



VLAAMSE HOCKEY LIGA vzw



JAARVERSLAG **2020**



INHOUD

INLEIDING	4
STRUCTUUR VLAAMSE HOCKEY LIGA	6
Samenstelling Bestuursorgaan	8
Relevante nevenfunctie(s) leden van het Bestuursorgaan	9
Bestuurdersprofielen Vlaamse Hockey Liga	10
Samenstelling bureau Vlaamse Hockey Liga	13
Organigram	14
Clubs in Vlaanderen	16
Verslagen Commissies	18
Missie en visie 2020	21
STRATEGISCH PLAN	22
Beleidsuitdagingen Olympiade 2017-2020	24
Beleidsuitdagingen 2020	25
Risico's en onzekerheden 2020	26
Strategische en operationele doelstellingen	28
Groei	28
Sportieve omkadering	36
Clubbeheer	42
Dienstverlening	46
Respect, fair play, ethiek, familiewaarden en goed bestuur	50
BELEIDSFOCUSSEN	54
Innovatie	56
Multi SkillZ for Hockey	56
Streethockey	59
Hockey Li(v)fe	59
Laagdrempelig sportaanbod	60
Push for Hockey	60
Fithockey	62
Topsport	70
FINANCIËEL VERSLAG	78
OVERZICHT KAMPIOENSCHAPPEN EN EVENTEMENTEN	82
Kalender	84
GOOD GOVERNANCE	88
Basisprincipes van goed bestuur	90
Financieel	100

INLEIDING



2020 werd jammer genoeg overschaduwd door Covid-19.

De impact op ieders leven was enorm groot, en ook onze sport heeft sterk geleden onder het Coronavirus. Niet alleen werden we verplicht grote delen van de kampioenschappen van 2019-2020 én 2020-2021 definitief of tijdelijk stop te zetten, ook de reguliere activiteiten binnen onze clubs zijn helaas tijdens een lange periode weggefallen.

De Vlaamse Hockey Liga (VHL) heeft zich in deze omstandigheden steeds laten leiden door de maatregelen zoals die door de overheden werden bepaald. Binnen de geldende protocollen was ze erop gericht om de activiteiten, waar mogelijk, te maximaliseren.

Het hoeft geen betoog dat de clubs financieel een moeilijk jaar achter de rug hebben (hetgeen zich alvast ook nog doorzet in de eerste 6 maanden van 2021). Het is in die context dat het Bestuursorgaan van de VHL beslist heeft financiële steun te verlenen aan de clubs bovenop de overheidssteun die de clubs konden genieten via het noodfonds en het jeugdportfonds. Daarnaast heeft de VHL betalingsuitstel verleend, opdat de clubs ook het tijdelijk cashprobleem zo goed mogelijk konden overbruggen, aangezien hun inkomsten sterk daalden, maar bepaalde kosten wel gewoon doorliepen.

2020 was meteen ook het 4de en laatste jaar in de beleidsperiode van de Olympiade 2017-2020, en zo kunnen wij dus - naast de realisaties van dit kalenderjaar - ook een algemene evaluatie maken van het 4-jarige beleidsplan.

Ondanks het Coronajaar groeide de hockeypopulatie van de VHL in 2020 verder aan met meer dan 1.000 leden naar een totaal van 26.455 leden. Hiermee overtreffen we ruimschoots het vooropgestelde objectief van 25.000 leden met een groei van 30% t.o.v. 2016. Deze enorme stijging werd vooral gerealiseerd dankzij een groei van meer dan 4.000 jeugdspelers in de bestaande hockeyclubs, en in de 8 nieuw opgerichte clubs sinds 2016.

De focus in de beleidsperiode 2016-2020 lag hoofdzakelijk op het verhogen van de kwaliteit van de (jeugd)werking binnen de hockeyclubs. Daartoe heeft de VHL belangrijke initiatieven genomen met de oprichting van de Hockey Academy. Wij zijn zeer verheugd dat onze clubs mee gestapt zijn in dit verhaal, en enorme inspanningen hebben geleverd om het aantal gediplomeerde trainers en scheidsrechters te verhogen, en de kwaliteit van hun infrastructuur te verbeteren en/of te vernieuwen. Ondanks het Coronajaar zijn clubs en de federatie kunnen blijven doorwerken op de kwaliteitslabels en biedt de verdere digitalisering oplossingen in de vorm van allerlei webinars en andere digitale opleidingen.

In dit jaarverslag komen wij graag terug op onze verwezenlijkingen op verschillende domeinen, zoals o.a. de uitbreiding van functionaliteiten in onze hockey App, de initiatieven in het kader van het Hockey2School project (dat ook in de volgende beleidsperiode verder zal worden uitgebouwd), de realisatie van de visietekst voor het hoogste trainersdiploma Trainer A, de start-2-coach opleiding, de aanvullingen in het motorisch ontwikkelingsprogramma Multi SkillZ for Hockey voor de jongste jeugd, de initiatieven voor parahockey en fithockey, en zo veel meer.

We rapporteren ook over onze scores op het vlak van goed bestuur, en vermelden graag de acties op het vlak van ethiek en fair play; waarden die wij in onze sport hoog in het vaandel dragen.

Wij kijken er met z'n allen naar uit terug te keren naar een volwaardig hockeysesizoen, en worden gesterkt door de grote veerkracht binnen onze clubs en al hun vrijwilligers. Samen stappen wij de Olympiade 2021-2024 in met een nieuw ambitieus plan voor onze sport.



STRUCTUUR VLAAMSE HOCKEY LIGA

Samenstelling Bestuursorgaan	8
Relevante nevenfunctie(s) leden van het Bestuursorgaan	9
Bestuurdersprofielen Vlaamse Hockey Liga	10
Samenstelling bureau Vlaamse Hockey Liga	13
Organigram	14
Clubs in Vlaanderen	16
Verslagen Commissies	18
Missie en visie 2020	21

SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

Verkozen op de AV van 17 juni 2017

→ Gekozen voor
een termijn van 4 jaar

Patrick KEUSTERS
Voorzitter

Yves DE DECKER
Penningmeester

Ilse HAEST
Bestuurder

Leo LUCAS
Bestuurder

Jeanne GILLEMEN
Bestuurder

Manou VAN DER BREMPT
Bestuurder

Verkozen op de AV van 16 juni 2019

→ Gekozen voor
een termijn van 4 jaar

Patrick CELIS
Bestuurder

Mark DE ZUTTER
Bestuurder

Mathieu VERLY
Bestuurder

Edward BOLLUIT
Bestuurder

Jacques LECHAT
Bestuurder

Christoph VAN DESSEL
Algemeen Directeur
(personeelslid)

Er waren in 2020 geen externe bestuurders en er waren geen bestuurswijzigingen. In 2021 staan er terug verkiezingen op het programma. Dit betekent dat er 6 bestuursfuncties vacant zijn waaronder deze van voorzitter.

De bestuurders oefenen hun mandaat volledig kosteloos uit en ontvangen geen enkele vorm van vergoedingen en/of verplaatsingskosten. Enkel door de bestuurders in het kader van hun functie gemaakte onkosten kunnen worden terugbetaald.

RELEVANTE NEVENFUNCTIE(S) LEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Patrick KEUSTERS
Voorzitter

Yves DE DECKER
Penningmeester

Ilse HAEST
Nieuwe clubs ondersteuning

Leo LUCAS
Infrastructuur en IT

Jeanne GILLEMEN
Indoor en vrouwenhockey

Manou VAN DER BREMPT
Ondervoorzitter

Mark DE ZUTTER
Opvolging district Blue

Mathieu VERLY
Opvolging district White

Patrick CELIS
Center of excellence

Edward BOLLUIT
Opvolging district Black

Jacques LECHAT
Ethische Commissie



BESTUURDERSPROFIELEN VLAAMSE HOCKEY LIGA

Algemeen

De bestuurders worden verkozen door de Algemene Vergadering en zijn verantwoordelijk voor het bepalen van de strategie van de Vlaamse Hockey Liga (VHL). Het Bestuursorgaan zal het dagelijks bestuur de opdracht geven het meerjarenplan, de begroting en de actie-jaarplannen uit te voeren, en zal daarop toezicht houden. De bestuurders richten zich dus op de beleidsvoering en bewaken de visie, doelstellingen en waarden zoals die goedgekeurd werden door de Algemene Vergadering.

Missie

De Vlaamse Hockey Liga organiseert, ontwikkelt en vertegenwoordigt de hockeysport in Vlaanderen en het Brussel Hoofdstedelijk gewest, en stelt zich ten dienste van de clubs om hen te ondersteunen in hun dagelijkse werking.

Om de nationale kampioenschappen te organiseren en de nationale teams te ondersteunen werkt zij samen met de Koninklijke Belgische Hockeybond en de Franstalige Hockeyliga.

Vanuit deze missie en visie zal een bestuurslid de doelstellingen en waarden bewaken, en zal hij/zij toezien op het budget en de realisatie van de actieplannen door het dagelijks bestuur. Daarnaast zal hij/zij de liga vertegenwoordigen naar derden/partners, en relevante evenementen en vergaderingen bijwonen.

Visie

Als waardengedreven sport staan wij voor fair play, familie, fun, duurzaamheid en ethisch & gezond handelen.

Binnen deze waarden zijn wij zowel demografisch (culturele achtergrond, leeftijd, geslacht, beperking, financiële mogelijkheden) als geografisch toegankelijk. De combinatie van fysieke uitdaging, technische skills, teamspirit, agogische benadering, spelplezier, dynamiek en innovatie maken van hockey meer dan een sport alleen.

Engagement en betrokkenheid zijn sleutelbegrippen en worden gefaciliteerd; familie en connectie in het algemeen zijn een rode draad binnen onze community.

Competenties/profiel van een Algemeen Bestuurslid

Een bestuurder van het Bestuursorgaan van de Vlaamse Hockey Liga:

- heeft affiniteit met hockey in het algemeen;
- heeft een visie op de hockeysport in relatie tot de actuele maatschappelijke ontwikkelingen;
- heeft - bij voorkeur - ervaring als bestuurslid van een sport-/hockeyclub;
- heeft expertise en/of ervaring in één of meerdere beleidsdomeinen zoals financieel beleid, juridisch advies, clubondersteuning, sportkaderopleidingen, scheidsrechtersopleidingen, topsport, infrastructuur en/of IT;
- heeft een strategische visie, en kan die vertalen in strategische doelstellingen en een lange termijn beleidsplan;
- is gericht op het succesvol realiseren van de bestaande plannen en het meerjarenbeleid;
- is in staat – waar nodig – afstand te nemen van de dagelijkse gang van zaken en een 'helicopterview' te kunnen hanteren;
- is in staat om deze bestuurlijke ervaring effectief te maken in een omgeving met zakelijke en professionele uitdagingen en de kenmerken en meerwaarde van een vrijwilligersorganisatie;
- is in staat om invulling te geven aan 'besturen op hoofdlijnen' en daarbij professionele ruimte te geven aan de Algemeen Directeur en de medewerkers van de VHL;
- beschikt over daadkracht en besluitvaardigheid en over een zodanig analytisch vermogen dat ingewikkelde vraagstukken kunnen worden ontleed en helder worden gecommuniceerd;
- heeft gevoel voor complexe situaties, belangentegenstellingen en interpersoonlijke relaties en is in staat toekomstgerichte verbindingen tot stand te brengen;
- beschikt over goede contactuele en communicatieve eigenschappen en heeft overtuigingskracht;
- is representatief en kan deuren openen.

Competenties/profiel van een Voorzitter

Binnen het bestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene bestuur functioneren. De voorzitter heeft in die hoedanigheid periodiek overleg met de Algemeen Directeur.

De voorzitter van de Vlaamse Hockey Liga:

- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt en kan van daaruit een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten de VHL: vertrouwenwekkend, open en toegankelijk;
- beschikt over ruime bestuurlijke ervaring;
- is in staat om deze bestuurlijke ervaring effectief te maken in een omgeving met zakelijke en professionele uitdagingen en de kenmerken en meerwaarde van een vrijwilligersorganisatie;
- is in staat om invulling te geven aan 'besturen op hoofdlijnen' en daarbij professionele ruimte te geven aan de Algemeen Directeur en de medewerkers van de VHL;
- beschikt over goede contacten en kan gemakkelijk deuren openen op bestuurlijk en politiek niveau, binnen het bedrijfsleven en binnen de sportwereld en is gewoon om binnen deze netwerken op eindverantwoordelijk niveau te communiceren;
- is een waardig representant van de VHL in binnen- en buitenland; beweegt zich gemakkelijk in een diversiteit aan formele en informele bijeenkomsten en gezelschappen;
- beschikt over een zodanige talenkennis dat contacten met de Franstalige liga (Franse taal) en internationale contacten (met name de Engelse taal) vlot kunnen verlopen;
- heeft ervaring in de omgang met vertegenwoordigers van de media;
- beschikt over een goede en verbindende vergadertechniek gericht op realisatie en inspiratie;
- leidt de federatie op basis van de codes van goed sportbestuur, en ziet toe op de naleving van de codes van goed sportbestuur binnen de VHL.

SAMENSTELLING BUREAU VLAAMSE HOCKEY LIGA

Competenties/profiel van een Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de VHL. De penningmeester heeft periodiek overleg met de Algemeen Directeur en de financiële manager van de VHL. De penningmeester brengt tijdens de bestuursvergaderingen en de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen verslag uit van het financiële beleid van de VHL.

Aanvullend aan het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de penningmeester in het bijzonder over onderstaande eigenschappen. Hij of zij:

- is bereid als volwaardig, breed georiënteerd bestuurslid te functioneren, vanuit een bijzondere professionaliteit op financieel gebied;
- heeft uitstekende kennis van algemene, analytische en budgettaire boekhouding en financieel beleid;
- heeft kennis op het gebied van fiscaliteit en subsidies;
- is nauwgezet, analytisch en besluitvaardig.

Competenties/profiel van een Algemeen Directeur

De Algemeen Directeur is gelast met het dagelijks bestuur en de uitvoering van het meerjarenplan, de jaarplannen en de begroting.

De Algemeen Directeur van de Vlaamse Hockey Liga:

- heeft een master-opleiding genoten;
- heeft minimaal 5 jaar managementervaring;
- is een uitstekend people manager;
- koppelt strategisch inzicht aan de vaardigheid om de strategieën te vertalen in operationele doelstellingen en concrete actieplannen;
- is nauwgezet, analytisch en besluitvaardig;
- is een generalist, en heeft kennis in een aantal van volgende werkdomeinen: boekhouding, fiscaliteit, IT, personeelsbeleid en/of het juridische;
- heeft een uitgesproken interesse in de sportwereld;
- is sociaalvaardig en service-gericht.

Het Bestuursorgaan voert een 2-jaarlijkse evaluatie uit van de aanwezige en gewenste bestuurdersprofielen. Deze worden ook geactualiseerd bij het ontstaan van elke vacature voor een bestuursfunctie.



Christoph VAN DESSEL
Algemeen Directeur
Algemeen Management/
Vertegenwoordiging naar
overheden, Sport Vlaanderen,
VSF, ...

Sébastien MICHIELSEN
Hockey Development Manager
Umpire Academy/
Competitiezaken/Street Hockey/
Infrastructuur

Cindy VANDUFFEL
Sporttechnisch Coördinator
Club Manager Academy/
G-hockey/ Fithockey/
Jeugdportfonds /
Aanspreekpunt Integriteit (API)

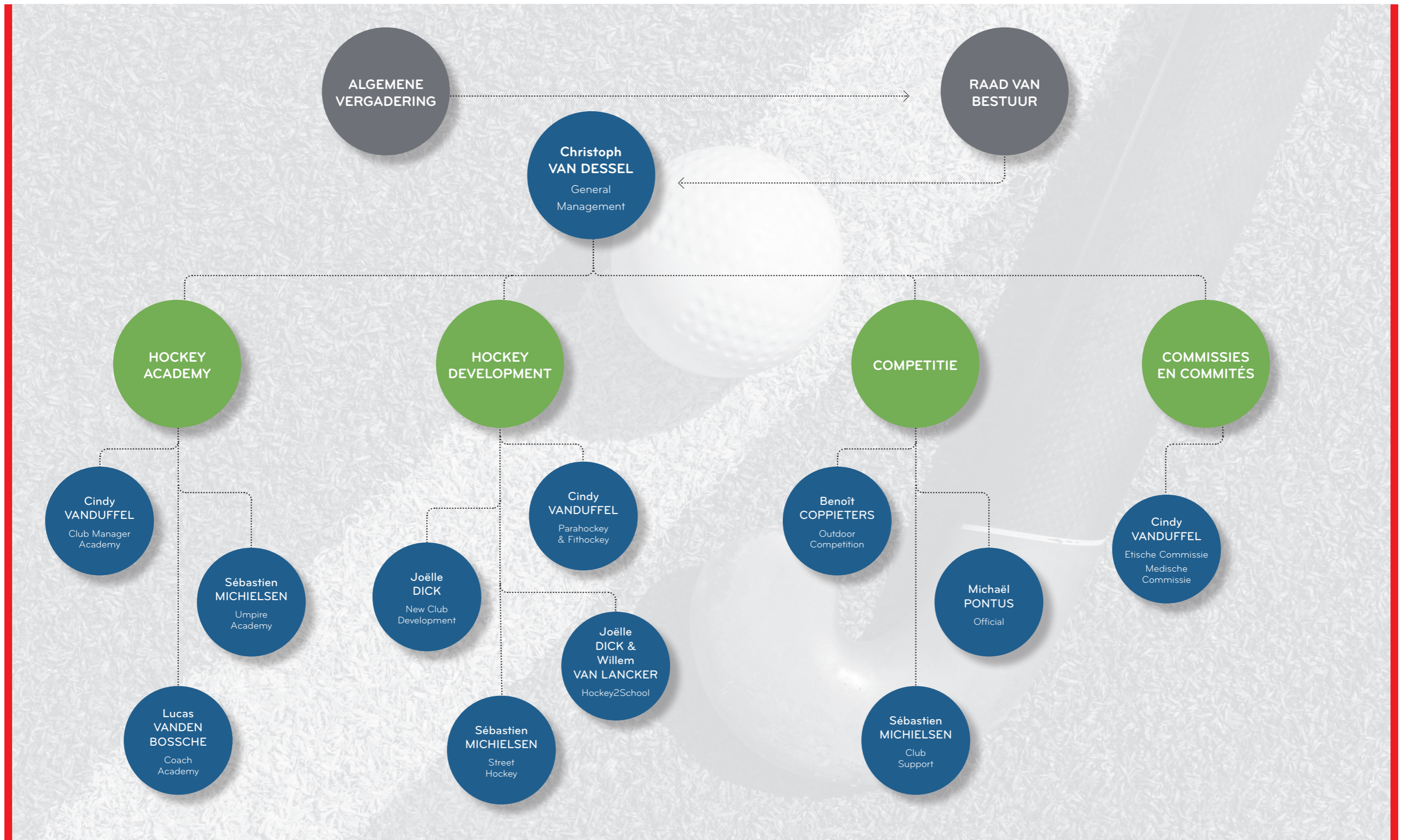
Joëlle DICK
Hockey Development Manager
New Club Development/
Hockey2School

Lucas VANDEN BOSSCHE
Coach Academy Manager
Coach Academy

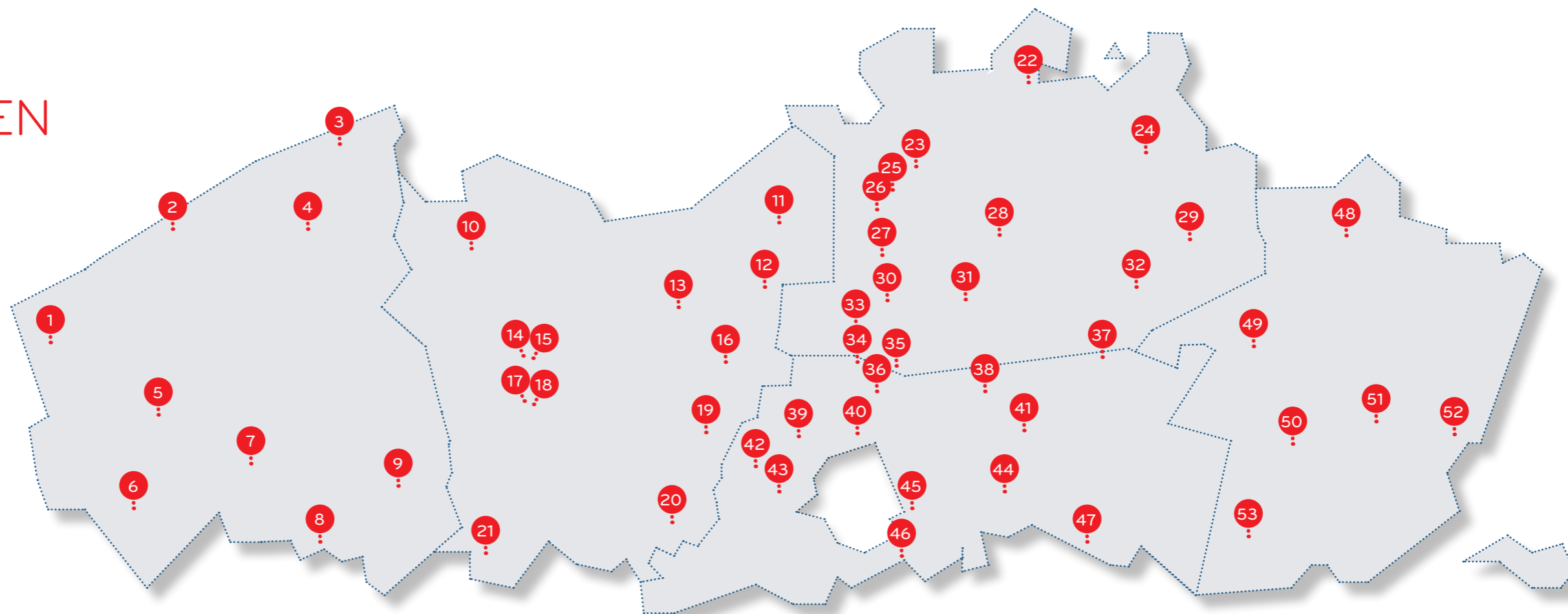
Benoît COPPIETERS
Senior Competition Manager
Hoofd Competitiecel Outdoor

Michaël PONTUS
Junior Competition Manager
IT beheer, beheer Officials

ORGANIGRAM



CLUBS IN VLAANDEREN



	Club	Afkorting	Email	Website
1	Hockeyclub Koksijde	KOKS	info@hckoksijde.be	www.hckoksijde.be
2	Eclair Hockey Oostende	ECLA	secretaris@clairhockey.be	www.eclairhockey.be
3	Knokke Hockey Club	KNOK	secretaris@knokkehockey.be	www.knokkehockey.be
4	Koninklijke HC Brugge	BRUG	info@hockeybrugge.be	www.hockeybrugge.be
5	Hockey Diksmuide	DIKS	info@hockeydiksmuide.be	www.hockeydiksmuide.be
6	Westhoek Wildcats	WILD	secretaris@westhoekwildcats.be	www.westhoekwildcats.be
7	HC Roeselare	ROES	secretaris@hockeyclubroeselare.be	www.hockeyclubroeselare.be
8	Tennis en Hockeyclub Saint Georges	SGEO	secretary@saint-georges.be	www.saint-georges.be
9	Constantia HC	CTIA	hockey@waregemsportcenter.be	www.constantia.info
10	Meetjesland Hockey Club	MEET	secretaris@hockeymeetjesland.be	www.hockeymeetjesland.be
11	Hockey Club Beveren	BEVE	info@hockeyclubbeveren.be	www.hockeyclubbeveren.be
12	Rapid HC Temse	TEMS	secretaris@hockeytemse.be	www.hockeytemse.be
13	Hockey Club Lokeren	LOKE	secretaris@hockeylokeren.be	www.hockeylokeren.be
14	Leopard HC	LOPA	vincentbeert@hotmail.com	
15	Gantoise HC	GANT	hockey@gantoise.be	www.gantoise.be
16	Hockey Dendermonde	DMON	info@dmon.be	www.dmon.be/
17	Juventus Hockey Club	JUVE	secretaris.hcjuventus@hotmail.com	www.hcjuventus.be
18	Indiana HC	INDI	hockey@thc-indiana.be	www.thc-indiana.be
19	Hockey Club Patria Aalst	AALS	secretaris@hockeyaalst.be	www.hockeyaalst.be
20	Dender Hockey	DEND	info@denderhockey.be	www.denderhockey.be
21	Royal Hermes Hockey	HERM	charlotte.brassart@gmail.com	hermeshockey.be
22	Hockeyclub Noorderkempen	KEMP	info@hcnk.be	www.hcnk.peepl.be
23	Royal Antwerp HC	ANTW	info@rahc.be	www.rahc.be
24	Hockey Club Taxandria	TAXA	secretariaat@hockeytaxandria.be	www.hockeytaxandria.be
25	Koninklijke Hockey Club Dragons	DRAG	info@dragons.be	www.dragons.be
26	Hockeyclub Olympia	OLYM	secretaris@hcolympia.be	www.hcolympia.be
27	Royal Victory HC	VICT	info@victory.be	www.victory.be

	Club	Afkorting	Email	Website
28	HC Blackbirds	BLAC	secretaris@hblackbirds.be	www.hblackbirds.be
29	Hockey Club Inter Mol	MOLH	secretaris@hcintermol.be	www.hcintermol.be
30	Royal Beerschot THC	BEER	diamantino@telenet.be	www.beerschot.org
31	Royal Herakles HC	HERA	info@herakles.be	www.herakles.be
32	Yellow Sticks	GEEL	info@yellowsticks.be	www.yellowsticks.be
33	Braxgata HC	BRAX	secretaris@braxgata.be	www.braxgata.be
34	Koninklijke Mechelse THC	MECH	info@kmthc.be	www.kmthc.be
35	Neo HC	NEOH	secretaris@neohockeymechelen.be	www.neohc.be
36	Vrijbroek Hockey Club Mechelen	VRIJ	secretaris@vrijbroek.be	www.vrijbroek.be
37	Hockey Club Artemis	ARTE	info@hcartemis.be	www.hcartemis.be
38	Hockeyclub Keerbergen Tigers	KEER	info@hockeytigers.be	www.hockeytigers.be
39	HC Blue Sox	BSOX	info@hclubsox.be	www.hclubsox.be
40	Merode Hockey Club Grimbergen	MERO	secretariaat@hcmerode.be	www.hcmerode.be
41	Hockey Club Rotselaar	ROTS	info@hockeyrotselaar.be	www.hockeyrotselaar.be
42	Green Devils Hockey Club	GDEV	secretariat@greendevils.be	www.greendevils.be
43	Royal Baudouin Club	BAUD	valvermeylen@gmail.com	www.baudouin.be
44	K.H.C. Leuven	LEUV	secretariaat@khcl.be	www.khcl.be
45	Blue Lions HC	LION	info@bluelions.be	www.bluelions.be
46	Hockey en Tennis Club Isca	ISCA	hockey@htc-isca.be	www.htc-isca.be
47	Hockey In Hoegaarden	HOEG	info@hih.be	www.hih.be
48	HC Phoenix	PHOE	secretariaat@hcph.be	www.hcph.be
49	Black Bears Beringen	BERI	hockeyberingen@gmail.com	www.blackbearsberingen.be
50	Hasselt Stix - Hockey Club	STIX	secretariaat@hasseltstix.be	www.hasseltstix.be
51	Hockey Club Genk	GENK	maarten@hockeyclubgenk.be	www.hockeyclubgenk.be
52	Hockey Club Maasmechelen	MAAS	secretaris@hcmm.be	www.hcmm.be
53	HC Sint Truiden	STRU	hockey@yelloweagles.be	www.yelloweagles.be

VERSLAGEN COMMISSIES

Medische Commissie

De Medische Commissie heeft als hoofddoel de medische elementen van het reglement, opgesteld door de Vlaamse Hockey Liga, te respecteren en te waken over het respect voor de internationale reglementen inzake doping.

Door de COVID-19 pandemie heeft het hockeyseizoen 2020-2021 een nooit eerder meegemaakt verloop gekend. Dit heeft er ook voor gezorgd dat er geen fysieke vergadering(en) hebben plaats gevonden, en dat de onderlinge communicatie via zeer vlot emailverkeer is verlopen. Hierdoor konden "hete hangijzers" snel behandeld worden, en konden de adviezen snel worden gecommuniceerd.

De dagelijkse werking van de Medische Commissie bestaat uit het adviseren bij aanvragen voor afwijkingen. Volgende afwijkingen werden in 2020 behandeld:

- voor de jeugd: stijgend (74) & dalend (13)
- voor dragen handschoen (1), of van een gezichtsmasker (7), conform de internationale richtlijnen
- voor orthodontie-bescherming (2)
- voor spelen met onderbeenprothesen (1)
- gender problematiek (2)

Dossiers

Verschillende dossiers werden het afgelopen jaar besproken en behandeld:

- doping en alcohol op de clubs: de campagne "Sportivos" wordt up-to-date gevolgd;
- mondbescherming: de MC heeft bedongen om het dragen van een mondbescherming te verplichten voor alle hockeyers, en dit vanaf het seizoen 2015-2016. Het effect van deze verplichting blijft zichtbaar en wordt verder opgevolgd;
- sportkeuringen: de MC merkt op dat het overgrote deel van de VHL- derogaties een keuring lieten uitvoeren via www.sportkeuring.be;
- diverse vragen van de VHL naar aanleiding van het Medisch Verantwoord Sporten decreet werden beantwoord: visie rond geschiktheidsonderzoek en leeftijdsgrenzen, opvolging van letselstatistieken;
- vraag rond transgenders.

Daarnaast werd in kader van de COVID-19 pandemie regelmatig de input van de Medische Commissie gevraagd. Deze werd dan mee verwerkt in de wedstrijdprotocollen.

Ook werden de richtlijnen van de Overheid mee bestudeerd, zoals de leidraad voor een verantwoorde heropstart, het registratieformulier COVID-19, het protocol voor organisatoren van sportevenementen en wedstrijden, het protocol voor beheerders van sportinfrastructuur en openbare ruimtes.

In het kader van het "Beleid Gezond Sporten" staat de voorzitter in contact met mevr. Cindy Vanduffel.

Samenstelling Medische Commissie

Dr. Bart VISSERS
Voorzitter

Dr. Pierre CARSIN
Lid

Dr. Erica COPPEY
Lid

Dr. Thierry DEVREKER
Lid

Dr. André LEMAIRE
Lid

Dr. Yves VAN DONINCK
Lid

Dr. Marc VINCENT
Lid

Etische Commissie

De Etische Commissie waakt over het ethisch klimaat en stimuleert dit op een positieve manier. Het is belangrijk om enerzijds na te gaan welke ethische thema's er leven binnen de Federatie (SGG, pesten, discriminatie, G-sport, holebi's, fysiek en psychisch geweld...) en anderzijds hoe bepaalde deelaspecten (onthaalbeleid, communicatie, aanwerving en begeleiding van trainers...) van de werking meer aandacht aan ethisch sporten kunnen geven.

De topics waar in 2020 vooral rond gewerkt werd was "Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag (SGG)" en "transgenders". Er werden, in het kader van SGG door Minister Muyters, 6 beleidsmaatregelen vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen de VHL en Sport Vlaanderen. Deze zes maatregelen samen vormen een totaalbeleid voor seksueel grensoverschrijdend gedrag binnen een sportfederatie. Van de erkende sportfederaties wordt dus verwacht dat ze stappen gaan zetten in hun beleid en praktisch ten aanzien van dit thema. Volgend zijn de maatregelen:

- **Aanspreekpersoon integriteit (API)**
Cindy Vanduffel en Elisabeth Coornaert zijn beide aangeduid als Federatie-API.
- **Preventie, vorming en sensibilisering**
Clubs werden geïnformeerd over de opleidingen tot clubapi welke normaal hadden doorgegaan in het voorjaar 2020 maar welke we door de COVID-19 pandemie noodgedwongen hebben moeten annuleren. Verder werd er gewerkt aan een sensibiliseringscampagne rond "Grensoverschrijdend Gedrag" waarvan de uitrol, gezien de situatie, ook werd verplaatst naar 2021.

→ **Advies verlenend orgaan of ethische commissie**

Er gingen 2 overlegmomenten door en dit op 17 juni 2020 en op 18 november 2020.

Volgende zaken werden hier besproken:

- Tuchtreglement – aanpassingen HR
- Campagne SGG (filmpje - posters - gedragscodes)
- Opleidingstraject voor club-API's
- Voorstel transgenderbeleid

Verdere zaken werden besproken via mail.

→ **Gedragscodes**

De gedragscodes werden gefinaliseerd en in een nieuw jasje gestoken in 2020.

→ **Handelingsprotocol**

Het handelingsprotocol werd aangepast gezien de aansluiten bij het Vlaams Sporttribunaal (VST).

→ **Tuchtrechtelijk systeem**

Er werden verschillende gesprekken gevoerd met Stibbe ter uitwerking van het tuchtrechtelijk systeem. Het reglement werd door de AV goedgekeurd en er werd besloten om als VHL aan te sluiten bij het Vlaams Sporttribunaal voor de afhandeling van tuchtrechtelijke zaken rond "Grensoverschrijdend Gedrag".

**Samenstelling
Ethische Commissie**

Jacques LECHAT
Lid

Elisabeth COORNAERT
Lid/API

Edo KOHLINGER
Lid

Johan ROGIERS
Lid

Cindy VANDUFFEL
Lid/API



MISSIE EN VISIE 2020

De Vlaamse Hockey Liga (VHL) organiseert, ontwikkelt en vertegenwoordigt de hockeysport in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met aandacht en respect voor ethiek, fair play en familiewaarden stelt zij zich ten dienste van alle clubs om hen te ondersteunen in hun dagelijkse werking. Ze streeft ernaar elke inwoner de mogelijkheid te bieden om de hockeysport te beoefenen in clubverband, op een kwalitatieve manier, en dit op recreatief, competitief en/of topsportniveau. Om de nationale kampioenschappen te organiseren en de nationale teams te ondersteunen, werkt zij samen met de Koninklijke Belgische Hockey Bond (KBHB) en de Franstalige Hockey Liga (LFH).

Om haar strategisch plan voor de beleidsperiode 2017-2020 vorm te geven, heeft de VHL belangrijke gegevens verzameld bij haar leden. De structuur van een uitgebreide (kwantitatief gerichte) online enquête bij alle clubs werd gelegd op basis van de feedback uit een telefonische (kwalitatieve) enquête met alle clubvoorzitters. Een onafhankelijk bureau voerde deze enquête uit.

De resultaten van de online enquête, met medewerking van elke VHL club, en de – door de eigen organisatie gemaakte – SWOT analyse, gaven duidelijke inzichten in de belangrijkste beleidsuitdagingen voor de beleidsperiode 2017-2020: de groei van de eerste beleidsperiode succesvol doorzetten met bijzondere aandacht voor clubondersteuning en de kwalitatieve omkadering van alle leden binnen de clubs. En zoals door de leden zélf als belangrijk aangegeven, wil de VHL dat doen binnen een omgeving waarin ethiek, respect, fair play en familiewaarden hoog in het vaandel worden gedragen.

Deze **3 belangrijkste beleidsuitdagingen** (groei, kwalitatieve omkadering en het vrijwaren van de waarden van onze sport) worden vertaald in **5 strategische doelstellingen**.



STRATEGISCH PLAN

Beleidsuitdagingen Olympiade 2017-2020	22
Beleidsuitdagingen 2020	23
Risico's en onzekerheden 2020	24
Strategische en operationele doelstellingen	26
Groei	28
Sportieve omkadering	36
Clubbeheer	42
Dienstverlening	46
Respect, fair play, ethiek, familiewaarden en goed bestuur	50

BELEIDSUITDAGINGEN OLYMPIADE 2017-2020

In de beleidsperiode 2017-2020 wil de VHL de ontwikkeling van de hockeysport doorzetten en een bijzondere aandacht besteden aan clubondersteuning en de kwalitatieve omkadering van de leden binnen de clubs.

Ze wil de groei van hockey en de verhoging van de kwaliteit ondersteunen in een omgeving waarin respect, ethiek, fair play en familiewaarden hoog in het vaandel worden gedragen.

Paralleel aan de formulering van concrete doelstellingen heeft de staf van de VHL haar beleidsplan 2017-2020 opgedeeld in tien (interne) beleidsfocussen:

- het opleidingsplan voor trainers;
- het opleidingsplan voor scheidsrechters;
- de VHL Academy ter ondersteuning van het dagelijks clubbeheer;
- het jeugdportfonds ter verhoging van de kwaliteit van de jeugdwerking binnen de clubs;
- het Multi SkillZ for Hockey programma ter ondersteuning van het laagdrempelig sportaanbod;
- Street Hockey als innovatief project voor de hockeysport;
- het 10-stappen plan voor G-hockey;
- de aandacht voor de recreatieve Trimhockey sportbeoefening;
- het implementatieplan voor de indicatoren voor goed bestuur;
- het actieplan rond fair play en ethiek.

De uitwerking van deze verschillende programma's vormt de kern van haar beleid.



BELEIDSUITDAGINGEN 2020

De eerste uitdaging was de groei. De ledenaantallen stijgen nog steeds, maar minder snel dan voorheen.

Een aantal initiatieven werden genomen:

- ondersteuning nieuwe (potentiële) projecten/clubs in de West-Vlaanderen;
- organisatie van Street Hockey events (i.s.m. clubs) en toernooien;
- uitbouw van Hockey2School project i.s.m. MOEV, de scholen en de clubs;
- implementeren en lanceren van Fithockey, een variant voor senioren 55+;
- uitbouw van G-werkingen binnen de hockeyclubs;
- verdere ontwikkeling van Multi SkillZ for Hockey, een specifiek programma voor een breed motorische ontwikkeling van jonge spelers.

Een tweede belangrijke pijler is de bevordering van de kwaliteit van de omkadering binnen de clubs. De Hockey Academy helpt de clubs in de ondersteuning en begeleiding van coaches & trainers, scheidsrechters en clubbestuurders. Zo had iedere Academy zijn eigen uitdagingen geformuleerd.

Coach Academy

- Digitalisering van een deel van opleidingsteksten
- Aspirant Hockey;
- Organisatie Trainer B-opleiding;
- Organisatie opleidingen Initiator Hockey;
- Finaliseren van de visietekst Trainer A;
- Uitwerken visietekst "geïndividualiseerd Opleidingstraject voor ex-sporters";
- Implementatie Multi SkillZ for Hockey voor U10/ U12;
- Uitbreiding van Hockey4Life met Multi SkillZ for Hockey;
- Uitwerken van een label systeem.

Umpire Academy

- Verder uitrollen van Club Umpire programma;
- Bijscholing voor CUC's;
- Individuele coaching van beginnende clubs;
- Organiseren van examens voor Club Umpires.

Club Manager Academy

- Organisatie van een congres;
- Workshops en trajecten (zoals API-opleiding).

Ten einde de dienstverlening voor de clubs en haar leden verder te verbeteren, plande de VHL:

- De creatie van een online platform voor documenten (zoals facturen);
- De creatie van een digitaal platform voor opleidingen van de Hockey Academy.

De Vlaamse Hockey Liga vestigde eveneens bijzondere aandacht op enkele ethische thema's waaronder "overschrijdend gedrag" en in het bijzonder "Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag".

RISICO'S EN ONZEKERHEDEN 2020

De hockeysport is al vele jaren na elkaar sterk groeiend. Naast de oprichting van nieuwe clubs, groeien ook de ledenaantallen in de bestaande clubs. Het risico bestaat erin dat de clubs er niet of onvoldoende in slagen de structuur en organisatie binnen de clubs mee te laten evolueren.

De steeds groter worden clubs (inmiddels al 21 clubs met meer dan 500 leden, waarvan 8 met meer dan 1 000 leden) hebben behoefte aan steeds meer vrijwilligers, meer gekwalificeerde trainers en scheidsrechters, en de geschikte expertise op bestuursniveau. Het vinden van de juiste mensen, van de gepaste manier om ze te vergoeden en/of te motiveren om zich verder op te leiden, vormen enorme uitdagingen voor elke club. De mate waarin zij slagen zal bepalend zijn voor de bestendigheid van de groei, en de mogelijk verdere uitbouw. Indien clubs niet slagen in deze missie, lopen ze het risico leden te verliezen. De VHL probeert de clubs maximaal te begeleiden en biedt met de Hockey Academy een kader voor opleidingen en clubondersteuning. Groei gaat ook gepaard met nieuwe uitdagingen die de kern van onze sport raken. We ondervinden dat het bewaken van de waarden die we in de hockeysport hoog in het vaandel dragen (respect, fair play, ethiek en familiewaarden) steeds meer extra aandacht vraagt. De VHL zet traditiegetrouw hard in op fairplay campagnes. Daarnaast besteden we nu ook specifiek aandacht aan ethische thema's rond grensoverschrijdend gedrag.

Het hoeft geen betoog dat ook onze sport geconfronteerd met nieuwe onzekerheden, niet in het minst als gevolg van de Coronacrisis. De financiële situatie van de meeste clubs is erop achteruit gegaan, door de aanhoudende kosten, terwijl de clubs een groot inkomstenverlies leden. Aangezien Covid-19 ook nog ons leven beheerst in de eerste maanden van 2021, zal het belangrijk zijn om bepaalde activiteiten alsnog te kunnen heropstarten in de 2de helft van het seizoen 2020-2021. De clubs moeten immers een antwoord kunnen bieden op de steeds grotere vraag van leden om compensatie

van de lidgelden. Dit moet te allen tijde worden vermeden. Dit is evenwel zeer onzeker in deze tijden, waarin de versoepelingen voor de sportsector vanuit de overheid helaas zeer beperkt zijn. Het wordt ook afwachten hoe de gezondheidscrisis verder evolueert, en of het seizoen 2021-2022 al dan niet opnieuw op een genormaliseerde manier kan verlopen. Het blijft ook afwachten hoe bestaande leden als gevolg van de Coronasituatie gaan reageren. Wij hopen dat – in bijzonder – bepaalde volwassenen niet zullen afhaken, omdat zij alternatieven hebben gevonden in individuele sporten, en/of sporten die minder onderhevig zijn aan de Coronamaatregelen (zoals padel, tennis, fietsen, lopen of golf). We gaan m.a.w. onzekere periode in, die zal bepalen of onze sport de groei van de laatste 15 jaar zal kunnen doorzetten, dan wel stagneert of misschien terugloopt.

Tot slot, en los van Corona, maken we ook melding van de beperkte beschikbaarheid van ruimte - bestemd voor recreatie- een risico vormt voor sommige clubs; zij zijn genooddaakt het succes van onze sport en hun goede werking in te dijken, en zelfs een ledenstop in te roepen, omdat zij niet kunnen uitbreiden. Daarnaast vormt deze beperking een rem op de verdere regionalisering van onze sport.



STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

GROEI

Strategische doelstelling

SD1



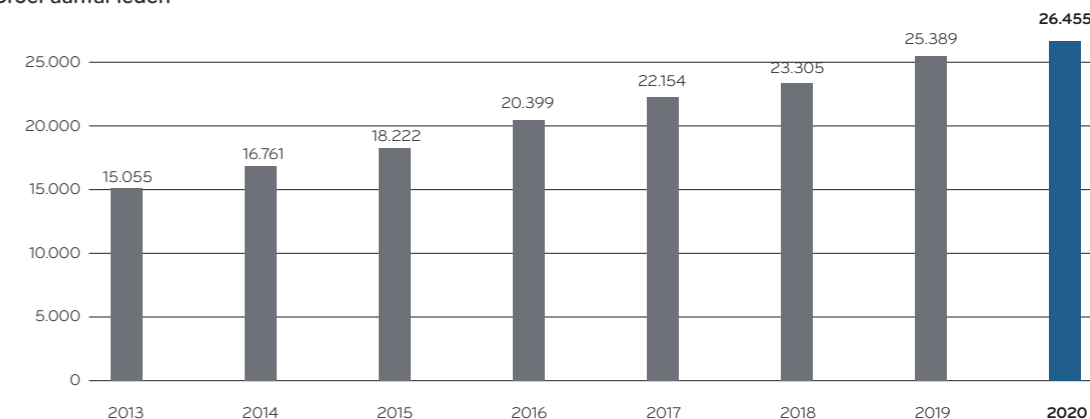
Tegen eind 2020 telt de VHL 25.000 leden, waarbij elke provincie een aandeel heeft van minimaal 10%.

Indicator: het aantal leden in het ledenbestand van de VHL (statistieken per 31/12/2020)

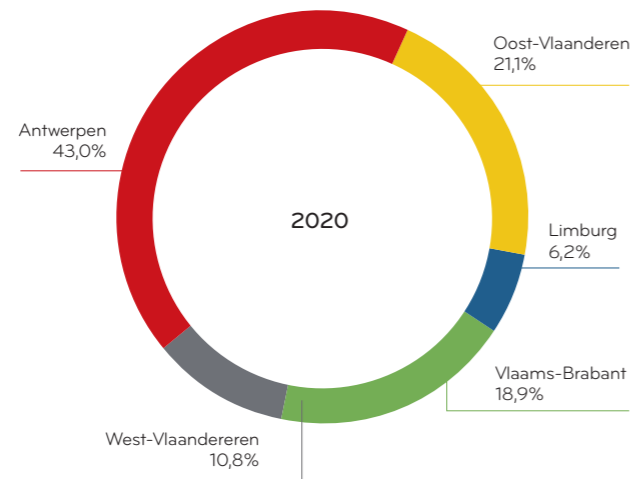
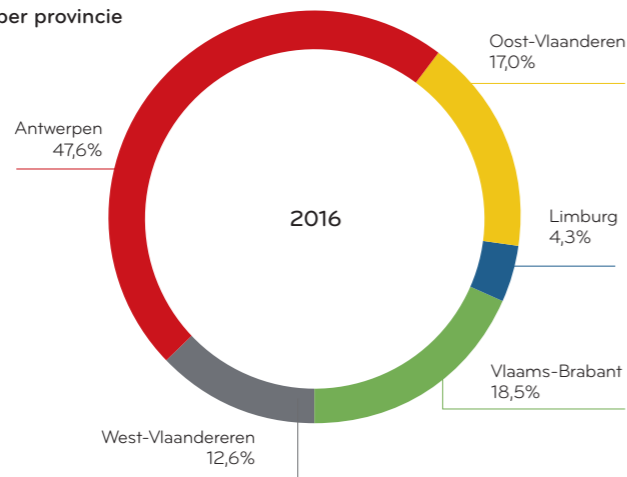


De focus van het beleid is enerzijds gericht op het ontwikkelen van de hockeysport door de oprichting en ondersteuning van nieuwe clubs, veelal in hockey-arme regio's, en het verruimen van het aanbod naar G-hockey en recreatief hockey.

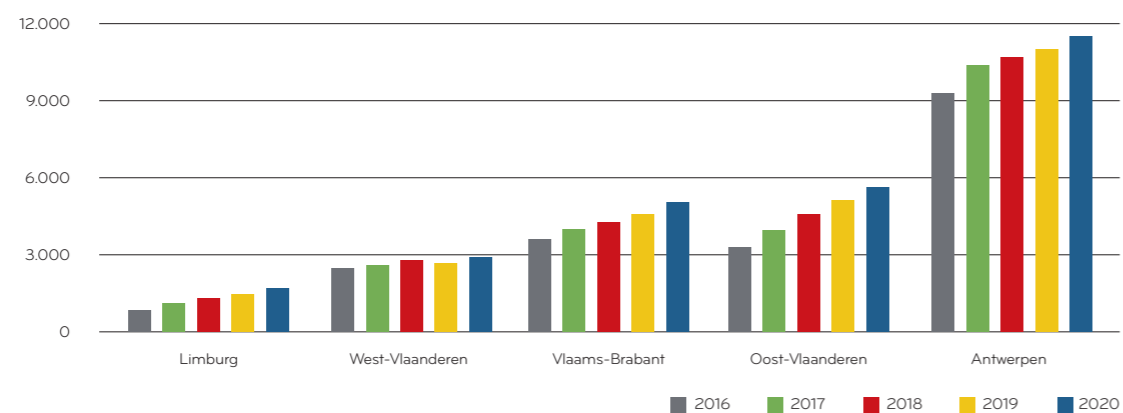
Groei aantal leden



Aandeel per provincie



Ledengroei per provincie



- Op 31 december 2020 telden we 26.455 leden.
- De provincie Limburg heeft de norm niet behaald en strandt op 6%.

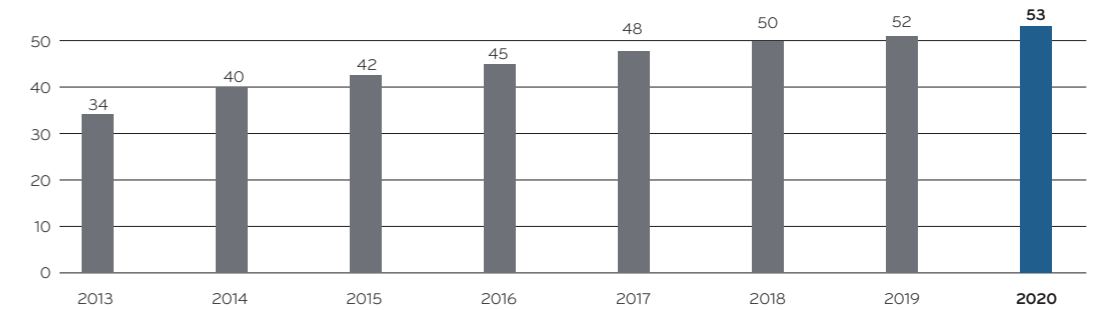
Operationele doelstelling



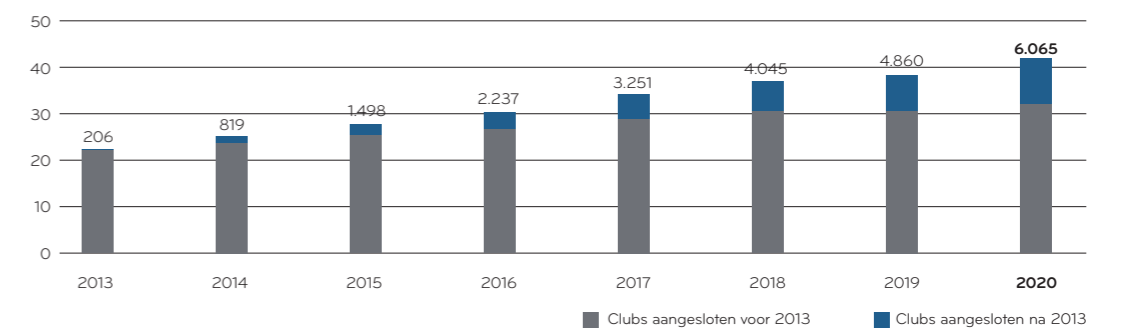
De VHL zal jaarlijks 2 nieuwe clubs oprichten in hockeyregio's die minder sterk ontwikkeld zijn.

SD1-OD1

Groei aantal clubs



Groei leden nieuwe clubs versus oude clubs



→ 1 nieuwe club werd opgericht: HK Diksmuide.



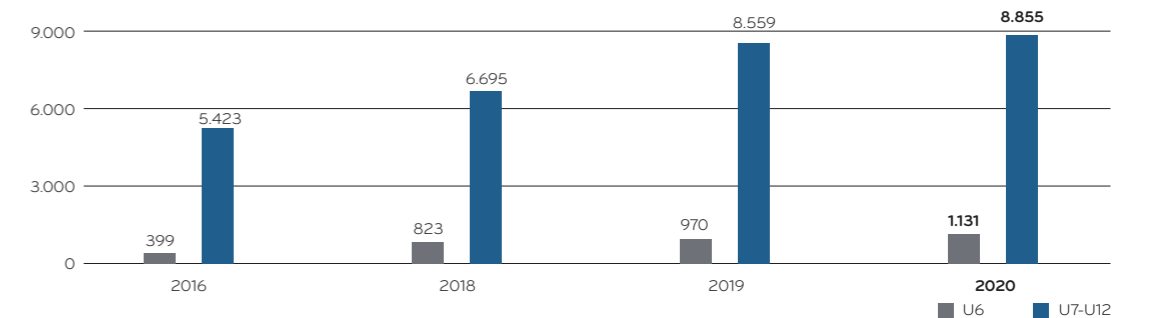
Operationele doelstelling



Tegen eind 2020 is de instroom van het aantal U6-leden verdrievoudigd en van de U7-U12 met 30% gegroeid t.o.v. 2016, dankzij het invoeren van het Multi SkillZ for Hockey programma (beleidsfocus 'laagdrempelig' sportaanbod).

SD1-OD2

Instroom U6 en U7-U12



- De afgelopen beleidsperiode kwamen er 732 nieuwe U6 leden bij.
- Stijging van ruim 68% in de leeftijdscategorie U7-U12 t.o.v. 2016.

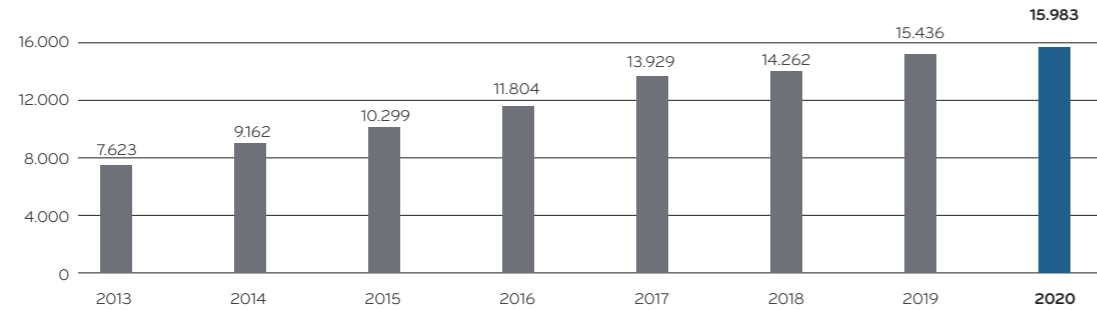
Operationele doelstelling



Tegen eind 2020 telt de VHL 4.000 extra jeugdleden t.o.v. 1 oktober 2016.

SD1-OD3

Groei aantal Jeugdleden



→ Eind 2020 telde de VHL 4.179 jeugdleden meer dan in 2016.

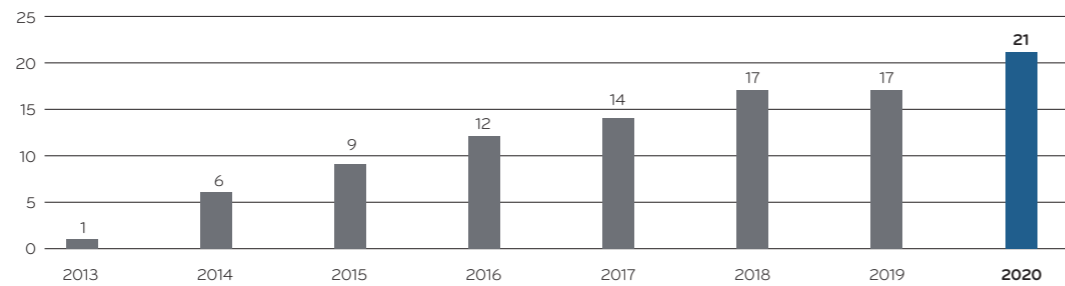
Operationele doelstelling



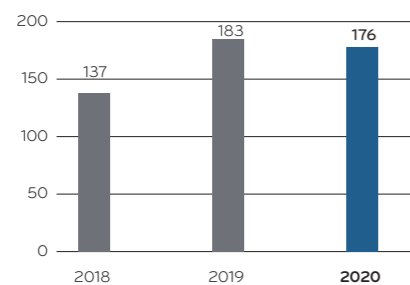
Tegen eind 2020 heeft 50% van de VHL-clubs een G-hockey aanbod.

SD1-OD4

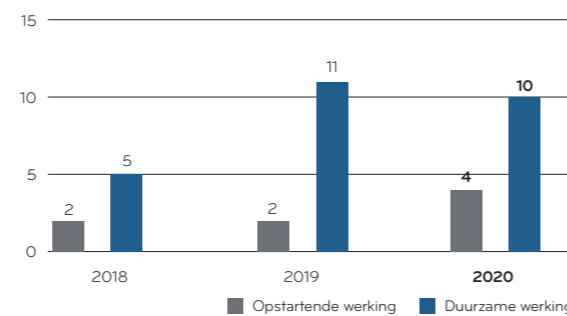
Clubs met G-hockey



G-hockeyleden



Subsidiedossiers G-sport



- Eind 2020 had 41% van de clubs een (opstartende) G-hockeywerking (21 clubs van de 51 – 2 clubs hebben geen jeugdwerking).
- Eind 2020 hadden we een lichte terugval wat het aantal leden betreft wat te maken kan hebben met de COVID-19 situatie.

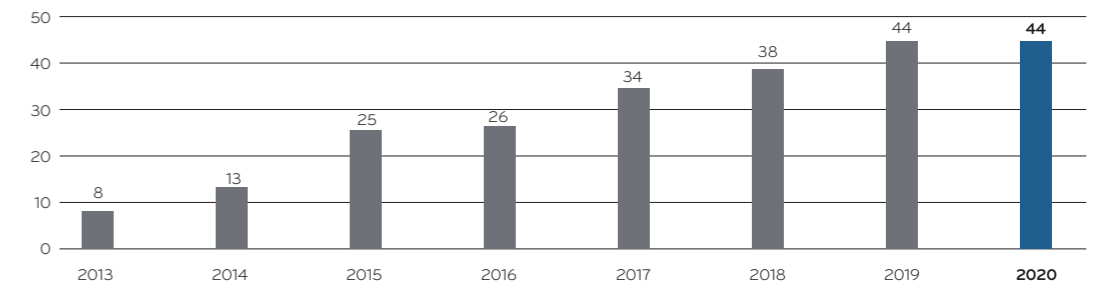
Operationele doelstelling



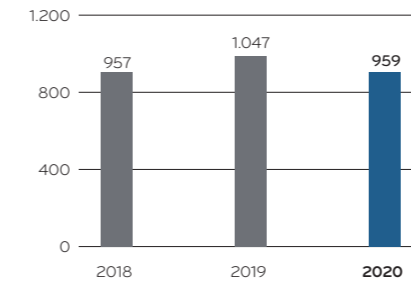
Tegen eind 2020 hebben meer dan 75% van de clubs een trimhockey werking.

SD1-OD5

Clubs met een Trimwerking



Aantal Trimmers



→ 44 clubs hebben momenteel een trimhockey werking wat momenteel overeenkomt met 83% van de clubs.

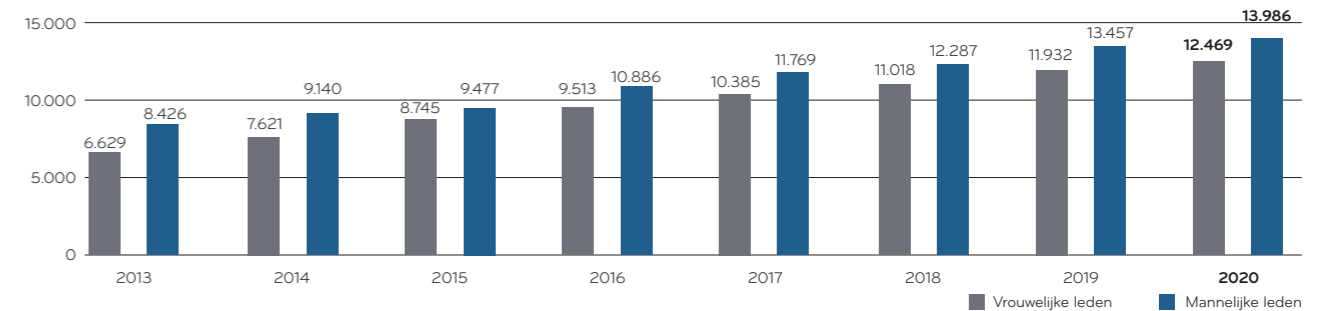
Operationele doelstelling



Tegen eind 2020 bedraagt het aandeel vrouwelijke leden binnen de VHL minimaal 50%.

SD1-OD6

Vrouwelijke versus mannelijke leden



→ Het aandeel vrouwelijke leden bleef in 2020 ongeveer hetzelfde als in 2019 zijnde 47%.

Operatieve
doelstelling

Tegen eind 2020 is het aantal competitieleden in de categorie 35+ gestegen met meer dan 25%.

SD1-OD7

- In 2020 schreven zich meer dan 250 competitieve hockeyers boven de 35 jaar uit, wat gelijk staat aan een daling van bijna 9% t.o.v. 2019. De doelstelling is door de daling in 2020 niet behaald. (groei van bijna 16% t.o.v. 2016)

Operatieve
doelstelling

Tegen eind 2020 spelen 1.500 leden in de nieuwe Streethockey competitie. (beleidsfocus Innovatie)

SD1-OD8

- 1 event georganiseerd
→ Derde Streethockeycompetitie georganiseerd en geannuleerd.
→ 200 kinderen bereikt.

Operatieve
doelstelling

De VHL neemt deel aan minstens 2 promotionele activiteiten georganiseerd door Sport Vlaanderen.

SD1-OD9

Net zoals de voorgaande jaren planden we om als federatie aan zoveel mogelijk promotionele activiteiten, georganiseerd door Sport Vlaanderen, deel te nemen maar COVID-19 heeft hier anders over beslist. We zouden initieel deelnemen aan onderstaande activiteiten maar deze werden wegens de pandemie geannuleerd. Het concept van Plage Préférée werd aangepast aan de situatie waardoor we wel deelgenomen hebben aan het radio-interview alsook een filmpje gelanceerd hebben.

- LUUK's beweegdagen te:
- Tienen (23/6/2020)
 - Sint-Truiden (7/5/2020 - 8/5/2020)
 - Brussel (23/3/2020)
- Gezinsportdag aan zee met Plage Préférée:
- Dinsdag 8 juli 2020: Koksijde
 - Dinsdag 28 juli 2020: Bredene
 - Donderdag 30 juli 2020: Knokke-Heist
 - Woensdag 5 augustus 2020: De Panne
 - Donderdag 6 augustus 2020: Middelkerke
 - Dinsdag 18 augustus 2020: Blankenberge



SPORTIEVE OMKADERING

Strategische
doelstelling



SD2

Tegen eind 2020 zal elke jeugdspeler opgeleid worden door een gevormde trainer* en zal elke jeugdwedstrijd begeleid worden door minstens één gediplomeerde scheidsrechter**.

Indicator: het aantal teams dat geleid wordt door een gevormde trainer (versus totaal aantal teams). Het aantal gediplomeerde scheidsrechters bij elke wedstrijd (adhv een automatische controle van de wedstrijdbladen).

* Attest aspirant-initiator en/of VTS diploma

** (theoretisch-, club umpire en/of nationale scheidsrechter)



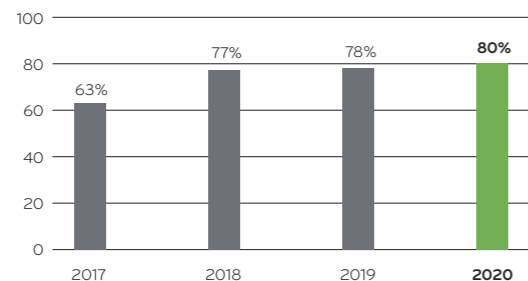
Operationele
doelstelling



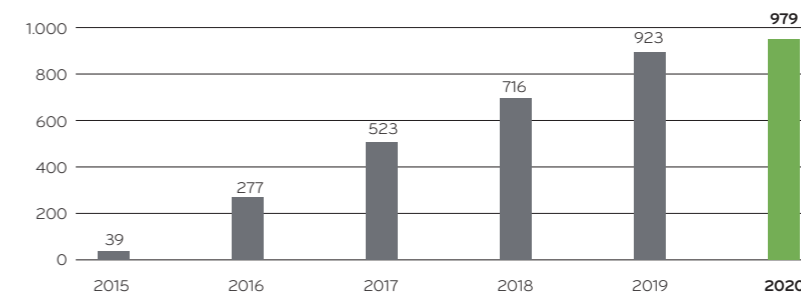
SD2-OD1

Tegen eind 2020 organiseert 90% van de clubs een interne Aspirant-Initiator opleiding en worden 400 nieuwe aspirant-initiators opgeleid binnen de clubs.

Aantal clubs die opleiding AI organiseert



Aantal gecertificeerde Aspirant-Initiators Hockey



→ Ruim 80% van de clubs met een jeugdwerking heeft de cursus Aspirant-Initiator georganiseerd (41 clubs van de 51 met een jeugdwerking).

→ 56 Aspirant-Initiators Hockey werden opgeleid in 2020.

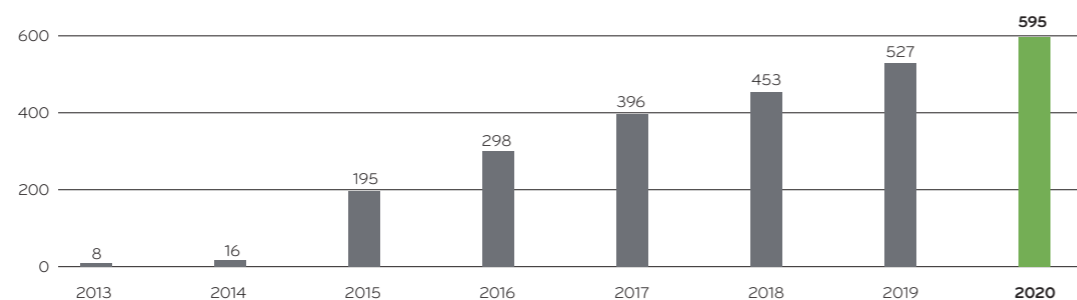
Operationele
doelstelling



In de beleidsperiode 2017-2020 worden jaarlijks 50 nieuwe gediplomeerde trainers opgeleid.

SD2-OD2

Gediplomeerde Initiator Hockey



→ In 2020 werden 68 Initiators Hockey opgeleid. Daarnaast werden ook 5 Instructeurs B en 1 Trainer B Hockey extra opgeleid. In totaal werden dus 74 nieuwe gediplomeerde trainers opgeleid.

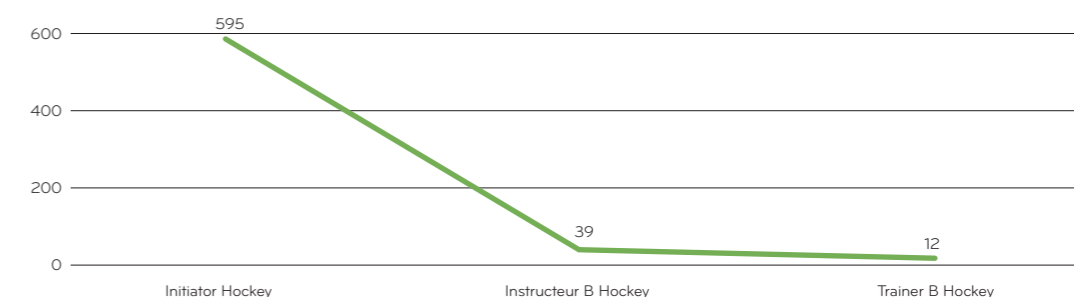
Operationele
doelstelling



Tegen eind 2020 is er een minimale doorstromingsgraad van 10% van initiator naar instructeur B, en 25% van instructeur B naar Trainer B.

SD2-OD3

Initiator → Trainer B



- Doorstromingsgraad van 6,5% van Initiator Hockey naar Instructeur B Hockey.
- Doorstromingsgraad van 30% van Instructeur B Hockey naar Trainer B Hockey.



Operationele doelstelling



Tegen eind 2020 heeft 50% van de initiators het "Multi SkillZ for Hockey" attest.

SD2-OD4

→ In totaal zijn er 339 coaches en trainers die reeds een opleiding MSFH hebben genoten waarvan 127 gediplomeerden wat overeenkomt met ruim 21%.

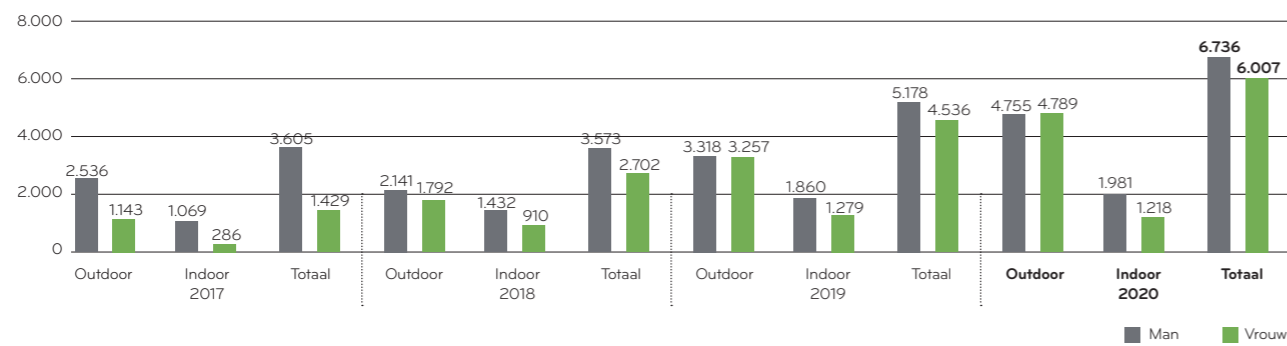
Operationele doelstelling



Tegen eind 2020 zijn er 6.500 theoretische scheidsrechters binnen de VHL.

SD2-OD7

Theoretische scheidsrechters 2017-2020



→ Het aantal gediplomeerde scheidsrechters (outdoor + indoor gecombineerd) steeg in 2020 meer dan 20% naar 12.743 theoretische scheidsrechters.
 → Het totale aantal outdoor theoretische scheidsrechters is nu 9.544 (stijging van 37%).

Operationele doelstelling



Tegen eind 2020 hebben 90% van de clubs met jeugdwerking een opgeleide Club Umpire Coach (CUC).

SD2-OD8

Door de pandemie en de impact op de werking van de clubs werden in 2020 geen bijscholingen voor CUC's georganiseerd. Via mailverkeer en telefonische contacten werd echter wel contact gehouden met alle clubs. We zijn er dus van overtuigd dat er in 2020 geen CUC's hebben afgehaakt bij de clubs. Hierbij getuigt het verhoogd aantal labels, behaald voor de Umpire Academy, de gestegen motivatie. We blijven dus op een percentage van 95%.

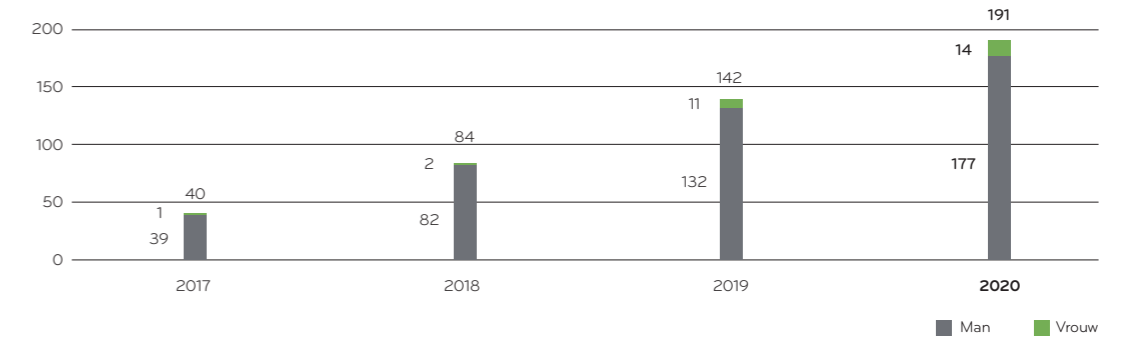
Operationele doelstelling



Tegen eind 2020 is er minimaal één Club Umpire per wedstrijd op een volledig veld (150 Club Umpires).

SD2-OD9

Aantal Club Umpires



→ 49 Club Umpires legden succesvol hun examen af in 2020.

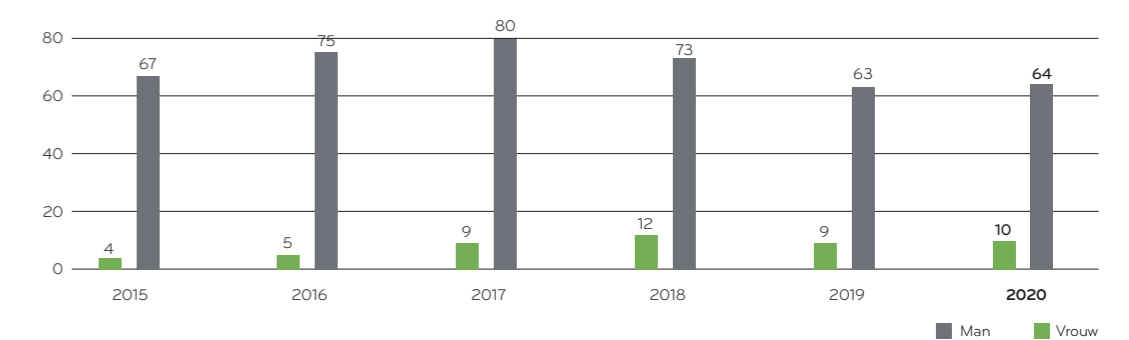
Operationele doelstelling



Tegen eind 2020 zijn er 150 Vlaamse Nationale scheidsrechters.

SD2-OD10

Nationale scheidsrechters



→ Een zeer beperkte stijging van het aantal Vlaamse Nationale scheidsrechters.

CLUBBEHEER

Strategische
doelstelling

SD3



Tegen eind 2020 heeft 75% van de clubs een "Club Manager Academy" label behaald.

Dit label wordt uitgereikt aan clubs die een VHL-traject volgen ter ondersteuning van het dagelijks clubbeheer.

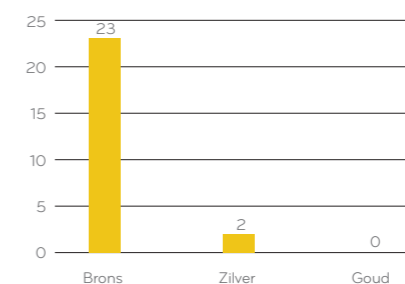
Indicator: de lijst van clubs die het Club Management Academy label hebben behaald.



De focus wordt gericht op een praktijkgerichte bestuurlijke omkadering waarbij "best practises" centraal staan.



Club Management Academy label





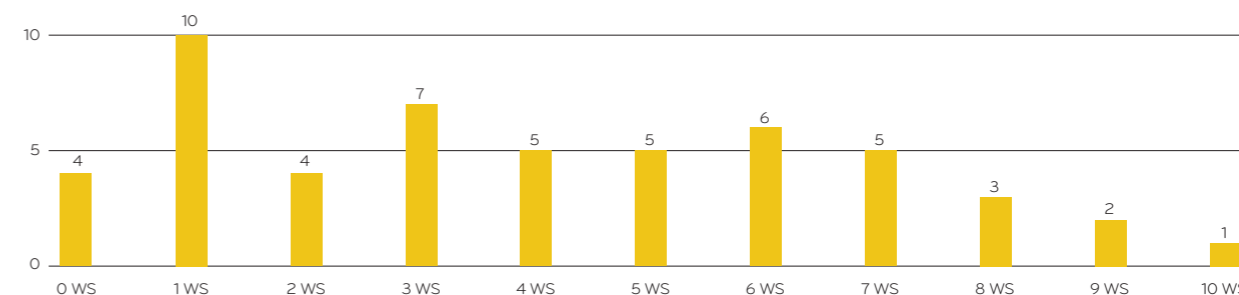
Operationele
doelstelling



De VHL organiseert jaarlijks minstens 4 workshops in het kader van de Club Manager Academy.

SD3-OD1

Gevolgde workshops/club in 2020



→ In 2020 werden er maar liefst 10 workshops/Webinars georganiseerd in het kader van de Club Manager Academy:

- Boekhouden
- Sociaal statuut
- Tewerkstelling niet EU
- Toolkit SSG
- Nieuwe vzw-wetgeving
- Vergoedingen in de sportsector
- Web-sociale media
- Secretarissenmeeting
- Dag van de sportclubbestuurder
- GDPR

Operationele
doelstelling



De VHL organiseert jaarlijks minstens 1 begeleidingstraject in het kader van het VHL Academy traject.

SD3-OD2

In 2020 stond het begeleidingstraject "Club-API" op het programma. Gezien de COVID-19 situatie hebben we dit moeten annuleren en wordt dit verplaatst naar 2021.

Operationele
doelstelling



Vanaf 2019 organiseert de VHL een jaarlijks hockeycongres, bestaande uit verschillende workshops.

SD3-OD2

De doelstelling was om in 2020 een eerste volwaardig hockeycongres te organiseren maar ook hier heeft COVID-19 anders over beslist en is dit niet kunnen doorgaan.

DIENSTVERLENING

Strategische
doelstelling

SD4



Tegen eind 2020 zal meer dan 75% van de clubs tevreden zijn over de dienstverlening van de VHL op het vlak van de organisatie van de kampioenschappen, clubondersteuning en communicatie.

Indicator: tevredenheidsenquête uitgevoerd door de VHL bij alle clubs



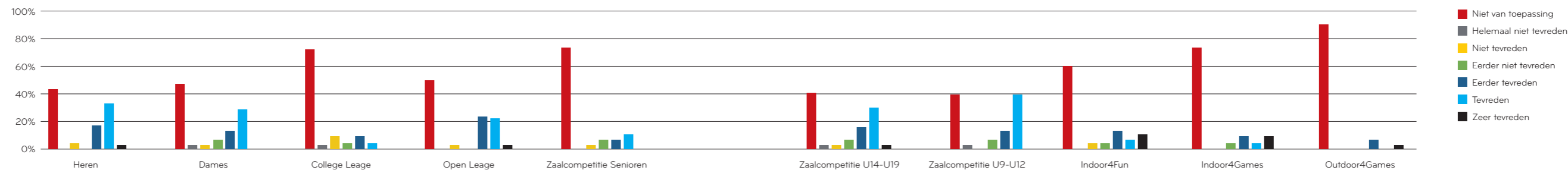
Operationele
doelstelling



SD4-OD3

Bij het einde van de beleidsperiode 2017-2020 bevestigt 80% van de clubs tevreden te zijn over de verschillende competitie-formats.

Mening van de clubs over de hervormingen van een aantal competities in de huidige beleidsperiode.



Operationele doelstelling



In 2017 zal de VHL een nieuw online platform hebben gecreëerd (voor multipurpose use).

S4-OD4

Het project heeft een lagere prioriteit gekregen door de focus op de 2 projecten die enige vertraging hebben opgelopen: nieuwe website en nieuwe programmatiesoftware.

In tussentijd nam VSF het initiatief om in te zetten op een Shared Services verhaal waarop ook de VHL heeft ingetekend. In 2020 werd deelgenomen aan meerdere informatie- en brainstormsessies en in 2021 zal dit project verder uitgewerkt worden. De VHL is deel van de pilootgroep die hier mee het initiatief trekt.

Operationele doelstelling



Tegen eind 2020 is 75% van de clubs tevreden over de interactie met de stafleden van de VHL.

SD4-OD5

Gelieve hieronder aan te duiden in welke mate u tevreden bent over de medewerkers van de Vlaamse Hockey Liga.

	Eerder wel	Wel	Zeër wel
Algemene tevredenheid over de dienstverlening van de VHL	11.76%	61.76%	23.53%
In welke mate bent u tevreden over de bereikbaarheid van de medewerkers van de VHL	5.88%	41.18%	50.00%
In welke mate is het voor u duidelijk bij welke medewerker van de VHL u moet zijn voor de juiste info	44.12%	35.29%	14.71%
In welke mate bent u tevreden over de kennis van de medewerkers van de VHL om de clubs op relevante topics te ondersteunen	20.59%	44.12%	32.35%
In welke mate bent u tevreden over het aantal contactmomenten met de medewerkers van de VHL	20.59%	58.82%	11.76%
In welke mate bent u tevreden met de dienstverlening van de medewerkers van de VHL	20.59%	52.94%	26.47%
In welke mate bent u tevreden over de reactietijd van de medewerkers van de VHL	14.71%	50.00%	32.35%
In welke mate bent u tevreden met de mate waarin de VHL rekening houdt met de problemen uit het werkveld	26.47%	38.24%	11.76%
In welke mate bent u tevreden van de dienstverlening op maat van de clubs door de VHL	23.53%	38.24%	14.71%



RESPECT, FAIR PLAY, ETHIEK, FAMILIEWAARDEN EN GOED BESTUUR

Strategische
doelstelling

SD5



Bij de evaluatie over de beleidsperiode 2017-2020 zal meer dan 75% van de clubs bevestigen dat de VHL voldoende inspanningen heeft geleverd om het DNA van onze sport te vrijwaren.

Daarnaast wil de VHL tegen 2020 minimaal 80% van de harde indicatoren (zgn. code Muyters) van goed bestuur geïmplementeerd hebben.

Indicatoren: - tevredenheidsenquête uitgevoerd door de VHL bij alle clubs;
- het aantal punten die de VHL geïmplementeerd heeft van de 29 indicatoren van goed bestuur.



Worden er volgens u voldoende specifieke acties ondernomen door de federatie om de waarden (fairplay, ethiek, ...) van onze sport te vrijwaren?

Helemaal niet	Niet	Eerder niet	Eerder wel	Wel	Zeker
0.00%	2.95%	2.94%	20.59%	61.76%	11.76%

Operationele doelstelling



Tegen einde 2020 zal de VHL minimaal 80% van de harde indicatoren van goed bestuur hebben geïmplementeerd.

SD5-OD1

In 2020 heeft de VHL verder ingezet op "Goed Bestuur" en werden volgende zaken gerealiseerd:

- toevoeging aan de bestuurdersprofielen: motivatie in functie van missie, visie en Strategische Doelstellingen;
- jaarplan werd opgemaakt dat goedgekeurd werd door de AV en gepubliceerd werd op de website van de VHL.

Daarnaast werd onderzocht in welke mate onderstaande kon opgenomen worden in het Huishoudelijk Reglement:

- welke beslissingen worden aan de directie overgelaten en welke beslissingen aan het bestuur.

Ook werd er gesproken over de oprichting van een financieel comité maar hier zijn verder nog geen stappen voor ondernomen.

Onze inspanningen werden uiteindelijk beloond met een score van ruim 92,53%.

Volgend zijn de resultaten per dimensie:

- dimensie transparantie: 100%;
- dimensie democratie: 94,44%; (niet behaald: 2.4 – tweede punt)
- dimensie interne verantwoording en controle: 84,85% (niet behaald: 3.3 – 3.7 tweede punt – 3.10 tweede punt).

Operationele doelstelling



Tegen einde 2020 wil de VHL het niveau van minimaal 1 van de zachte indicatoren verhoogd hebben naar niveau 4.

SD5-OD2

We hebben gekozen om in 2020 op volgende indicatoren in te zetten en de doelstelling werd behaald.

#	Zachte indicator	Huidige score (0-4)*	Streefdoel score (0-4)*			
			2017	2018	2019	2020
1	De organisatie publiceert een jaarverslag	0	1	2	3	3/4
2	De organisatie rapporteert over het omgaan met de code goed bestuur in de Vlaamse sportfederaties					
3	De website van de organisatie vermeldt basisinformatie over de aangesloten clubs	3	4	4	4	4
4	De organisatie heeft gelimiteerde ambtstermijnen	0	1	2	2	2

Naast het behalen van deze doelstellingen hebben we ook al verder nagedacht over de indicatoren waar we de volgende beleidsperiode op willen inzetten zijnde een beleid inzake sociale vaardigheid, gedragscodes, gepast systeem voor risicobeheersing en een beleid rond bestrijding van match-fixing.

Operationele doelstelling



De VHL voert jaarlijks een campagne die zich richt op de fair play in onze sport.

SD5-OD3

- Fair Play campagne met onze "Sporty" mascotte

De bedoeling was om onze "Sporty" mascotte naar de clubs te sturen tijdens jeugdwedstrijden. De taak van "Sporty" bestaat erin om supporters, ouders, spelers bewust te maken van Fair Play op én naast het veld. Jammer genoeg hebben we de mascotte omwille van Corona weinig kunnen inzetten.

Onkostenvergoedingen

In 2020 werden geen (onkosten)vergoedingen en/of verplaatsingskosten noch zitpenningen of voordelen in natura gegeven aan bestuurders.

Afwijkingen Good Governance

Voor punt 2.4 wijken we af van de code. Een bestuurder die voorzitter wordt moet ook nog de kans krijgen om 3 termijnen uit te doen waardoor hij aan een aaneengesloten zittingsperiode van 16 jaar kan komen.

Ook voor 3.3 is er een bewuste afwijking gezien het van mening is dat dit té ver gaat.

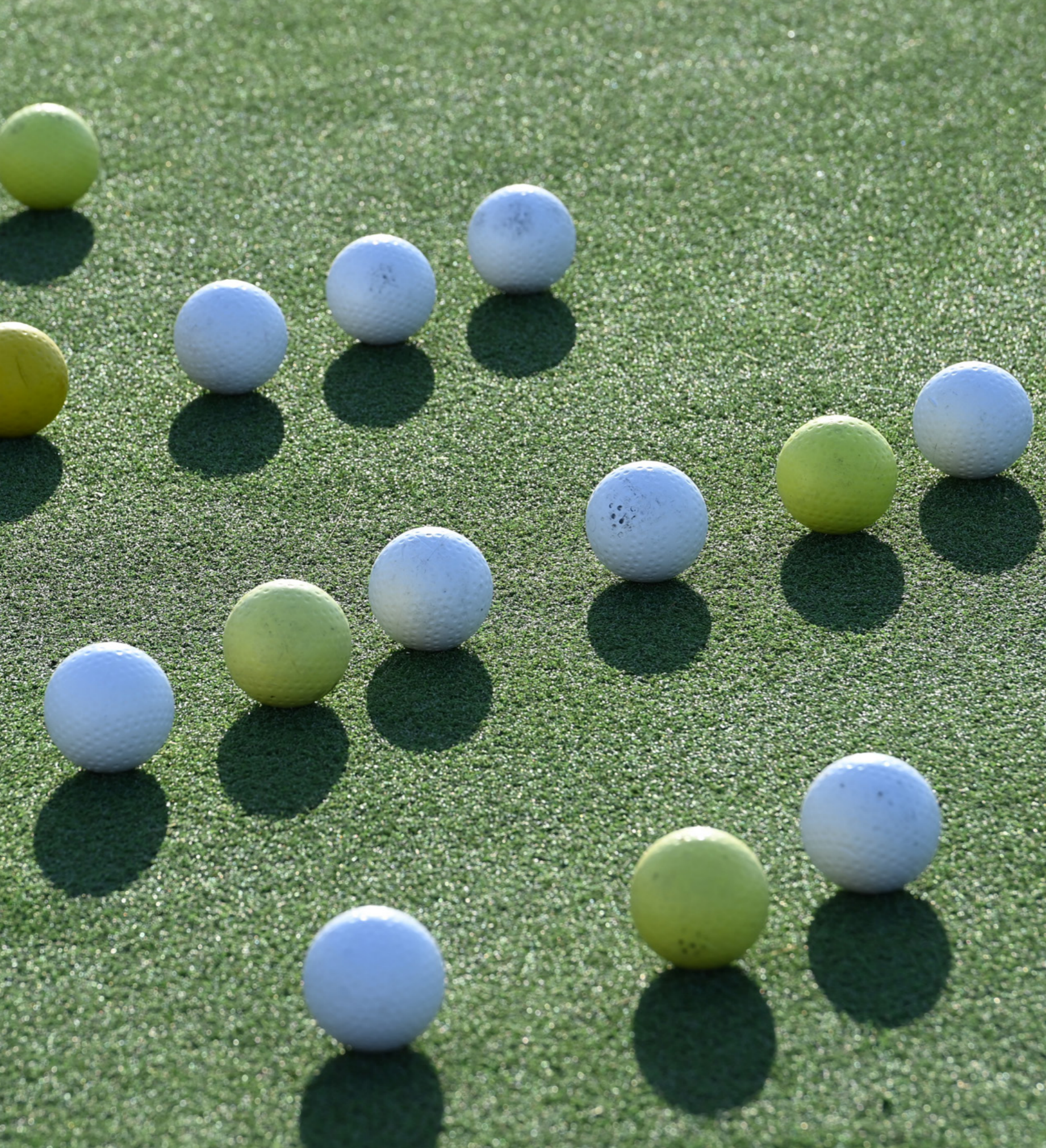
Aandacht voor extra zachte indicatoren

In 2020 werden er verdere stappen genomen aangaande de bestrijding van match-fixing. Zo werd er een artikel opgenomen in het tuchtreglement en werden alle overeenkomsten van de spelers + staff van de Nationale ploegen aangepast en werd een clause over match-fixing toegevoegd. De komende jaren zullen we verder inzetten op deze zachte indicator.

Belangenconflict binnen het Bestuursorgaan

In 2020 waren er binnen de het Bestuursorgaan geen belangenconflicten.





BELEIDSFOCUSSEN

Innovatie	56
Multi SkillZ for Hockey	56
Streethockey	59
Hockey Li(v)fe	59
Laagdrempelig sportaanbod	60
Push for Hockey	60
Fithockey	62
Jeugdportfonds	63
Topsport	70

INNOVATIE

Multi SkillZ for Hockey

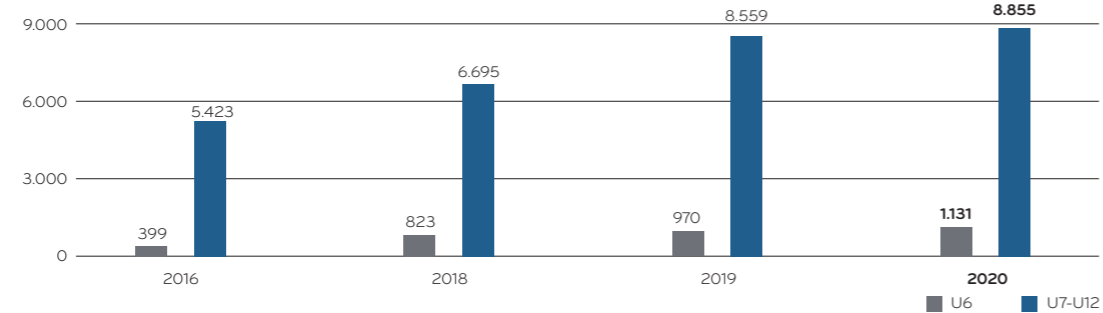
Hockey is meer dan alleen techniek. Goede spelers zien het spel, nemen correcte beslissingen en kunnen onder druk juist handelen. No skills, no glory! Met Multi SkillZ for Hockey richten we ons in het bijzonder tot de jongste jeugd (U6-U12). Jonge kinderen breed motorisch opleiden zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot volwaardige spelers/speelsters is hier de doelstelling. Multi SkillZ for Hockey garandeert een brede motorische basis en zet de nieuwste wetenschap om in praktijk zodat spelers beter kijken, sneller beslissen en vaardiger handelen. Multi SkillZ for Hockey scoort!

De beleidsfocus innovatie – Multi SkillZ for Hockey past enerzijds binnen de **groei-doelstelling** van de Vlaamse Hockey Liga:

- **Strategische doelstelling SD1:**
Tegen eind 2020 telt de VHL 25.000 leden, waarbij elke provincie een aandeel heeft van minimaal 10%.

- **Operationele doelstelling SD1-OD2:**
Tegen eind 2020 is de instroom van het aantal U6-leden verdrievoudigd en van de U7-U12 met 30% gegroeid t.o.v. 2016, dankzij het invoeren van het Multi SkillZ for Hockey programma.

Instroom U6 en U7-U12



- De afgelopen beleidsperiode kwamen er 732 nieuwe U6 leden bij.
- Stijging van ruim 68% in de leeftijdscategorie U7-U12 t.o.v. 2016.



En anderzijds binnen de **sportieve doelstelling** van de Vlaamse Hockey Liga:

- **Strategische doelstelling SD2:**
Tegen eind 2020 zal elke jeugdspeler opgeleid worden door een gevormde trainer (attest aspirant-initiator en/of VTS diploma) en zal elke jeugdwedstrijd begeleid worden door minstens één gediplomeerde scheidsrechter (theoretisch-, club umpire en/of nationale scheidsrechter).

- **Operationele doelstelling SD2-OD4:**
Tegen eind 2020 heeft 50% van de initiators het "Multi SkillZ for Hockey" attest.

- In totaal zijn er 339 coaches en trainers die reeds een opleiding Multi SkillZ for Hockey hebben genoten waarvan 127 gediplomeerden wat overeenkomt met ruim 21%.
- In 2020 volgden 111 cursisten van de opleiding Initiator Hockey en 20 cursisten van de opleiding Instructeur B de module Multi SkillZ for Hockey.

- **Operationele doelstelling SD2-OD4.5:**
Tegen eind 2020 maakt 75% van de clubs gebruik van het Multi SkillZ for Hockey programma.

- 37 clubs (ruim 69%) maakt gebruik van het Multi SkillZ for Hockey programma.
- 23 clubs hebben inmiddels het materiaalpakket en zijn hiermee aan de slag gegaan.

Na het afwerken van de Blauwe, Rode, Oranje & Groen-lijn van Multi SkillZ for Hockey, werd gekozen voor een laatste fase met volgende extra doelstelling voor 2020:

- **Operationele doelstelling SD2-OD4.6:**
Het innoveren van de huidige technieklijn (U5-U19) in Hockey 4 Life in functie van de Multi SkillZ for Hockey-methodologie.

Naar analogie met de overige kleuren binnen Multi SkillZ for Hockey werd gekozen voor een herwerking van de technieklijn voor de leeftijden Blauw, Rood, Oranje & Groen. Hiervoor werd gewerkt aan de hand van 5 categorieën, met telkens een aantal subcategorieën:

Multi SkillZ for Hockey: Stick & Ball

Categorie	Verplaatsen met de bal	Aanname	Spelen van de bal	Verdedigen	Scoren
BLAUW 5-6 jarigen	FH drijven & stoppen	FH lage aanname	FH Slap-push	FH verdedigen in positie	Scoren vanuit dribbel
	FH & BH touch(es)	FH hoge aanname	FH push		
ROOD 6-8 jarigen	FH & BH drijven	BH lage aanname	FH Slap-shot	Verdedigen in positie (FH & BH)	Scoren na aanname
	FH & BH tempo touches	Aanname in positie (FH & BH)	FH & BH Slide	FH Block tackle	Tip-in laag
	BH drag dribble		BH push (met of zonder touch)	FH steal	
ORANJE 8-10 jarigen	Drijven op tempo	BH hoge aanname	FH Short grip	BH block	Scoren tegen keeper
	FH & BH Reverse dribble	Beschermende aanname	FH Flats	Interceptie	Tip-in
	FH drag dribble	Georiënteerde aanname	BH Flats	Jab	Rebound - over de grond
GROEN 10-12 jarigen	Lift dribble	1-touch aanname	1-touch pass	BH steal	Scoren onder tijdsdruk
	Double drag dribble	Aanname botsende bal	FH Shot	Block tackle (FH & BH)	Rebound - onder knie
	Stick & body fakes		BH Shot	Tackles	Flick
GEEL 12-14 jarigen	Chop & dribble	Aanname in de lucht	FH hoge pass	Shave (BH & FH)	Rebound - boven knie
	360° dribble	360° aanname	BH Short grip shot	Interceptie uit de lucht	Chop shot

Binnen deze subcategorie werden telkens meerdere "skills" uitgewerkt, waarvan elke 'skill' bestaat uit 4 onderdelen:

- 1 **WAT?** (wat is de 'skill' die de spelers moeten kunnen?);
- 2 **HOE?** (hoe wordt deze 'skill' technisch uitgevoerd?);
- 3 **OEFENING 1** (een eerste oefening om de 'skill' te oefenen);
- 4 **OEFENING 2** (een tweede oefening in een (nog) uitdagendere situatie).

Concreet bestaat een "skill" dus uit een filmpje met telkens de 4 onderdelen volledig uitgewerkt. Door zorgvuldig denkwerk en overleg werd de bestaande technieklijn dus volledig herdacht:

- sommige 'technieken' verdwenen uit de technieklijn;
- sommige 'technieken' werden samengebracht in een nieuwe 'skill';
- voor sommige 'skills' werd een tussenstap of voorbereidende 'skill' bedacht.

Naast het uitwerken van de bestaande kleuren zal de VHL ook een nieuwe kleur = Geel uitbrengen op eigen kost. De filmpjes van de nieuwe technieklijn zal op het platform bekend staan onder de naam 'Stick & Ball'.

Streethockey

De beleidsfocus innovatie past binnen de **groei-doelstelling** van de Vlaamse Hockey Liga:

- **Strategische doelstelling SD1:**
Tegen eind 2020 telt de VHL 25.000 leden, waarbij elke provincie een aandeel heeft van minimaal 10%.

- **Operationele doelstelling SD1OD8:**
Tegen eind 2020 spelen 1.500 leden in de nieuwe Streethockey competitie (beleidsfocus Innovatie).

- 1 event werd georganiseerd.
- Competitie tot tweemaal toe ingepland, maar tweemaal moeten annuleren wegens COVID-19.

Hockey Li(v)fe

De beleidsfocus innovatie past binnen de **servicedoelstelling** van de Vlaamse Hockey Liga:

- **Strategische doelstelling SD4:**
Tegen eind 2020 zal meer dan 75% van de clubs tevreden zijn over de dienstverlening van de VHL op het vlak van de organisatie van de kampioenschappen, clubondersteuning en communicatie.

- **Operationele doelstelling SD4-OD1:**
Tegen aanvang van het nieuwe seizoen 2018-2019 werkt de VHL met een nieuwe software voor de programmatie van de wedstrijden (in samenwerking met de LFH en de KBHB).

- **58.958 downloads** van de App.
- Gebruikt binnen **alle 53 clubs van de VHL** en alle 101 clubs in België.

Verwezenlijkingen 2020:

- **De live scorer uitgebreider:** de tussenstanden beschikbaar stellen voor alle volgers nog vóór het wedstrijdblad gevalideerd wordt kon al, maar nu kunnen ook de naam van de doelpuntenmaker en de namen van spelers die kaarten krijgen in real time opgevolgd worden.
- **Coronatekst:** een club kan ervoor kiezen om een Corona mededeling te maken die gelinkt wordt aan elke thuiswedstrijd. Zo kunnen de bezoekers de richtlijnen lezen die in die club opgevolgd moeten worden.
- **Berichten in de App:** men kan nu nieuwsberichten van de website ook al dan niet vertonen in de App. Hiermee brengen we het nieuws dichterbij de eindgebruikers.

→ **Arbitrage:**

- Scheidsrechters kunnen op het wedstrijdblad gezet worden vanaf dat beschikbaar is i.p.v. op de dag van de wedstrijd zelf.
- Controle wedstrijdblad met behulp van foto's: als de foto niet overeenkomt dat moet een ID getoond worden.

→ **Wedstrijdblad:**

- Speelgerechtigheid van een speler afkomstig van buiten de EU wordt aangegeven in de App.
 - Speelgerechtigheid voor spelers jonger dan 16 jaar wordt aangegeven in de App.
 - Automatische berichtgeving van schorsing voor spelers die een 3e, 4e, 5e ... gele kaart krijgen.
 - Boete van forfait wordt automatisch bepaald op basis van moment ingave forfait in de App.
- **Herkwalificatiereguleer geüniformiseerd:** gebeurt vanaf nu automatisch in plaats van handmatig door medewerkers.

LAAGDREMPELIG SPORTAANBOD

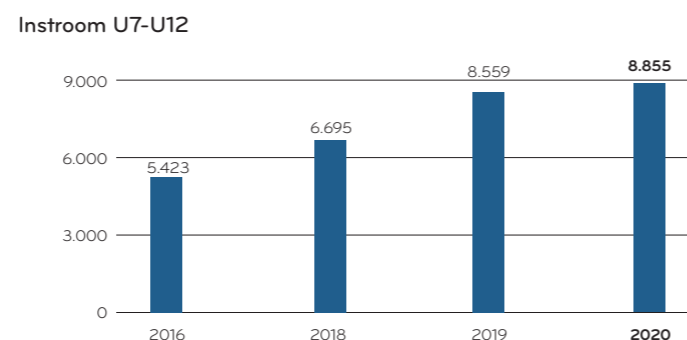
Push for Hockey

Eén van de doelstellingen van de Vlaamse Hockey Liga is om de hockeysport **toegankelijk** te maken voor **alle** groepen in de samenleving. Idealiter zou **elk kind** in Vlaanderen de kans moeten krijgen om **kennis te maken met hockey** wat de ultieme doelstelling van dit project is. Om dit te realiseren willen we zoveel mogelijk kinderen bereiken en dit via scholen (lessen LO, naschoolse activiteiten, schoolspordagen, ...) en gemeenten (gemeentelijke initiatieven, sportdagen, sportacademie, ...).

De beleidsfocus laagdrempelig sportaanbod – Push for Hockey past binnen de **groei-doelstelling** van de Vlaamse Hockey Liga:

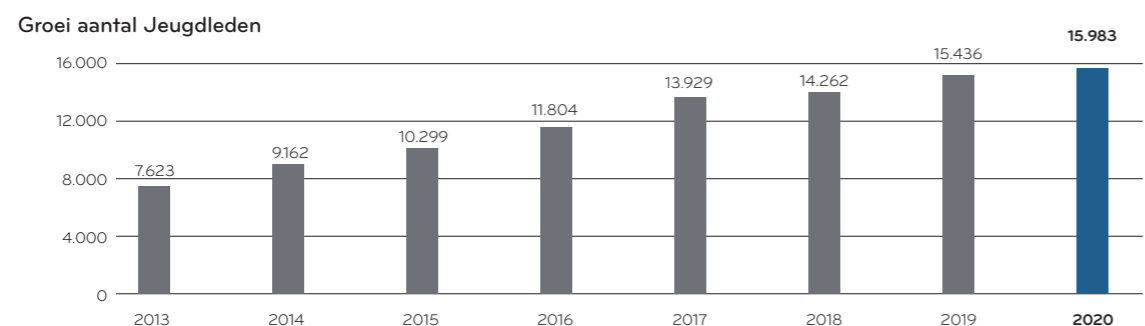
→ **Strategische doelstelling SD1:**
Tegen eind 2020 telt de VHL 25.000 leden, waarbij elke provincie een aandeel heeft van minimaal 10%.

→ **Operationele doelstelling SD1-OD2:**
Tegen eind 2020 is de instroom van de U7-U12 met 30% gegroeid.



→ Stijging van ruim 68% in de leeftijdscategorie U7-U12 t.o.v. 2016.

→ **Operationele doelstelling SD1-OD3:**
Tegen eind 2020 telt de VHL 4.000 extra jeugdleden t.o.v. 1 oktober 2016.



→ Eind 2020 telde de VHL 4.179 jeugdleden meer dan in 2016.

In 2020 hadden we volgende acties gepland in het kader van het project Push for Hockey:

→ **Het speciaal ontwikkelde Push for Hockey materiaal verder te verdelen in scholen, gemeenten, sportkamporganisaties.**

48 Push for Hockey materiaalpakketten werden in 2020 verdeeld in scholen, gemeenten en kamporganisaties over heel België.

→ **Opleiden van leerkrachten LO in samenwerking met BVLO (tijdens hun bijscholingsmomenten), MOEV (nationaal en regionaal) en Sportwerk Vlaanderen.**

Het opleiden van leerkrachten LO in samenwerking met onze partners BVLO, MOEV en Sportwerk Vlaanderen blijft belangrijk. Omwille van de COVID-19 situatie kon maar 1 bijscholing doorgaan met 18 deelnemers in Gooik, georganiseerd door BVLO. Talrijke andere opleidingen waren gepland zoals de Dag van de Leerkracht LO, Apotheose, en andere bijscholingen georganiseerd door MOEV, Hogescholen (Artevelde Hogeschool, Erasmus Hogeschool) en Universiteiten (VUB, KUL). Deze zijn spijtig genoeg niet kunnen doorgaan.

→ **Push for Hockey initiatieven georganiseerd door Hockeyclubs/VHL in scholen, gemeenten en kamporganisaties.**

Push for Hockey initiatieven kunnen vele vormen aannemen. Dit gaat van hockey initiatieven tijdens sportdagen, sportklassen, omnisportkampen, LO-lessen, naschoolse sport, ...

In totaal werden er **29 Push for Hockey initiatieven** georganiseerd, met een bereik van **4.604 kinderen**. Dit is niet min gezien de COVID-19 situatie waardoor er tal van activiteiten niet mochten.

In het kader van de "Maand van de sportclub" werden de clubs ook aangespoord om deel te nemen en acties te ondernemen in de scholen en gemeenten rond de club, maar hier ook werden alle acties afgelast omwille van de COVID-19 situatie.

Om de samenwerking met de scholen, MOEV, de sportdiensten en de federatie vlotter te laten verlopen werd elke hockeyclub aangespoord om een Push for Hockey aanspreekpunt aan te duiden. **48** van de 53 VHL clubs hebben een **Push for Hockey aanspreekpunt**.



Fithockey

De beleidsfocus laagdrempelig sportaanbod – Fithockey past binnen de **groei-doelstelling** van de Vlaamse Hockey Liga:

→ **Strategische doelstelling SD1:**
Tegen eind 2020 telt de VHL 25.000 leden, waarbij elke provincie een aandeel heeft van minimaal 10%.

→ **Operationele doelstelling SD1-OD10:**
Tegen eind 2020 bereiken we 1.000 senioren met het project fithockey.

In het voorjaar stonden er, in samenwerking met OKRA-SPORT+, 19 forumdagen gepland waarvan er 11 zijn kunnen doorgaan gezien de coronamaatregelen. Daarnaast waren de nodige voorbereidingen genomen voor opstart binnen 9 hockeyclubs vanaf de paasvakantie, welke ook afgelast werden. In totaal hebben we uiteindelijk nog 330 actieve 55-plussers uit meer dan 100 OKRA-SPORT+ afdelingen laten kennismaken met fithockey.

Als federatie staan we nog steeds 200% achter dit project. Aangezien de grootste kosten gemaakt zijn, waaronder de brochure en de fithockeymaterialen, hebben we beslist om dit project niet terug in te dienen onder de beleidsfocussen. We gaan als federatie zelf verder investeren in de verdere uitrol van Fithockey.

In 2020 hadden we volgende acties gepland in het kader van het project fithockey:

- implementeren van Fithockey over heel Vlaanderen;
- bij voldoende interesse, organiseren van regionale toernooitjes in samenwerking met OKRA-SPORT+, gemeentelijke Fithockeygroepen en de plaatselijke hockeyclub;
- opleiden van (club)trainers/begeleiders in samenwerking met OKRA-SPORT+, ISB en Sportwerk Vlaanderen;
- ter beschikking stellen van materiaalpakketten aan clubs en gemeenten in samenwerking OKRA-SPORT+ en het ISB.

→ **Operationele doelstelling SD1-OD11:**
Tegen eind 2020 hebben 5 hockeyclubs een infrastructuurbezetting overdag.

Gezien we de opstart na de paasvakantie hebben moeten annuleren zijn er nog geen hockeyclubs, OKRA-SPORT+ afdelingen en gemeenten kunnen starten met Fithockey.

Overzicht forumdagen 2020

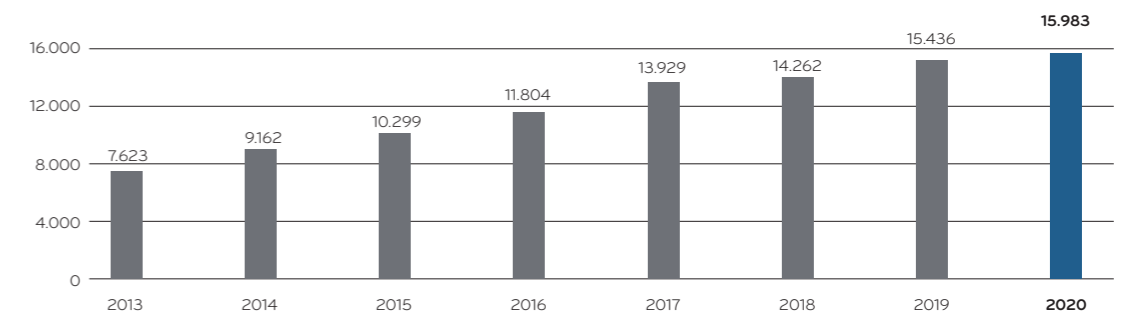
Datum	Locatie	Aanwezigen
30-Jun	OC De Witte Merel, Lint	-
30-Jan	Sporta Tongerlo	60
03-Feb	Sint-Katelijne-Waver	21
02-Mar	Sporthal As	22
03-Mar	Dommelhof Neerpelt	20
05-Mar	Sporthal Borgloon	13
10-Nov	Sporthal Lummen	-
26-Mar	Sporthal de Tumkens Betekom	-
02-Apr	Sportcomplex Schotte Erembodegem	-
31-Mar	Sportcomplex Lembeke	-
30-Mar	Sportcomplex LAGO, Sint-Amandsberg	-
03-Apr	Sportcomplex 't Rosco Ronse	-
18-Mar	Farys Sporthal Lebbeke	-
20-Feb	Sportinnovatiecampus, Assebroek	34
09-Mar	Sporthal Ieper	27
06-Mar	Sporthal de Vlasschaard, Wevelgem	41
04-Feb	Sporthal Diksmuide	22
10-Feb	Sporthal Gits	39
07-Feb	Sporthal Markegem	31

JEUGDSPORTFONDS

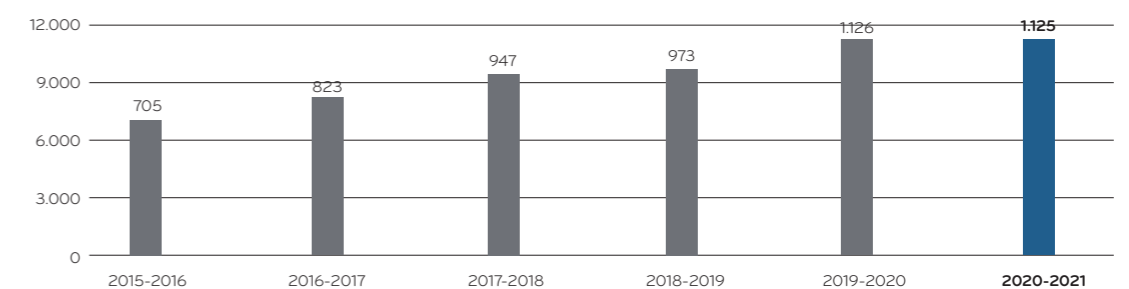
Het jeugdsportproject van de Vlaamse Hockey Liga heeft als doel de kwaliteit van de jeugdsportwerking in de hockeyclubs te verhogen, met bijzondere aandacht voor de verhoging van de sportparticipatie van de jeugd.

→ **Strategische doelstelling SD1:**
Tegen eind 2020 telt de VHL 33% meer jeugdleden t.o.v. 2016, en 15% meer ingeschreven jeugdteams in competitie.

Groei aantal Jeugdleden



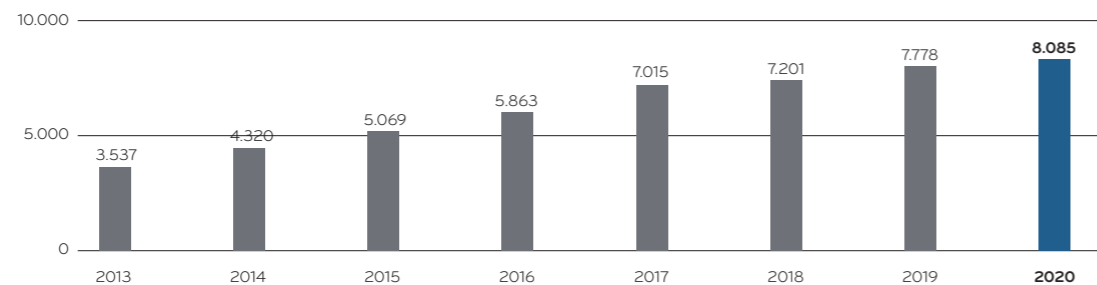
Jeugdteams in competitie



- Stijging van het aantal jeugdleden met ruim 35% ten opzichte van 2016.
- Stijging van het aantal jeugdteams in competitie met ruim 36% ten opzichte van 2016.

→ **Operationele doelstelling SD1-OD1:**
Tegen eind 2020 telt de VHL 2.500 extra vrouwelijke jeugdleden t.o.v.1 oktober 2016.

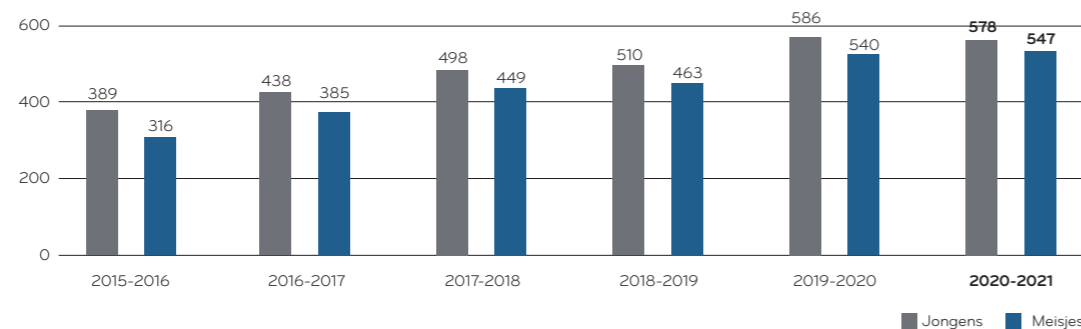
Groei aantal Jeugdleden Meisjes



→ Stijging van het aantal jeugdleden meisjes met 2.222 leden.

→ **Operationele doelstelling SD1-OD2:**
Bij aanvang van het seizoen 2020-2021 zijn er 20% meer meisjesteams in competitie ingeschreven dan bij aanvang van het seizoen 2016-2017.

Jeugdteams in competitie



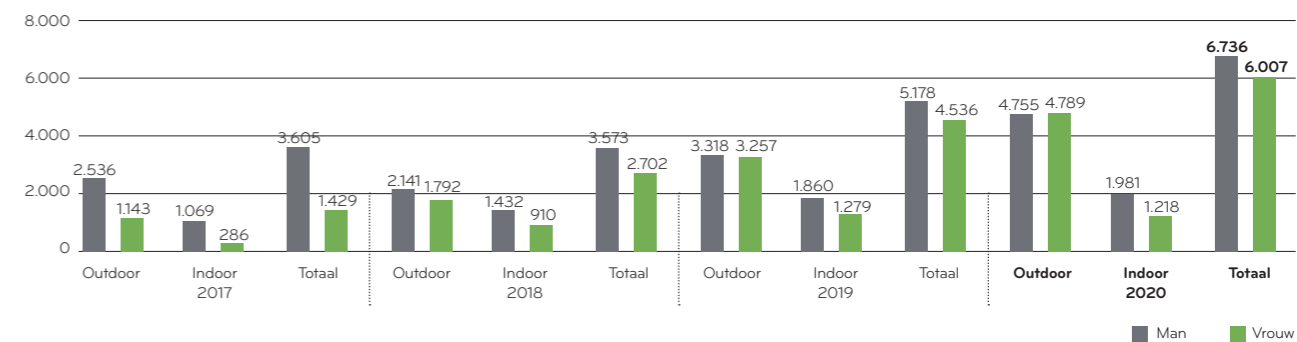
→ Stijging van het aantal meisjesteams in competitie met 42%.



→ **Strategische doelstelling SD2:**
Tegen eind 2020 wordt de kwaliteit van de begeleiding van jeugdwedstrijden verhoogd door een stijging naar 6.500 gediplomeerde (theoretische scheidsrechters), en de vorming van 150 Club Umpires.

→ **Operationele doelstelling SD2-OD1:**
Tegen eind 2020 telt de VHL 6.500 gediplomeerde theoretische scheidsrechters.

Theoretische scheidsrechters 2017-2020



→ Het aantal gediplomeerde scheidsrechters (outdoor + indoor gecombineerd) steeg in 2020 meer dan 20% naar 12.743 theoretische scheidsrechters.

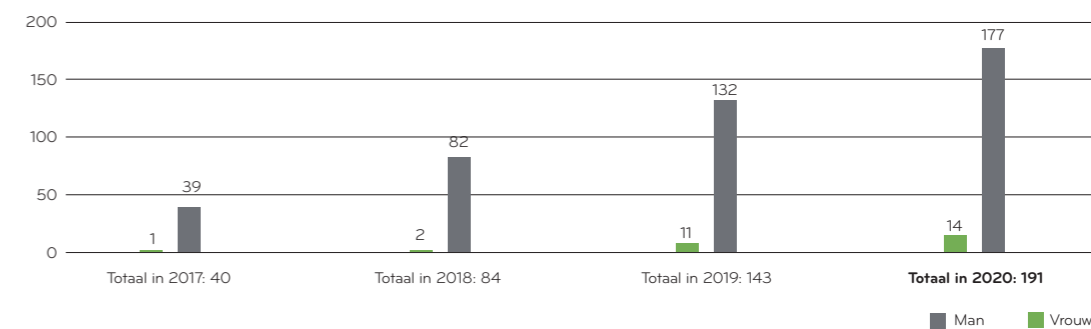
→ Het totale aantal outdoor theoretische scheidsrechters is nu 9.544 (stijging van 37%).

→ **Operationele doelstelling SD2-OD2:**
Tegen eind 2020 volgen ALLE CUC's minstens 2 opleidingen.

→ Door corona werden geen bijscholingsmomenten georganiseerd.

→ **Operationele doelstelling SD2-OD3:**
Tegen eind 2020 worden er 150 Clubs Umpires opgeleid.

Aantal Club Umpires

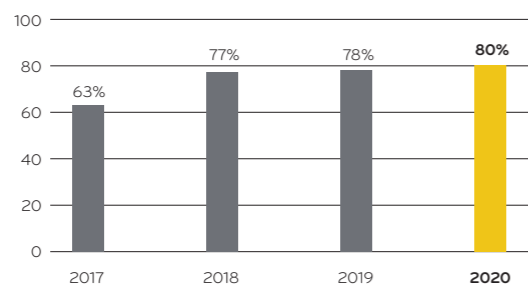


→ Eind 2020 hebben 191 Club Umpires succesvol hun examen afgelegd.

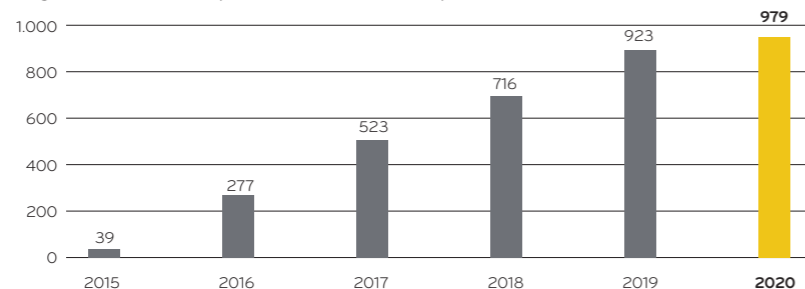
→ **Strategische doelstelling SD3:**
Tegen eind 2020 is de kwaliteit van de jeugdwerking binnen de clubs verhoogd, dankzij 400 nieuwe Aspirant-Initiators, 200 nieuwe Initiators, 35 instructeurs B en 15 trainers B t.o.v. 1 oktober 2016.

→ **Operationele doelstelling SD3-OD1:**
Tegen eind 2020 organiseert 90% van de clubs een interne Aspirant-Initiator opleiding en worden 400 nieuwe Aspirant-Initiators opgeleid binnen de clubs t.o.v. 1 oktober 2016.

Aantal clubs die opleiding AI organiseert



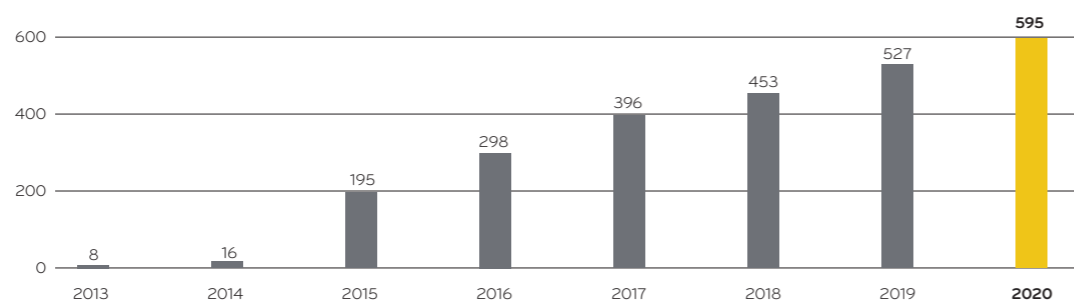
Aantal gecertificeerde Aspirant-Initiators Hockey



- Ruim 80% van de clubs met een jeugdwerking heeft de cursus Aspirant-Initiator georganiseerd (41 clubs van de 51 met een jeugdwerking).
- 56 Aspirant-Initiators Hockey werden opgeleid in 2020.

→ **Operationele doelstelling SD3-OD2:**
in 2020 worden 50 nieuwe gediplomeerde trainers opgeleid.

Gediplomeerde Initiator Hockey

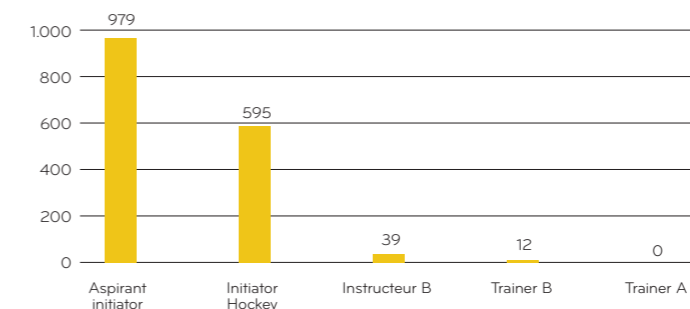


→ In 2020 werden 68 Initiators Hockey opgeleid. Daarnaast werden ook 5 Instructeurs B en 1 Trainer B Hockey extra opgeleid. In totaal werden dus 74 nieuwe gediplomeerde trainers opgeleid.



→ **Operationele doelstelling SD3-OD3:**
Tegen eind 2020 telt de VHL 35 opgeleide Instructeurs B en 15 opgeleide Trainers B Hockey.

Gediplomeerden/niveau



→ Eind 2020 telden we 39 Instructeurs B en 12 trainers B.

→ **Operationele doelstelling SD3-OD4:**
Tegen eind 2020 heeft 60% van de Initiators de opleiding "Multi SkillZ for Hockey" gevolgd.

→ In totaal zijn er 339 coaches en trainers die al een opleiding Multi SkillZ for Hockey hebben genoten waarvan 127 gediplomeerden wat overeenkomt met ruim 21%.

→ **Operationele doelstelling SD3-OD5:**
In 2020 organiseert de Vlaamse Hockey Liga minstens 4 sporttechnische bijscholing per jaar.

→ Organisatie van 1 workshop op Dag van de Trainer 2020.



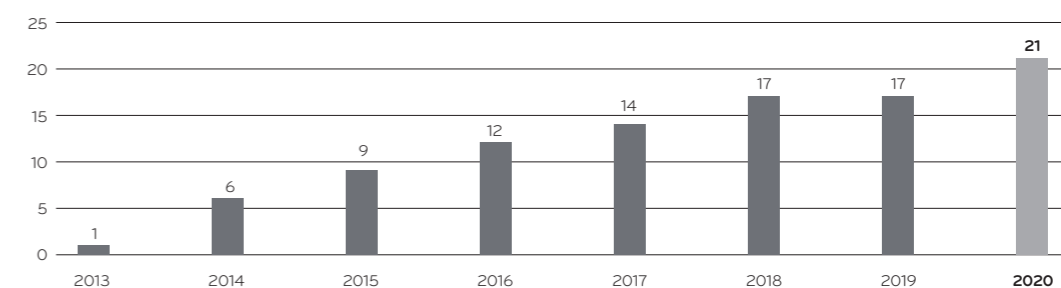
→ **Strategische doelstelling SD4:**
 In 2020 wordt een Fair Play campagne (voor ouders) gevoerd en verhoogt het aantal jeugdclubs met een G-werking naar 50% van de clubs.

→ **Operationele doelstelling SD4-OD1:**
 In 2020 heeft 70% van de clubs deelgenomen aan de fair Play campagne, gevoerd door de VHL.

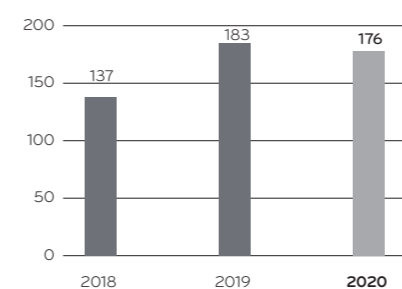
→ In 2020 zou de nieuwe Fair Play campagne voor ouders geïmplementeerd worden alsook zou onze mascotte "Sporty" terug uitgestuurd worden naar jeugdwedstrijden om onze Fair Play waarden te promoten. Jammer genoeg werd de competitie vroegtijdig stil gelegd en zijn er geen bezoeken doorgegaan.

→ **Operationele doelstelling SD4-OD2:**
 Tegen eind 2020 heeft 50% van de VHL-clubs een G-hockey werking.

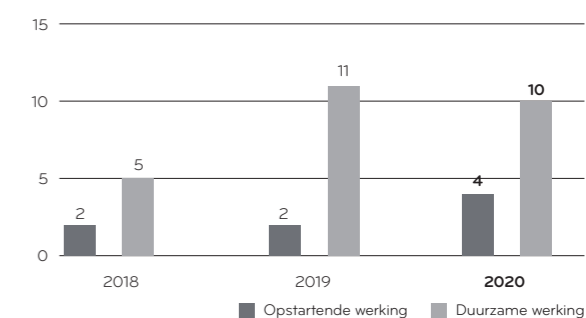
Clubs met G-hockey



G-hockeyleden



Subsidiedossiers G-sport



→ Eind 2020 had 41% van de clubs een (opstartende) G-hockeywerking (21 clubs van de 51 – 2 clubs hebben geen jeugdwerking).
 → Eind 2020 hadden we een lichte terugval wat het aantal leden betreft wat te maken kan hebben met de COVID-19 situatie.

→ **Operationele doelstelling SD4-OD3:**
 Tegen eind 2020 behaalt 50% van de sportclubs een Sportivos Label.

→ 6% van de clubs heeft momenteel een Sportivos label behaald.

TOPSPORT

Topsport is niet voor iedereen weggelegd en talenten worden best zo vroeg mogelijk ontdekt. Het principe van onze tophockey-structuur is om zoveel mogelijk talent te laten doorstromen naar de top van onze piramide. Op het laagste niveau hebben we het District programma welk als doel heeft talentvolle jeugdspelers te ontdekken en op te volgen bij hun verdere sportieve ontwikkeling en dit vanaf de leeftijd U13/U14.

Elke Belgische club met een jeugdwerking heeft de mogelijkheid om een aantal getalenteerde U13 & U14 spelers af te vaardigen naar de "District Selection Days" die plaatsvinden tijdens de Allerheiligenvakantie en waar we jaarlijks meer dan 1.000 gemotiveerde spelers en speelsters verwelkomen.

Na een intensieve dag wordt er een selectie gemaakt waaruit 24 district teams (6 districten, 2 leeftijdsgroepen en 2 genders) gevormd worden. Deze teams trainen gedurende een aantal maanden samen om zich dan, tijdens de District Days in mei, te meten met de andere district teams. Tijdens deze dagen worden spelers en speelsters gescout voor deelname aan District Summer Camp (U14) en de Nationale zomerstages (U15).

Talentvolle spelers en speelsters die geselecteerd worden vanuit het district programma komen vervolgens in het Nationaal BeGold project terecht. Via dit traject worden meer dan 260 spelers en speelsters, verspreid over 6 teams (U15-U16-U18 Boys en Girls) voorzien van een individueel ontwikkelingsprogramma dat hen moet voorbereiden om door te groeien naar de Young Red Lions en Young Red Panthers met als ultieme doel een selectie voor de Red Lions of de Red Panthers.

Het ontwikkelingsprogramma U15, U16 en U18 rust hierbij op een aantal pijlers waaronder de balans tussen werken op waar je goed in bent en inzetten op punten waar je nog moet op ontwikkelen, het trainen van principes die helpen bij het maken van betere keuzes aan de bal én zonder bal, het trainen van specifieke technieken die de basis vormen voor internationaal hockey en last but not least, het aanleren van gedrag dat past bij het Belgium Hockey DNA en dit op het veld tijdens training en in wedstrijdsituaties.

Op fysiek vlak komt er nog het aanleren van een fysieke basis bij die spelers en speelsters klaarstoomt hun lichaam verder te ontwikkelen in de U21 zijnde de Young Red Panthers en Young Red Lions.



Structuur topsport

Medewerkers Bureau

Adam COMMENS
Directeur Topsport
Management topsport/
Vertegenwoordiging naar
overheden, Sport Vlaanderen,
BOIC,...

Gerald DUBY
Operationeel Manager Topsport
Personeelsbeleid topsport/beheer
budgetten/link met de VHL

Michel KINNEN
Coaching Manager Topsport
Aansturen Coaches Districten
U15-U16

Rob HAANTJES
Coaching Manager Topsport
Aansturen Coachen Districten
U18-U21

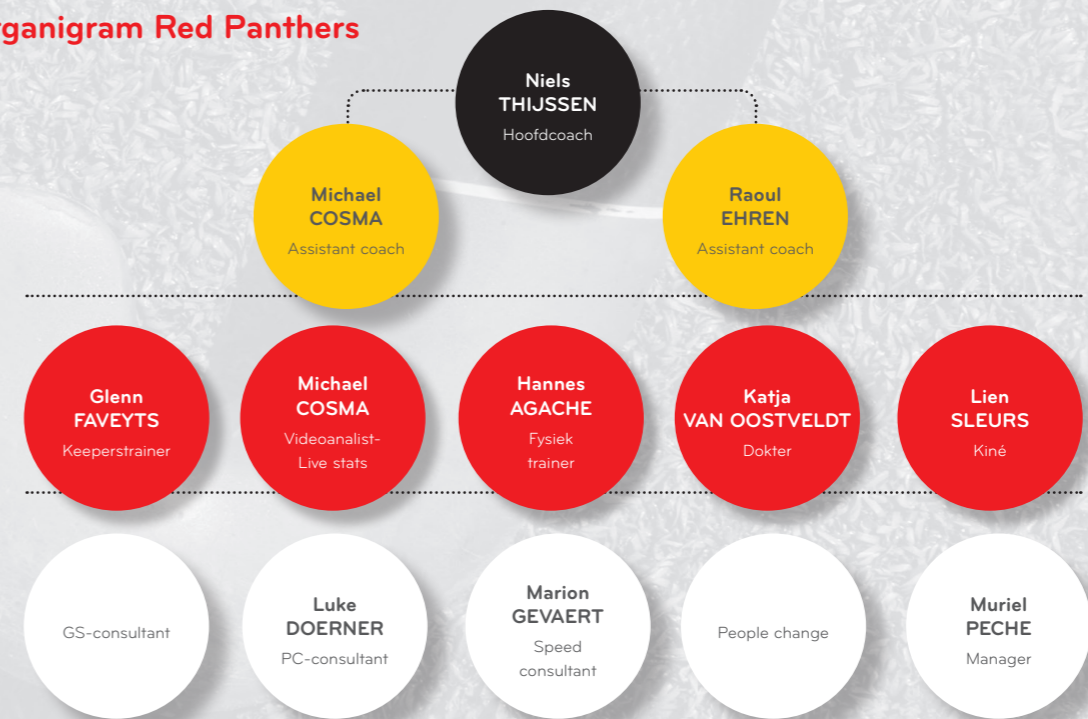
Organigram Topsport KBHB



Organigram Red Lions



Organigram Red Panthers





District

- Ongeveer **1.000** spelers die jaarlijks gescreend worden.
- **384** geselecteerde spelers.
- **24** teams (6 districten x 2 leeftijdsgroepen x 2 genders).



→ 1 Manager Topsport

→ 1 District Project coördinator met daaronder

- **24 medewerkers**
24 geëngageerde medewerkers die talentvolle spelers en speelsters gedurende een jaar begeleiden en hun evoluties constant evalueren.
- **6 keeperstrainers**
6 topkeepers die keepers tijdens het district programma continu helpen ontwikkelen en evalueren.
- **6 mentors**
Ieder district beschikt over een geëngageerde topsportmentor die helpt bij het uitvoeren van het programma en bij de ontwikkeling van de BeGold Nationale spelers en speelsters en de medewerkers.

→ Umpire 4 District

Scheidsrechtercoördinatoren sturen de ontwikkeling van toekomstige top en getalenteerde scheidsrechters tijdens de district wedstrijden.

Nieuw

→ Kinesisten

Coördinatie en ontwikkeling van kinesisten voor toekomstige BeGold opdrachten. Kinesisten focussen op de behandelingen en preventie, de stabilisatie en de mobiliteit van de District spelers en speelsters.



Be Gold

BeGold Nationaal in cijfers

→ 260 spelers

Het BeGold Nationaal programma telt jaarlijks 260 spelers die wekelijks in een topsportprogramma trainen.

→ 40 medewerkers

2 techniektrainers, een keeperstrainer en een kiné per team aangevuld met een team van fysieke trainers, technische consultancy, PC-specialisten, video analisten en team managers.

→ 6 teams

6 Nationale Teams (U15 – U16 – U18). Deze meisjes en jongens worden voorzien van een individueel ontwikkelingsprogramma van jonge speler/speelster tot olympisch atleet.

→ 11 experts

11 toegewijde topsportmedewerkers die helpen bij het runnen van het topsportprogramma en de ontwikkeling van de BeGold spelers en medewerkers.





Resultaten Red Lions

Wereldranking: **1**



Na een enorm succesvol 2019 gingen de Red Lions door op hun elan in 2020. Hoewel veel van hun concurrenten een beperkte competitie speelden in 2020, konden zij maar liefst 12 wedstrijden spelen waarvan 8 overwinningen, 3 gelijke spelen en 1 nederlaag. Met dit mooie resultaat staan ze bovenaan in de ranglijst van de Pro League en behielden ze hun nummer 1 positie op de wereldranglijst.

Resultaten Pro League

- Australië – België: 2 - 2 (shoot-outs: 2 - 4)
- Australië – België: 2 - 4 (shoot-outs: 2-4)
- Nieuw Zeeland – België: 2 - 6
- Nieuw Zeeland – België: 2 - 6
- Nieuw Zeeland – België: 1 - 3
- India – België: 2 - 1
- India – België: 2 - 3
- Duitsland – België: 1 - 6
- Duitsland – België: 1 - 1 (shoot-outs: 1-0)
- België – Groot-Brittannië: 3 - 2
- België – Groot-Brittannië: 2 - 1
- België – Nederland: 4 - 4 (shoot-outs: 3-1)



Resultaten Red Panthers

Wereldranking: **12**



Na de niet-kwalificatie voor de Olympische Spelen van Tokyo, begon 2020 heel goed voor de Red Panthers. Met een nieuw jong team dat zich voorbereidt op de Olympische Spelen van Parijs in 2024, behaalden ze een overwinning en een gelijkspel tegen Australië (nummer 2 van de wereld), en een overwinning en een verlies tegen Nieuw-Zeeland in de Pro League in januari 2020. Daarna kwam er een noodgedwongen lange pauze vanwege Covid-19. Uiteindelijk speelden ze nog tegen Duitsland, Groot-Brittannië en Nederland. Hoewel ze geen van deze wedstrijden konden winnen, waren de prestaties tegen deze toplanden bemoedigend. Dit werd benadrukt met 2 overwinningen en een gelijkspel tegen Spanje (nummer 7 van de wereld) in december om het jaar af te sluiten.

Resultaten Pro League

- Australië – België: 3 - 3 (shoot-outs: 4 - 2)
- Australië – België: 1 - 1 (shoot-outs: 1 - 3)
- Nieuw Zeeland – België: 1 - 2
- Nieuw Zeeland – België: 4 - 1
- Duitsland – België: 2 - 0
- Duitsland – België: 3 - 1
- België – Groot-Brittannië: 1 - 1 (shoot-outs: 1 - 3)
- België – Groot-Brittannië: 1 - 2
- België – Nederland: 0 - 4

Resultaten testwedstrijden Spanje

- Wedstrijd 1: België - Spanje 5- 1
- Wedstrijd 2: België - Spanje 2 - 1
- Wedstrijd 3: België - Spanje 2 - 2



FINANCIËEL VERSLAG 2020

	Opbrengsten	Resultaat 2020
Basiswerking	Basissubsidies 2019 (extra)	31.739
	Basissubsidies 2020	383.967
	Subsidies van de Vlaamse Gemeenschap	23.671
Topsport	Subsidies voor Topsport	1.177.831
Projecten	Jeugdportfonds	142.160
	Projectsubsidie - Street hockey	37.501
	Projectsubsidie - Multi SkillZ for Hockey	40.253
	Projectsubsidie- Hockey Liv/fe	22.551
	Projectsubsidie - Fithockey	7.640
	Projectsubsidie - Hockey2school	14.325
	Opleiding	4.358
	Diverse Inkomsten	24.804
	Verhuring Wilrijkse Plein	84.311
	Competitie	Lidgeld Leden
Lidgeld Ploegen		87.097
Boetes		18.675
E-Learning		23.659
Totale opbrengsten		3.135.297

	Kosten	Resultaat 2020
Basiswerking	Personeelskosten	-752.636
	Algemene kosten	-61.716
	Convenant Art 9 (bijdrage werking KBHB)	-165.256
Topsport	Contributie Sport Vlaanderen @ nationale ploegen	-1.177.831
	Contributie VHL @ nationale ploegen	-225.148
Projecten	Jeugdportfonds	-177.700
	Projectsubsidie - Street hockey	-37.501
	Projectsubsidie - Multi SkillZ for Hockey	-43.035
	Projectsubsidie - Stick to Fair Play	-130
	Projectsubsidie - Hockey Liv/fe	-22.551
	Projectsubsidie - Fithockey	-7.649
	Projectsubsidie - Hockey2school	-15.221
	Ontwikkeling nieuwe clubs	-10.323
	G-Hockey	-20
	Coach Academy	-19.189
	Umpire Academy	-12.314
	Marketing	-29.431
	Concessie en andere kosten Wilrijkse Plein	-35.701
	WP Centre of Excellence	-41.980
	Competitie	Verzekeringen
E-Learning		-23.659
Overige kosten	Financiële Kosten	-451
	Management Fees KBHB	-20.000
	Belastingen	-1.009
COVID-19	Steun aan de clubs	-227.000
Totale kosten		-3.202.319

Resultaat	-67.022
------------------	----------------



OVERZICHT KAMPIOENSCHAPPEN EN EVENEMENTEN

Datum	Zaterdag				Zondag				Zondag				Datum	Maandag		Datum	International & events	
	Jeugd			College League	Dames		Heren		Heren				Junior Ladies & Ladies	Gents		Women	Men	
	U7-U12	U14-U19			OPEN League*		Belgian League		Belgian League	OPEN League								
		NO	N1-R1-...		0	1- ...	0	1- ...		0	1- ...	0						1- ...
4 Jan																		
5 Jan																		
11 Jan																		
12 Jan																		
18 Jan																		
19 Jan																		
25 Jan																		
26 Jan																		
1 Feb																		
2 Feb																		
8 Feb																		
9 Feb																		
15 Feb	1	1	1	12														
16 Feb					13	13												
22 Feb				13														
23 Feb					14			10	14	C	C							
29 Feb				14														
1 Mar					15	14		11	15		AL							
7 Mar	2	2	2	15														
8 Mar					16	15		12	16	15	17							
13 Mar																		
14 Mar	3	3	3	16														
15 Mar					17	16		13	17	16	18							
21 Mar	4	4	4	17														
22 Mar					18	17		14	18	17	19							
28 Mar	5	5	5	18														
29 Mar					19	18		15	19	18	20							
4 Apr		AL	AL	19														
5 Apr					20	19		16	20	C								
8 Apr																		
11 Apr																		
12 Apr																		
13 Apr								EC Outdoor (Club)										
18 Apr		AL	AL					1/4										
19 Apr					21			1/4	AL	AL								
25 Apr	6	6	6	20														
26 Apr					22	20		1/4	21	19	21							
1 May	7	7	7					1/2										
2 May	8	8	8	21	1/2	21												
3 May					1/2			1/2	22	20	22							
9 May		10 (U14)			PO			PO										
10 May		10 (U16)			PO			PO			C							
16 May	9	9	9															
17 May																		
21 May	10	10 (U19)	10															
23 May		1/2																
24 May		PO				B												
30 May																		
31 May																		
1 Jun										B	C							
6 Jun										C								
27 Jun																		
28 Jun																		
6 Jan																		
13 Jan																		
17 Jan																	EC Indoor	
19 Jan																		
24 Jan																		
25 Jan															EC Indoor & Australia	Australia		
26 Jan																		
27 Jan															Australia	Australia		
31 Jan															New-Zealand	New-Zealand		
31 Jan																		
2 Feb													8		New-Zealand	New-Zealand		
7 Feb															China	India		
10 Feb														8				
9 Feb															China	India		
14 Feb																	EC Indoor (Club)	
16 Feb																		
17 Feb													9					
21 Feb															EC Indoor (Club)			
23 Feb																		
24 Feb																		
2 Mar														9				
9 Mar														10				
16 Mar																		
18 Mar																Germany	Germany	
23 Mar														11				
25 Mar																Germany	Germany	
30 Mar																		
6 Apr																		
8 Apr																		
11 Apr																		
12 Apr																		
13 Apr																		
20 Apr														12				
27 Apr																		
4 May																		
11 May																		
15 May																United States	Spain	
17 May																United States	Spain	
21 May																Argentina	Argentina	
23 May																Argentina	Argentina	
25 May																		
29 May																Great-Britain	Great-Britain	
31 May																Great-Britain	Great-Britain	
26 Jun																Netherlands	Netherlands	
28 Jun																Netherlands	Netherlands	

Datum	Zaterdag of zondag									
	U7-U12	U14-U19		College League	Jun. Masters & HL/Min	Masters	OPEN League		Belgian League*	
		NO-N1-R1	R2-R3				0	1- ...	0	1- ...
29 Aug										
30 Aug										
5 Sep	1 (except U7-8)	1	1							
6 Sep					1	1		1	1	1
10 Sep							1 (W)			
11 Sep							1 (M)			
12 Sep	2	2	2							
13 Sep					2	2	2	2	2	2
19 Sep	3	3	3				3			
20 Sep					3	3		3	3	3
26 Sep	4	4	4	1						
27 Sep					4	4	4	4	4	4
1 Oct							5 (W)			
2 Oct							5 (M)			
3 Oct	5	5	5	2						
4 Oct					5	5	6	5	5	5
10 Oct	6	6	6	3						
11 Oct					6	6	7	6	6	6
17 Oct	7	7	7	4						
18 Oct					7	7	8	7	7	7
24 Oct	8	8	8							
25 Oct										
31 Oct										
1 Nov										
7 Nov										
8 Nov										
11 Nov										
14 Nov										
15 Nov										
21 Nov										
22 Nov							13			
28 Nov							9			
29 Nov							10			
5 Dec										
6 Dec							11			
12 Dec										
13 Dec							12			
19 Dec										
20 Dec										

Datum	Maandag		Datum	International & events	
	Junior Ladies & Ladies	Gents		Women	Men
7 Sep		1			
14 Sep	1				
			20 Sep	Autoloze zondag	
21 Sep		2			
			22 Sep	Germany	Germany
			23 Sep	Germany	Germany
28 Sep	2				
5 Oct		3			
12 Oct	3				
			17 Oct		EHL
19 Oct		4	18 Oct		
26 Oct					
			31 Oct	Great-Britain	Great-Britain
2 Nov			1 Nov	Great-Britain	Great-Britain
			4 Nov	Netherlands	Netherlands
9 Nov					
16 Nov					
23 Nov					
30 Nov					
7 Dec					
14 Dec					
21 Dec					

- Schoolvakanties
- Feestdag
- Away
- Home
- AL Inhaalwedstrijd
- B Barrage
- C Beker
- E European
- F Final
- PO Play-offs
- * Zaterdag of zondag naar keuze



GOOD GOVERNANCE

Basisprincipes van goed bestuur

90

Financieel

100

BASISPRINCIPES VAN GOED BESTUUR

Transparantie, democratie en een degelijke interne controle; dat zijn de drie basisprincipes van goed bestuur waartoe de Vlaamse regering de sportsector wil engageren. Voor de hand liggende principes, die daarom niet altijd even makkelijk om te zetten zijn in de praktijk.

De Vlaamse Hockey Liga baseert zich op de zogenaamde Code Muyters met een uitgebreid arsenaal aan concrete en praktische regels en tips om goed bestuur zo goed mogelijk in de praktijk om te zetten. Eén van de kwaliteitsprincipes van het federatiedecreet, is goed bestuur. Om dit succesvol te introduceren in de Vlaamse sportsector, werd een code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties opgesteld. De code vormt het kader met principes van goed bestuur, maar is tegelijk ook de leidraad die de sportfederaties ondersteunt bij het implementeren van goed bestuur, met heel concrete en praktische regels en tips. Bij een transparante manier van werken is er toezicht mogelijk op de interne werking van de federatie en wordt er open gecommuniceerd. Dat houdt bijvoorbeeld in dat beslissingen van het Bestuursorgaan gepubliceerd worden of dat er open gecommuniceerd wordt over de kosten van

het bestuur. Een organisatie is democratisch als haar clubs kunnen deelnemen in beleidsprocessen. Dat is bijvoorbeeld het geval wanneer bestuursleden op een democratische wijze benoemd worden en de Algemene Vergadering de leden vertegenwoordigt en minimaal één keer per jaar samenkomt. De dimensie democratie omvat bovendien ook het opnemen van sociale verantwoordelijkheid. Voor de Vlaamse Hockey Liga gaat het bijvoorbeeld om een beleid voeren inzake gezond en ethisch sporten, gelijkheid en diversiteit, dopingbestrijding, fair play en respect ...

Dimensie transparantie

De Vlaamse Hockey Liga stelt volgende documenten ter beschikking via haar website www.hockey.be:

- het jaarverslag en beleidsplan;
 - na goedkeuring van het verslag door het Bestuursorgaan, een publieke versie van het verslag van elke bestuursvergadering en verslag AV en BAV inclusief resultaten van de stemmingen;
 - de Statuten, Interne Reglementen, sportieve reglementen, organigram en beleidsplan;
 - de actuele samenstelling van het Bestuursorgaan en de commissies.
- Voor deze dimensie scoorden we in 2020 opnieuw **100%**.

1. DIMENSIE TRANSPARANTIE					
1.1	De organisatie publiceert haar statuten, interne reglementen, organigram en sportregels op haar website. Deze documenten zijn gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie de meest recente versies van de statuten, interne reglementen, organigram, sportregels op haar website?	ja	1	1
		Zijn deze documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	ja	1	
1.2	De organisatie publiceert haar beleidsplan op haar website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het gehanteerde beleidsplan op haar website?	ja	1	1
		Is dat document voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	ja	1	
1.3	De organisatie publiceert het jaarverslag op de website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het meest recente jaarverslag?	ja	1	1
		Publiceert de organisatie de jaarverslagen van de 4 voorgaande jaren?	ja	1	
1.4	De organisatie publiceert een publieke versie van de notulen van het Bestuursorgaan op haar website. Om redenen van privacy of discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen. Deze documenten zijn eenvoudig terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Zijn deze documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	ja	1	1
		Publiceert de organisatie een publieke versie van de notulen van het Bestuursorgaan op haar website? Om redenen van privacy of discretie kan volledige transparantie soms niet aangewezen zijn.	ja	1	
1.5	De organisatie publiceert de notulen van de Algemene Vergadering op de website.	Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de (motivering van) de beslissingen weer?	ja	1	1
		Wordt een publieke versie van de notulen van alle vergaderingen van het Bestuursorgaan van de afgelopen 12 maanden gepubliceerd?	ja	1	
1.6	De website van de organisatie vermeldt de actuele samenstelling van het Bestuursorgaan en vermeldt voor elk lid van het Bestuursorgaan de start- en einddatum van het mandaat. Indien van toepassing vermeldt de website eveneens het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten.	Publiceert de organisatie de notulen en resultaten van de stemmingen van de Algemene Vergadering op haar website?	ja	1	1
		Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de resultaten van de stemmingen weer?	ja	1	
1.7	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de remuneratie van de leden van het Bestuursorgaan.	Publiceert de organisatie de notulen van de Algemene Vergaderingen die de afgelopen vier jaar plaatsvonden?	ja	1	1
		Vermeldt de website van de organisatie de actuele samenstelling van het Bestuursorgaan?	ja	1	
1.8	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten.	Wordt voor elk lid van het Bestuursorgaan de start- en einddatum van het mandaat vermeld?	ja	1	1
		Wordt het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten vermeld (indien van toepassing)?	ja	1	
1.9	De organisatie rapporteert in het jaarverslag over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren. De organisatie licht de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. De organisatie geeft aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.	Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de bestuursvergoeding van de leden van het Bestuursorgaan en de voordelen in natura?	ja	1	1
		Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten?	ja	1	
1.9	De organisatie rapporteert in het jaarverslag over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren. De organisatie licht de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. De organisatie geeft aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.	Werd in het laatst verschenen jaarverslag gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren?	ja	1	1
		Licht de organisatie de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe?	ja	1	
		Geeft de organisatie in het jaarverslag aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland?	ja	1	

Dimensie democratie

Het Bestuursorgaan heeft de procedure voor het opstellen van de agenda voor iedere bestuursvergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten eerder al in een document vastgelegd. In 2020 gingen er 12 bestuursvergaderingen door.

De Vlaamse Hockey Liga heeft een document waarin zowel voor het Bestuursorgaan als voor de Algemene Vergadering een quorum is vastgelegd. Op de website van de Vlaamse Hockey Liga staat een rooster gepubliceerd met begin- en einddatum per bestuursfunctie waarin vastgelegd werd dat slechts een deel van de bestuurders vervangen kan worden. Voor nieuwe bestuurders is er een introductieprocedure die voorziet in een individueel gesprek met de Voorzitter van het Bestuursorgaan. Iedere nieuwe bestuurder ontvangt een benoemingsbrief welke beschrijft op basis van welk profiel zij/hij werd aangezocht. Daarnaast ontvangt ieder nieuw lid een exemplaar van de Statuten, het Intern Reglement alsook een meerjarenbeleidsplan. In de Statuten van de Vlaamse Hockey Liga is vastgelegd dat binnen de grenzen

van de Vlaamse Hockey Liga geen zelfstandige of autonome entiteiten kunnen bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan vastgestelde beleid. In 2020 werd het document, waarin per bestuursfunctie de bestuurstaken, verantwoordelijkheden, gevraagde achtergrond en gevraagde competenties van de bestuurder zijn beschreven aangevuld met de motivatie in functie van de missie, visie en strategische doelstellingen. Voor de dimensie democratie scoorden we 94,44%.

Voor punt 2.4 kijken we af van de code. In de Statuten van de VHL werd vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode geldt, maar een bestuurder die Voorzitter wordt moet ook nog de kans krijgen om 3 termijnen te vervolledigen waardoor hij aan een aaneengesloten zittingsperiode van 16 jaar kan komen.

We scoorden op dezelfde indicatoren als in 2019 gezien we voor 2.4 afwijken van de code en hier dus niet op kunnen scoren.



2. DIMENSIE DEMOCRATIE					
2.1	Het Bestuursorgaan stelt op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie de gewenste profielen van de leden van het Bestuursorgaan op. Die worden ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd.	Bestaat er een document waarin per bestuursfunctie de bestuurstaken, verantwoordelijkheden, gevraagde achtergrond en gevraagde competenties van de bestuurder zijn beschreven?	ja	1	1
		Worden deze profielen gemotiveerd op basis van de in het document beschreven rol van het bestuur en de visie, missie en strategische doelen van de organisatie?	ja	1	
		Zijn deze profielen goedgekeurd door de Algemene Vergadering?	ja	1	
		Bestaat er een document dat bepaalt dat het Bestuursorgaan de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature evalueert? Kan de organisatie aantonen dat die evaluatie conform deze verplichting heeft plaatsgevonden?	ja	1	
2.2	Het Bestuursorgaan legt de procedures vast voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten. De voorzitter van het Bestuursorgaan ziet toe op de correcte navolging van deze procedures.	Beschikt de organisatie over een document waarin de procedure voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten is vastgelegd?	ja	1	1
		Wordt de toezichthoudende rol van de voorzitter op deze procedure vastgelegd in het document?	ja	1	
2.3	De organisatie bepaalt zowel voor het Bestuursorgaan als voor de Algemene Vergadering een gepast quorum.	Beschikt de organisatie over een document waarin zowel voor het Bestuursorgaan als voor de Algemene Vergadering een quorum is vastgelegd?	ja	1	1
2.4	De organisatie beperkt de mandaten van de leden van het Bestuursorgaan in de tijd en zorgt ervoor dat de maximale aaneengesloten zittingsperiode niet langer is dan 12 jaar.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode geldt?	ja	1	0.5
		Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode van 12 jaar geldt?	nee	0	
2.5	De organisatie stelt een gefaseerd rooster van aftreden in voor de leden van het Bestuursorgaan waardoor telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt en de continuïteit van het bestuur gewaarborgd blijft.	Heeft de organisatie een rooster van aan- en aftreden voor alle bestuursfuncties waarin is vastgelegd dat telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt?	ja	1	1
2.6	Het Bestuursorgaan vergadert minstens vijf keer per jaar.	Vergaderde het Bestuursorgaan minstens vijf keer de voorbije 12 maanden?	ja	1	1
2.7	De organisatie stelt een gestandaardiseerde introductieprocedure in voor nieuwe leden van het Bestuursorgaan zodat alle leden voldoende kennis hebben over de organisatie en haar omgeving.	Beschikt de organisatie over een document waarin een gestandaardiseerde introductieprocedure voor nieuwe bestuurders is vastgelegd?	ja	1	1
		Voorziet deze procedure in een individueel gesprek met de voorzitter van het Bestuursorgaan?	ja	1	
		Ontvangt elk nieuw lid van het Bestuursorgaan een benoemingsbrief waarin wordt beschreven op basis van welk profiel zij/hij werd aangezocht?	ja	1	
		Ontvangt elk nieuw lid een exemplaar van de statuten en het intern reglement van de organisatie, alsook het meerjarenbeleidsplan?	ja	1	
2.8	De Algemene Vergadering vertegenwoordigt op directe manier of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie.	Vertegenwoordigt de Algemene Vergadering rechtstreeks of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie?	ja	1	1
2.9	Binnen de grenzen van de organisatie bestaan geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan vastgestelde beleid.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat binnen de grenzen van de organisatie geen zelfstandige of autonome entiteiten kunnen bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan vastgestelde beleid?	ja	1	1

Dimentie interne verantwoording en controle

Voor een goede interne werking werd een intern document opgesteld. Dit document omvat volgende artikels:

Zetel van het bestuursorgaan

→ Artikel 1

Tenzij anders overeengekomen met de bestuurders, hebben de vergaderingen van het Bestuursorgaan van de Vlaamse Hockey Liga plaats in de maatschappelijke zetel van de Liga, Schallerlaan 52, 1160 Oudergem. In de meerderheid van de gevallen zullen de vergaderingen plaatsvinden in één van de VHL clubs. De exacte locatie voor elke vergadering wordt voorafgaand door de Algemeen Directeur per email medegedeeld bij de verzending van de dagorde van de vergadering.

Bestuurders

→ Artikel 2

§1 – De bestuurders oefenen hun mandaat volledig kosteloos uit en ontvangen geen enkele vorm van vergoedingen en/of verplaatsingskosten. Enkel door de bestuurders in het kader van hun functie gemaakte onkosten kunnen worden terugbetaald.

§2 – De Voorzitter van het Bestuursorgaan voorziet in een regeling voor de verwelcoming van elke bestuurder die wordt opgenomen in het Bestuursorgaan, waarbij de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het document voor interne werking van het Bestuursorgaan, de gedragscode en de benoemingsbrief aan de nieuwe bestuurder worden bezorgd en, wanneer nodig, door hem worden ondertekend. De Voorzitter voorziet in een individueel gesprek met elke nieuwbenoemde bestuurder. De Algemeen Directeur zal elke nieuwe bestuurder een briefing bezorgen waarin zowel het lange termijn beleidsplan als het huidige jaarplan wordt doorgenomen, en de bestuurder op de hoogte wordt gebracht van het meest recente actieplan en lopende zaken.

§3 – Wanneer de bestuurders hun functie opnemen of hun mandaat vernieuwen, doen zij uit eigen beweging aangifte van alle (al dan niet bezoldigde) mandaten die ze elders uitoefenen en verband houden met of een weerslag kunnen hebben op de uitoefening van hun mandaat in de Vlaamse Hockey Liga.

§4 – Bij de uitoefening van hun mandaat zien de bestuurders erop toe dat het algemeen belang van de hockeysport wordt behartigd.

Belangenconflicten

→ Artikel 3 – Voorkoming van belangenconflicten

§1 – Een bestuurder mag niet deelnemen aan besprekingen en beraadslagingen over onderwerpen waarbij hij een rechtstreeks belang heeft.

Zo mag een bestuurder niet deelnemen aan de debatten over een commerciële relatie met een derde partij, waarmee het bestuurslid een (in)directe familiale en/of commerciële relatie heeft. Een bestuurder moet ook de vergadering verlaten als een onderwerp van het gesprek specifiek gerelateerd is aan de club waarvan de bestuurder lid is.

§2 – Het Bestuursorgaan neemt voorzorgsmaatregelen tegen belangenconflicten. In geval van een belangenconflict geldt de volgende regeling:

- de betrokken bestuurder moet vóór enigerlei bespreking het Bestuursorgaan op de hoogte brengen van een mogelijk belangenconflict waarbij hij betrokken is. Doet hij dat niet, dan moet dit ter sprake worden gebracht door een bestuurder die op de hoogte is van een mogelijk belangenconflict, opdat het Bestuursorgaan dit kan onderzoeken;
- het Bestuursorgaan gaat na of het belang voldoende groot is opdat het verantwoord is dat de bestuurder zich onthoudt van deelname aan de bespreking en aan de stemming;
- als het Bestuursorgaan van oordeel is dat de bestuurder zich moet onthouden, dan mag laatstgenoemde niet deelnemen aan de besprekingen en de stemming; dit moet worden vermeld in het verslag van het Bestuursorgaan.

Gedragscode

→ Artikel 4 – Naleving van de gedragscode

Elke bestuurder ondertekent de gedragscode en verbindt zich ertoe om die na te leven. Wanneer een bestuurder de gedragscode niet naleeft, kan het Bestuursorgaan beslissen dat hij/zij wordt geschorst tot de eerstvolgende Algemene Vergadering, waarop dan melding zal worden gemaakt van de inbreuk en zal worden gestemd over de bevestiging of het ontslag van de betrokken bestuurder of maatregelen zullen worden genomen om een nieuwe inbreuk te voorkomen.

Bevoegdheid van het bestuursorgaan

→ Artikel 5

het Bestuursorgaan heeft de ruimste bevoegdheid voor het bestuur en de leiding van de vereniging. De taak van het Bestuursorgaan bestaat erin de strategie te bepalen die de Vlaamse Hockey Liga in staat moet stellen om haar maatschappelijk doel te verwezenlijken overeenkomstig artikel 2 van de Statuten. Het Bestuursorgaan stelt daartoe een strategisch plan op. Het Bestuursorgaan ziet toe op de toepassing van dit strategisch plan en op de uitvoering van de nodige aanpassingen. Samen met de Algemeen Directeur maakt de Voorzitter van het Bestuursorgaan deel uit van een coördinatiecomité, Comex genoemd, dat is samengesteld uit de Voorzitter en de Algemeen Directeur van de LFH, de Vlaamse Hockey Liga (VHL) en de Koninklijke Belgische Hockey Bond (KBHB).

De taak van Comex bestaat erin de handelingen van de VHL, de LFH en de KBHB te coördineren. De Voorzitter van het Bestuursorgaan brengt op regelmatige basis verslag uit over de vergaderingen van Comex tijdens de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan.

De Comex heeft geen beslissingsbevoegdheid. De Ondervoorzitter van het Bestuursorgaan vervangt de voorzitter tijdens diens afwezigheid.

De Penningmeester is inzonderheid bevoegd voor:

- de opstelling van de begroting, die vervolgens wordt bekrachtigd door het Bestuursorgaan en goedgekeurd door de Algemene Vergadering;
- de driemaandelijkse financiële controle via zijn aanwezigheid in de commissie voor financiën. De commissie voor financiën is samengesteld uit de Penningmeesters van de KBHB, de VHL, de LFH, en de Algemeen Directeurs van de KBHB, de VHL en de LFH alsook de financieel verantwoordelijke van de drie vzw's. Het voorzitterschap van de commissie berust bij de Penningmeester van de KBHB;
- het jaarlijks nazicht van de rekeningen.

Elke bestuurder kan een of meer specifieke mandaten uitoefenen die verband houden met een of meer welomschreven onderwerpen.

De Algemeen Directeur is bevoegd voor alle handelingen die verband houden met het personeelsbeleid (o.a. aangaan van arbeidsovereenkomsten) en het dagelijkse bestuur binnen de perken van zijn budget en ter uitvoering van het door het Bestuursorgaan opgestelde strategisch plan, of voor alle handelingen waarvoor het Bestuursorgaan een speciale bevoegdheidsverdracht heeft vastgesteld.

De Algemeen Directeur is bevoegd om contracten met derde partijen alleen te ondertekenen zolang ze een contractduur van 3 jaar niet overstijgen en/of de liga verbinden voor een bedrag niet hoger dan 25000 euro/jaar (btw inbegrepen). In alle andere gevallen moeten de contracten eerst goedgekeurd worden door het Bestuursorgaan, én medeondertekend worden door één bestuurder.

Alle contracten moeten door de juridische dienst van de federatie worden nagekeken. Elk jaar maakt het Bestuursorgaan een evaluatie van zijn werkzaamheden en van de uitvoering van zijn strategisch plan. Elk jaar wordt ook een werkingsverslag overhandigd aan de Algemene Vergadering in juni en gepubliceerd in het Officieel Orgaan. In dat verslag wordt erop gewezen dat de bestuurders hun mandaat kosteloos uitoefenen en wordt ook melding gemaakt van hun terugbetaalde onkosten.



Elk jaar heeft de Voorzitter een individuele ontmoeting met de Algemeen Directeur met het oog op een evaluatie van de verwezenlijking van diens doelstellingen en van de kwaliteit van het personeelsbeheer. De Voorzitter brengt daarover verslag uit bij het voltallige Bestuursorgaan, die het rapport met daarin een evaluatie van de werkzaamheden van de Algemeen Directeur dient goed te keuren.

Vergaderingen van het bestuursorgaan

→ Artikel 6 – Organisatie van de vergaderingen – Uitnodigingen

§1 – Het Bestuursorgaan komt regelmatig bijeen op uitnodiging van de Voorzitter, de Algemeen Directeur of op verzoek van minstens drie bestuurders.

§2 – De uitnodiging vermeldt de datum, de dag, het uur en de plaats van de vergadering alsook de gedetailleerde agenda. Eventueel worden de voorbereidende documenten daarbij gevoegd alsook een samenvattend verslag van de besprekingen en beslissingen tijdens de vorige vergadering.

§3 – Behalve in geval van gemotiveerde dringende noodzakelijkheid, moet de uitnodiging bij de bestuurders toekomen minstens vijf werkdagen vóór de datum van de vergadering. De uitnodiging wordt via e-mail verstuurd. De bestuurders kunnen agendapunten toevoegen tot 2 dagen voor aanvang van de vergadering. Die moeten ze aan de Algemeen Directeur bezorgen die de andere bestuurders hiervan op de hoogte brengt ten laatste 24u voor de vergadering.

§4 – De bestuurders mogen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder in het bezit van een volgens de regels ondertekende schriftelijke volmacht. Per bestuurder is slechts één volmacht toegelaten.

§5 – De Voorzitter of de Algemeen Directeur kan een projectverantwoordelijke of een of meer externe deskundigen verzoeken om aan het Bestuursorgaan technische toelichting bij de projecten te verstrekken

en antwoord te geven op de vragen van de leden van het Bestuursorgaan. Projectverantwoordelijken en externe deskundigen mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de besluitvorming.

§6. – De Voorzitter ziet erop toe dat de hierboven procedures correct worden nagevolgd.

→ Artikel 7 – Voorzitterschap van de vergaderingen van het Bestuursorgaan

De vergaderingen worden geleid door de Voorzitter of, bij zijn afwezigheid, door de Ondervoorzitter. De Voorzitter heeft een toezichhoudende rol op het goede verloop van de vergaderingen. Indien beiden afwezig zijn, vervangt het oudste lid de Voorzitter.

→ Artikel 8 – Vertrouwelijkheid van de besprekingen

§1 – De vergaderingen van het Bestuursorgaan worden achter gesloten deuren gehouden.

§2 – Alle leden van het Bestuursorgaan verbinden zich ertoe rekening te houden met de vertrouwelijkheid van de besprekingen en van de informatie die zij via hun bestuurdersfunctie hebben verkregen. Meer bepaald zijn de voorbereidende documenten, de verslagen en overige informatie betreffende de werkzaamheden van het Bestuursorgaan strikt vertrouwelijk en mogen ze op geen enkele manier openbaar worden gemaakt.

§3 – In geval van inbreuk op die bepaling door een of meer bestuurders kan het Bestuursorgaan beslissen om hem(hen) te schorsen tot de eerstvolgende Algemene Vergadering, waarop de inbreuk dan ter sprake zal worden gebracht. De Algemene Vergadering moet stemmen over de bevestiging of het ontslag van de betrokken bestuurder(s) of maatregelen nemen om een nieuwe inbreuk te voorkomen.

§4 – De vertrouwelijkheid geldt ook voor de verslagen die worden bezorgd door de overige entiteiten, overeenkomstig artikel 10 van dit reglement.

Beraadslagingen

→ Artikel 9 – Organisatie van de beraadslagingen

§1 – Het Bestuursorgaan kan pas geldig beraadslagen indien minstens de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien het in de vorige alinea vermelde aantal niet is bereikt, kan een nieuwe vergadering van het Bestuursorgaan worden belegd, ten vroegste drie dagen nadien, met dezelfde agenda. Tijdens die tweede vergadering kunnen de bestuurders geldig beraadslagen voor zover minstens 3 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§2 – De beraadslaging betreft enkel de punten die op de agenda van de vergaderingen staan vermeld. Dringende onderwerpen kunnen wel ter sprake worden gebracht op verzoek van de meerderheid van de aanwezige bestuurders, op voorwaarde dat alle bestuurders vervolgens correct en volledig op de hoogte worden gebracht van de inhoud van de besprekingen en de eventuele beslissingen die zijn genomen.

§3 – De stemming gebeurt bij handopsteking.

§4 – De beslissingen van het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van de meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter of eventueel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevend.

§5 – De voorzitter houdt toezicht dat deze procedure over de beraadslagingen en beslissingsproces correct wordt gevolgd.

§6 – In het uitzonderlijke geval van dringende noodzakelijkheid of wanneer de belangen van de VHL dit vereisen, kan een vergadering van het Bestuursorgaan worden belegd via een teleconferentie

of enigerlei ander communicatiemiddel, voor zover de bestuurders unaniem hun akkoord met deze afwijkende regeling hebben betuigd. In dat geval wordt aangenomen dat de vergadering in de maatschappelijke zetel is gehouden.

De schriftelijke raadpleging mag geen betrekking hebben op inhoudelijke aangelegenheden; die aangelegenheden moeten mondeling worden besproken tijdens een plenaire vergadering. In elk geval kan(kunnen) de bestuurder(s) die fysiek niet aanwezig kan(kunnen) zijn op een vergadering van het Bestuursorgaan, eraan deelnemen via de telefoon, een videoconferentie of enigerlei ander gelijkaardig communicatiemiddel.

De stem van de bestuurder(s) die niet fysiek aanwezig is(zijn), zal worden bevestigd via zijn ondertekening van het verslag van het Bestuursorgaan waaraan hij(zij) heeft(hebben) deelgenomen zonder fysiek aanwezig te zijn of via een e-mailbericht dat naar de maatschappelijke zetel wordt verstuurd. In dergelijk geval moet na de schriftelijke raadpleging eveneens bevestiging worden gegeven van de uiteindelijke beslissing aan alle bestuurders via een e-mailbericht, opdat elke vorm van misverstand wordt voorkomen.

Verslag van de vergaderingen van het Bestuursorgaan

→ **Artikel 10 – Bekendmaking van de verslagen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan**
Uiterlijk 21 dagen na de vergadering van het Bestuursorgaan bezorgt de Algemeen Directeur het verslag van de vergadering.

Tijdens het daaropvolgende Bestuursorgaan bekrachtigen de leden het verslag. Een vereenvoudigde publieke versie wordt op de website van de Liga gepubliceerd.

Steering Comités, werkgroepen, enz.

→ **Artikel 11 – Comités en commissies**
Zoals bepaald in het Huishoudelijk Reglement (HR), benoemt het Bestuursorgaan een Voorzitter voor elk comité en elke commissie waarvan sprake is in het HR, en bekrachtigt hij de door de Voorzitter voorgestelde samenstelling van het comité/de commissie.

De voorzitter wordt verkozen na een oproep tot kandidaatstelling vanwege het Bestuursorgaan. Indien nodig, kent het Bestuursorgaan een jaarlijks budget toe aan de Voorzitter van het comité/de commissie.

Jaarlijks bezorgt de Voorzitter van elk comité/ elke commissie zijn werkingsverslag aan het Bestuursorgaan. Indien nodig, verzoekt het Bestuursorgaan de Voorzitters van de comités/ commissies om aanvullende informatie. Jaarlijks maakt het Bestuursorgaan een evaluatie van de werkzaamheden van elk comité/elke commissie.

→ **Artikel 12 – Werking van de werkgroepen en comités ad hoc**

§1 – Het Bestuursorgaan kan beslissen om Steering Committeees, comités ad hoc of werkgroepen op te richten met een permanente of specifieke en in de tijd beperkte opdracht. Het Bestuursorgaan stelt de samenstelling ervan op en bepaalt hun bevoegdheid. De werkgroep kan bestaan uit bestuurders, werknemers, en externe deskundigen.

§2 – De organisatie en leiding van de vergaderingen van de werkgroepen gebeurt op dezelfde manier als voor de vergaderingen van het Bestuursorgaan.

§3 – Net zoals voor het Bestuursorgaan kan, met de toestemming van de bestuurders, een beroep worden gedaan op externe deskundigen en personen die de bestuurders toelichting verstrekken omtrent de aangelegenheden waarover ze zich moeten uitspreken.

§4 – Elke werkgroep wijst onder zijn leden een verslaggever aan die een voor de bestuurders bestemd verslag moet opmaken.

Voor de dimensie interne verantwoording en controle scoren we **84,85 %**.

Voor **punt 3.3. wijken we af** van de code gezien het Bestuursorgaan van menig is dat dit té ver gaat.

Op **indicator 3.7 (punt 3) scoorden we extra in 2020**. Voor indicator 3.7 punt 2 moet er gekeken worden of dit haalbaar is om de komende beleidsperiode op te nemen. Dit geldt eveneens voor indicator 3.10 (punt 2).

3. DIMENSIE INTERNE VERANTWOORDING EN CONTROLE					
3.1	De afbakening van taken en bevoegdheden tussen de organen van de organisatie wordt vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de organisatie.	Beschikt de organisatie over een actueel document waarin de afbakening van taken en bevoegdheden tussen het Bestuursorgaan, de Algemene Vergadering, de directie en (indien relevant) de comités beschreven is?	ja	1	1
3.2	De functies van voorzitter van het Bestuursorgaan en die van directeur worden niet gecumuleerd.	Worden de functies van voorzitter van het Bestuursorgaan en die van directeur in de praktijk niet gecumuleerd?	ja	1	1
		Verbieden de statuten van de organisatie de cumulatie van de functies van voorzitter van het Bestuursorgaan en die van directeur?	ja	1	
3.3	De organisatie legt in de statuten de onverenigbaarheden met lidmaatschap van het Bestuursorgaan vast.	Bepalen de statuten van de organisatie welke onverenigbaarheden er zijn met lidmaatschap van het Bestuursorgaan?	nee	0	0
3.4	Het Bestuursorgaan legt de aan de directie gedelegeerde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in het huishoudelijk reglement. Indien meerdere personen een directiefunctie bekleden dan maakt het reglement duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn.	Beschikt de organisatie over een document waarin is vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de relatie met het bestuur zijn van de directeur of van de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie?	ja	1	1
		Indien er meerdere personen een directiefunctie bekleden, maakt het document dan duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn?	nvt		
		Wordt in dat document bepaald welke beslissingen aan de directie worden overgelaten en welke beslissingen aan het bestuur toekomen?	ja	1	
3.5	Het Bestuursorgaan houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.	Wordt inzake het afsluiten van contracten met externe partijen een duidelijke (financiële) grens gedefinieerd die bepaalt of de directie dan wel het Bestuursorgaan bevoegd is?	ja	1	1
		Vond de voorbije 12 maanden een functioneringsgesprek plaats tussen een lid van het Bestuursorgaan en de directeur of de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie? Beschikt de organisatie over een verslag hiervan?	ja	1	
3.6	De Algemene Vergadering geeft haar goedkeuring aan het door het Bestuursorgaan voorgestelde meerjarenbeleid, met inbegrip van de missie en strategie, en de lange termijn financiële planning.	Werd het verslag van het functioneringsgesprek goedgekeurd door het Bestuursorgaan?	ja	1	1
		Heeft de organisatie een meerjarenbeleidsplan waarin de visie, de missie en de strategie van de organisatie zijn beschreven dat werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering?	ja	1	
		Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een door de Algemene Vergadering goedgekeurd jaarplan dat is afgeleid van het meerjarenplan?	ja	1	
3.7	De organisatie heeft een onafhankelijk financieel of auditcomité dat door de Algemene Vergadering benoemd wordt. Het comité houdt toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie.	Heeft de Algemene Vergadering minstens één onafhankelijk en deskundig persoon aangesteld die toezicht houdt op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie?	ja	1	0,66
		Beschikt de organisatie over een document waarin de werking, taken en samenstelling (minstens één onafhankelijk persoon) van het financieel of auditcomité zijn vastgelegd?	nee	0	
3.8	Het Bestuursorgaan evalueert op jaarlijkse basis haar eigen samenstelling en werking.	Heeft het financieel of auditcomité de meest recente jaarrekening goedgekeurd en hierover verslag uitgebracht aan de Algemene Vergadering?	ja	1	1
		Beschikt de organisatie over een verslag van een zelfevaluatie door het Bestuursorgaan die de voorbije 12 maanden werd uitgevoerd?	ja	1	
3.9	Het Bestuursorgaan stelt een gedragscode op die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel, en onderneemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen.	Beschikt de organisatie over een gedragscode die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel?	ja	1	1
		Bevat deze code minstens volgende elementen: de verplichting om integer te handelen, een onkostenregeling, een geschenkenregeling en regels inzake belangenvermenging?	ja	1	
		Werd de code ondertekend door alle leden van het Bestuursorgaan, de directieleden en personeelsleden?	ja	1	
		Heeft het Bestuursorgaan de voorbije 12 maanden stappen ondernomen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen? Werd de Algemene Vergadering in kennis gesteld van de code?	ja	1	
3.10	Het Bestuursorgaan stelt procedures inzake belangenconflicten vast die van toepassing zijn op de leden van het Bestuursorgaan.	Beschikt de organisatie over een document waarin procedures inzake belangenconflicten zijn vastgelegd?	ja	1	0,66
		Waarborgen deze procedures dat gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld (belangenconflicten worden gemeld in de notulen van het Bestuursorgaan en bijgehouden in een register) en dat commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een (in)directe familiale en/of commerciële relatie heeft voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering of een door de Algemene Vergadering gemandateerd orgaan?	nee	0	
3.11	Het Bestuursorgaan legt jaarlijks een werkplan en bijpassend vergaderschema vast.	Waarborgen deze procedures dat leden van het Bestuursorgaan in bepaalde beslissingen waarin er sprake is van een belangenconflict niet mogen deelnemen aan de stemming?	ja	1	1
		Beschikt de organisatie over een geldend document waarin het werkplan en bijpassend vergaderschema voor een periode van 12 maanden is vastgelegd?	ja	1	
		Voorziet dit vergaderschema minstens de volgende activiteiten: vastleggen van de begroting, de jaarrekening, het beleidsplan en het jaarverslag, de jaarlijkse zelfevaluatie, de evaluatie van de directie, de bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie en het voorbereiden van de Algemene Vergadering?	ja	1	

FINANCIEEL

Op elke meeting van het Bestuursorgaan geeft de Penningmeester en Algemeen Directeur een financiële stand van zaken. De Vlaamse Hockey Liga werkt daarnaast samen met een revisor (jaarlijks).

De Penningmeester brengt rapport uit aan de Algemene Vergadering waarin:

- de jaarcijfers (inkomsten en uitgaven) worden vergeleken met deze van het vorige jaar en met de vooropgestelde begroting;
- er wordt gecontroleerd of de balans en de jaarrekening en de bijhorende toelichting correct en volledig zijn;
- er wordt gecontroleerd of de (lange termijn) financiële stabiliteit gewaarborgd is.

Het Bestuursorgaan legt betalingsbevoegdheden vast voor de directie.





Colofon

Verantwoordelijke uitgever

Vlaamse Hockey Liga vzw
Charles Schallerlaan 52
1160 Brussel
www.hockey.be
info@hockey.be

Fotografie

© PHDPH.com
© Nicolas Coulon
© Catherine Op de Beeck
© Kevin De Borger
© John Ceulemans

Layout

BBC Mechelen