaire garanti** aux mêmes conditions qu'un travailleur ordinaire.

Les cotisations sociales

1. La cotisation de solidarité pour 600 heures

L'employeur peut occuper un étudiant en bénéficiant d'un taux de cotisation de sécurité sociale réduit, appelé cotisation de solidarité. Le bénéfice de cette cotisation de solidarité est ouvert pour **600 heures/an/étudiant**. Ces 600 heures se calculent par **année civile**, soit du 01/01 au 31/12.

Pour bénéficier de ce taux de cotisation sociale réduit, l'employeur doit engager l'étudiant dans les liens d'un contrat écrit d'occupation d'étudiant et ses prestations doivent être effectuées durant les périodes de présence non obligatoire dans les établissements d'enseignement (*Exemple* : week-ends, vacances scolaires autres que les mois d'été, ...).

L'employeur doit en outre **s'assurer que le travailleur soit effectivement étudiant**. Il peut le faire par tous les moyens, par exemple via la production d'une copie de l'attestation d'inscription à une (haute) école ou à une université pour l'année scolaire ou académique en cours.

N'est cependant pas un moyen de preuve suffisant et n'est donc pas accepté par l'ONSS :

- La déclaration sur l'honneur de l'étudiant
- Une copie de la carte d'étudiant
- L'attestation de student@work.

L'employeur doit fournir cette preuve à l'ONSS en cas de discussion ou de contrôle afin de prouver que son collaborateur soit bien étudiant.

La cotisation de solidarité est constituée d'un **taux unique de 8,13%** dont 5,42% est à charge de l'employeur et 2,71% à charge de l'étudiant. Cette cotisation est destinée au fonds pour l'équilibre de la sécurité sociale et n'ouvre aucun droit à l'étudiant en matière de sécurité sociale.

2. Le calcul des 600 heures

Les heures prises en considération pour le **calcul** des 600 heures sont les heures de travail effectivement prestées par l'étudiant. Ainsi par exemple, les périodes d'incapacité de travail avec salaire garanti et les jours fériés non prestés sont rémunérés sous cotisations de solidarité mais ne diminuent pas le contingent.

Le jour férié légal qui tombe après la fin du contrat et qui est payé par l'employeur mais non presté n'entre pas en compte dans le calcul des 600 heures.

Toute heure entamée par l'étudiant est considérée comme une heure complète pour le calcul des 600 heures. Ainsi, si l'étudiant a presté 32h30 durant le trimestre, le contingent sera diminué de 33 heures.

3. Le dépassement des 600 heures

Si l'étudiant travaille plus de 600 heures auprès **d'un ou de plusieurs employeurs**, il sera assujéti aux cotisations ordinaires à partir de la 601^{ème} heures d'occupation auprès de l'employeur qui a dépassé le contingent.



Concrètement

Pour éviter de payer des cotisations ordinaires, vérifiez avant l'engagement le compteur de votre étudiant et réservez suffisamment d'heures lors de la Dimona.

Après épuisement des 600 heures, l'étudiant doit toujours être occupé sous contrat d'occupation d'étudiant avec un assujettissement aux cotisations ordinaires de sécurité sociale.

4. Le cumul du contingent étudiant avec d'autres contingents

Dans certains secteurs, l'employeur peut occuper des travailleurs occasionnels un certain nombre de jours moyennant un régime de cotisations sociales réduites.

Dans les secteurs de **l'agriculture** (CP n° 144) **et de l'horticulture** (CP n° 145), l'étudiant peut travailler 95 jours et 600 heures maximum : l'employeur et l'étudiant ont le choix d'opter soit pour une occupation sous statut d'occasionnel soit sous statut d'étudiant (cotisation de solidarité). Ainsi, il peut travailler par exemple 95 jours comme occasionnel dans l'agriculture et/ou l'horticulture puis 600 heures comme étudiant. Pour les 95 jours comme occasionnel, les cotisations sociales ordinaires sont calculées sur les forfaits journaliers fixés dans les secteurs respectifs. Pour les 600 heures d'occupation comme étudiant la cotisation de solidarité est calculée sur le salaire réel.

Pour la période allant du 01/07/2023 au 31/12/2023, le nombre maximal de jours pendant lesquels un travailleur peut bénéficier du statut d'occasionnel passe de 95 jours à 150 jours par année civile.

Dans le secteur de **l'Horeca** (CP n° 302), l'étudiant peut travailler 600 heures comme étudiant. L'étudiant peut encore travailler ensuite comme travailleur occasionnel dans l'Horeca pour maximum 50 jours avec les cotisations ordinaires calculées sur le forfait horaire ou journalier réduit tel que fixé dans le secteur. Pour les 600 heures d'occupation comme étudiant la cotisation de solidarité est calculée sur le salaire réel ou sur les forfaits pour les travailleurs payés au pourboire.

Dans le secteur **socio-culturel** (CP 329) ou lors de **manifestations sportives**, l'étudiant peut travailler maximum 600 heures comme étudiant puis 190 heures, à la condition que les 2 occupations soient clairement distinctes.

La fiscalité

1. Le précompte professionnel

En principe, l'employeur doit retenir un précompte professionnel de la rémunération des étudiants.

Toutefois, **aucun précompte professionnel** ne doit être retenu sur la rémunération de l'étudiant dans les conditions suivantes :

- Il y a un contrat d'occupation d'étudiant écrit
- La durée de l'occupation n'excède pas 600 heures par année civile
- Aucune cotisation de sécurité sociale n'est due, sauf la cotisation de solidarité de 8,14% (ce qui présuppose qu'une déclaration Dimona STU ait été réalisée avant le premier jour de travail et qu'il y avait encore assez d'heures disponibles dans le contingent).

2. La situation fiscale de l'étudiant

2.1 L'étudiant est à charge de ses parents

L'étudiant reste à charge de ses parents s'il fait partie du ménage au 01/01/2025 et si ses **revenus en 2024 ne dépassent pas** 7.290 euros nets imposables.

Si le jeune est occupé sous contrat d'occupation étudiant, il n'est pas tenu compte, pour apprécier le plafond, de la première tranche de revenus perçus de **3.310 €** (en 2024).

2.2 La déclaration fiscale et l'imposition

Les revenus perçus par l'étudiant sont imposables.
Il doit donc introduire personnellement une déclaration d'impôt sur les revenus.

En 2024, l'étudiant ne devra payer aucun impôt si ses revenus de l'année 2024 n'excèdent pas **10.570 €** imposables nets. Ce montant est majoré de 1.850 € lorsque l'étudiant est atteint d'un handicap.

La couverture sociale de l'étudiant

1. Les allocations familiales

Les règles varient d'une Région à l'autre.

En **Région de Bruxelles-Capitale**, les allocations familiales sont maintenues lorsque les prestations de l'étudiant, occupé sous contrat de travail, durant les 1^{er}, 2^{ème} et/ou 4^{ème} trimestre de l'année ne dépassent pas **240h/trimestre**. Le jeune qui termine ou arrête ses études ne pourra pas non plus prester plus de 240h/trimestre sur le 3^{ème} trimestre correspondant à ses dernières vacances d'été.

En **Région wallonne** et en **Région flamande**, il n'y a **pas de limite de 240h/trimestre** pour les contrats sous occupation étudiante.

En **Région wallonne**, les jeunes nés à partir du 1^{er} janvier 2001 qui suivent une formation en alternance ou de chef d'entreprise conservent le droit aux allocations familiales pour autant que leurs revenus mensuels n'excèdent pas **774,45 €** (plafond en vigueur depuis le 01/11/2023). Ne sont pas pris en compte les revenus tirés d'une activité exercée dans le cadre d'un contrat d'occupation d'étudiant.



Plus d'infos

Camille vous informe et accompagne pour vos allocations familiales, consultez les FAQ de [camille.be](https://www.camille.be) pour plus d'informations.

2. L'assurance maladie – invalidité

L'étudiant reste couvert par la mutuelle de la personne dont il est à charge jusqu'à l'âge de 25 ans. Il existe des formalités particulières pour les étudiants âgés de plus de 25 ans.

3. Le chômage

3.1 Le jeune en stage d'insertion professionnelle

Il n'est pas possible d'occuper un jeune en **stage d'insertion professionnelle** en qualité d'étudiant.

Cependant, l'ONSS admet qu'un employeur puisse engager en qualité d'étudiant, un **jeune diplômé** c.-à-d. un jeune qui termine ses études en juin et obtient son diplôme sous contrat d'occupation d'étudiant avec la cotisation de solidarité. Cette possibilité existe jusqu'au 30 septembre de l'année de l'obtention du diplôme.

Le Contrôle des lois sociales considère toutefois, pour sa part, que le jeune diplômé qui n'a pas l'intention de reprendre des études l'année suivante est un travailleur ordinaire. Le contrat de travail étudiant sera donc, en cas de contrôle, transformé en un contrat de travail ouvrier ou employé classique avec régularisations des cotisations sociales et du précompte professionnel. L'employeur encourt également une amende administrative pour fraude aux lois sociales allant de 300 € à 3.000 €.

3.2 Le droit au chômage temporaire

En principe, les étudiants ne peuvent pas être mis en chômage temporaire aussi longtemps qu'ils suivent des études de plein exercice.

Par exception, ils ont accès au chômage temporaire durant les mois de juillet, d'août et de septembre qui suivent la fin de leurs études, s'ils sont encore liés par un contrat d'étudiant.



Concrètement

Si votre étudiant remplit les conditions du chômage temporaire, informez votre gestionnaire via le relevé des prestations. **À défaut**, nous considérerons qu'il n'a pas droit au chômage temporaire et ne réaliserons pas les déclarations adéquates. La correction des paies déjà passées sera facturée au tarif en vigueur.

Date de dernière mise à jour : 07/05/2024

Editeur responsable : UCM Secrétariat social asbl, Jean-Benoît Le Boulengé, Chaussée de Marche 637, 5100 Wierde.

La reproduction, même partielle, des textes n'est autorisée qu'après accord écrit de l'UCM et moyennant citation de la source.

Le Secrétariat social UCM veille à informer aussi complètement que possible ses affiliés. La réglementation sociale et fiscale étant complexe et en constante évolution, la présente publication ne prétend pas à l'exhaustivité des obligations qui incombent à l'employeur. Les informations communiquées par le Secrétariat social UCM dans cette publication ne pourraient en aucun cas engager sa responsabilité.

Secrétariat social UCM asbl agréé par A.M. du 04/07/1946 sous le N°200 | N° BCE 0407 571 234 | RPM Liège division Namur | N° TVA BE 0407 571 234
chaussée de Marche, 637 - 5100 Namur (Wierde)
UCM.be