



**VLAAMSE HOCKEY LIGA** vzw

JAARVERSLAG 2019

N et zoals in de eerste jaren van de beleidsperiode 2017-2020 heeft de VHL ook in 2019 veel aandacht besteed aan projecten die de clubs rechtstreeks of onrechtstreeks ondersteuning bieden:

- Het Multiskills for hockey programma ter bevordering van de motorische ontwikkeling van de jongste jeugd werd uitgebreid naar de U9-U12 leeftijdscategorieën;
- De VHL lanceerde Fithockey, een aangepaste hockeyvariant waarmee 55-plussers op een veilige en aangepaste manier de hockeysport kunnen beoefenen;
- Het Streethockey project werd uitgebreid naar een toernooiformule met 3 voorrondes en een finaledag. Daarnaast werden tal van evenementen georganiseerd i.s.m. vooral jonge clubs om de hockeysport letterlijk naar de mensen te brengen;
- Wij hebben de eerste belangrijke stappen gezet in het nieuwe Hockey2School project, met o.a. de uitwerking van een kant en klare handleiding voor scholen, de organisatie van informatieavonden, de verdeling van gratis pakketten aan de clubs, en een opleiding van leraren LO.
- Voor de in 2018 gelanceerde « Sportlink » App, die leden en sympathisanten toelaat wedstrijden en klassementen van zeer nabij op te volgen, werden enkele nieuwe functionaliteiten voorzien zoals de aanduiding van scheidsrechters door de uitploeg, het wijzigen van scheidsrechters, de controle van de speelgerechtigheid en de live score tijdens de wedstrijden van eredivisie;

Dit jaarverslag illustreert welke beleidskeuzes en actieplannen in 2019 werden gemaakt die de strategische doelstellingen van het beleidsplan 2017-2020 hielpen realiseren.

Wij zijn dan ook ontzettend verheugd dat onze clubs onze inspanningen respecteren, en voluit meestappen in het groeiverhaal, mét bijzondere aandacht voor kwaliteitsverhoging.

Zo investeren zij enorm hard in de opleiding van gediplomeerde trainers en scheidsrechters, én in de verbetering en/of vernieuwing van de clubinfrastructuur.





<b>INLEIDING</b>	<b>3</b>
<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>5</b>
<b>STRUCTUUR VLAAMSE HOCKEY LIGA</b>	<b>7</b>
SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR	7..
BESTUURDERSPROFIELEN VLAAMSE HOCKEY LIGA	8..
SAMENSTELLING BUREAU VLAAMSE HOCKEY LIGA	10..
ORGANIGRAM	11..
CLUBS	12..
VERSLAG COMMISSIES EN WERKGROEPEN	15..
<b>MISSIE EN VISIE</b>	<b>25</b>
MISSIE EN VISIE 2020	25..
<b>STRATEGISCH PLAN</b>	<b>26</b>
BELEIDSUITDAGINGEN	27..
BELEIDSUITDAGINGEN 2019	28..
RISICO'S EN ONZEKERHEDEN	29..
STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN	31..
<b>1 GROEI</b>	<b>31</b>
<b>2 SPORTIEVE ONKADERING</b>	<b>39</b>
<b>3 CLUBBEHEER</b>	<b>43</b>
<b>4 DIENSTVERLENING</b>	<b>47</b>
<b>5 RESPECT, FAIRPLAY, ETHIEK, FAMILIEWAARDEN EN GOED BESTUUR</b>	<b>49</b>
<b>BELEIDSFOCUSSEN</b>	<b>59</b>
<b>1. Innovatie</b>	<b>59</b>
1.1 MULTI SKILLZ FOR HOCKEY	59..
1.2 STREETHOCKEY	56..
1.3 HOCKEY LIV(V)FE	57..
<b>2. Laagdrempelig</b>	<b>58</b>
2.1 PUSH FOR HOCKEY	58..
2.2 FITHOCKEY	60..
<b>3. Jeugdsport</b>	<b>63</b>
<b>4. Topsport</b>	<b>71</b>
<b>OVERZICHT KAMPIOENSCHAPPEN EN EVENEMENTEN</b>	<b>71</b>
<b>FINANCIËLE RAPPORTERING</b>	<b>80</b>
VHL – RESULTAAT 2019	80..
<b>GOOD GOVERNANCE</b>	<b>81</b>
BASISPRINCIPES VAN GOED BESTUUR	81..
RAAD VAN BESTUUR: INTERNE WERKING	83..



## STRUCTUUR VLAAMSE HOCKEY LIGA

### SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR JUNI 2017

#### ➔ GEKOZEN VOOR 4 JAAR

Op de AV van 17 juni 2017. De samenstelling is nu al volgt:

- **PATRICK KEUSTERS**  
Voorzitter
- **YVES DE DECKER**  
Penningmeester
- **ILSE HAEST**  
Bestuurder
- **LEO LUCAS**  
Bestuurder
- **JEANNE GILLEMEN**  
Bestuurder
- **MANOU VAN DER BREMPT**  
Bestuurder

#### ➔ GEKOZEN VOOR 4 JAAR

Op de AV van 16 juni 2019 werden 5 nieuwe bestuurders gekozen. De samenstelling is nu al volgt:

- **PATRICK CELIS**  
Bestuurder
- **MARK DE ZUTTER**  
Bestuurder
- **MATHIEU VERLY**  
Bestuurder
- **EDWARD BOLLUIJT**  
Bestuurder
- **JACQUES LECHAT**  
Bestuurder
- **CHRISTOPH VAN DESSEL**  
Secretaris-Generaal (personeelslid)

Er waren in 2019 geen externe bestuurders. De bestuurders oefenen hun mandaat volledig kosteloos uit en ontvangen geen enkele vorm van vergoedingen en/of verplaatsingskosten. Enkel door de bestuurders in het kader van hun functie gemaakte onkosten kunnen worden terugbetaald.

#### ➔ RELEVANTE NEVENFUNCTIE LEDEN RAAD VAN BESTUUR

Enkel de voorzitter heeft een nevenfunctie als bestuurder van de European Hockey Federation (EHF)



## BESTUURSPROFIELEN VLAAMSE HOCKEY LIGA

Bij elke bestuurdersverkiezing (om de 2 jaar) en in alle gevallen waarin een tussentijdse vacature dient worden ingevuld, worden de profielen geëvalueerd en alle leden geïnformeerd, en ontvangen zij de bestuurdersprofielen, zodat zij zich desgewenst kandidaat kunnen stellen. Op basis van onderstaande profielen worden kandidaten gezocht, geëvalueerd en gekozen en dit bij iedere bestuurdersverkiezing.

## ALGEMEEN BESTUURSLID

De bestuurders worden verkozen door de Algemene Vergadering en zijn verantwoordelijk voor bepalen van de strategie van de Vlaamse Hockey Liga. De Raad van Bestuur zal het Dagelijks Bestuur de opdracht geven het meerjarenplan, de begroting en de actiejaarplannen uit te voeren, en zal daarop toezicht houden. De bestuurders richten zich dus op de beleidsvoering en bewaken de visie, doelstellingen en waarden zoals die goedgekeurd werden door de Algemene Vergadering.

Een bestuurder van de Raad van Bestuur van de Vlaamse Hockey Liga:

- heeft affiniteit met hockey in het algemeen;
- heeft een visie op de hockeysport in relatie tot de actuele maatschappelijke ontwikkelingen;
- heeft - bij voorkeur - ervaring als bestuurslid van een sport-/hockeyclub;
- heeft expertise en/of ervaring in één of meerdere beleidsdomeinen zoals financieel beleid, juridisch advies, clubondersteuning, sportkaderopleidingen, scheidsrechtersopleidingen, topsport, infrastructuur en/of IT.
- heeft een strategische visie, en kan die vertalen in strategische doelstellingen en een lange termijn beleidsplan;
- is gericht op het succesvol realiseren van de bestaande plannen en het meerjarenbeleid;
- is in staat – waar nodig – afstand te nemen van de dagelijkse gang van zaken en een 'helicopterview' te kunnen hanteren;
- is in staat om deze bestuurlijke ervaring effectief te maken in een omgeving met zakelijke en professionele uitdagingen en de kenmerken en meerwaarde van een vrijwilligersorganisatie;
- is in staat om invulling te geven aan 'besturen op hoofdlijnen' en daarbij professionele ruimte te geven aan de Secretaris-Generaal en de medewerkers van de VHL;
- beschikt over daadkracht en besluitvaardigheid en over een zodanig analytisch vermogen dat ingewikkelde vraagstukken kunnen worden ontleed en helder worden gecommuniceerd;
- heeft gevoel voor complexe situaties, belangentegenstellingen en interpersoonlijke relaties en is in staat toekomstgerichte verbindingen tot stand te brengen;
- beschikt over goede contactuele en communicatieve eigenschappen en heeft van daaruit overtuigingskracht;
- is representatief en kan deuren openen.

## VOORZITTER

Binnen het bestuur draagt de Voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene bestuurders functioneren. De Voorzitter heeft in die hoedanigheid periodiek overleg met de Secretaris-Generaal.

De Voorzitter van de Vlaamse Hockey Liga:

- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt en kan van daaruit een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten de VHL: vertrouwenwekkend, open en toegankelijk;
- beschikt over ruime bestuurlijke ervaring;
- is in staat om deze bestuurlijke ervaring effectief te maken in een omgeving met zakelijke en professionele uitdagingen en de kenmerken en meerwaarde van een vrijwilligersorganisatie;
- is in staat om invulling te geven aan 'besturen op hoofdlijnen' en daarbij professionele ruimte te geven aan de Secretaris-Generaal en de medewerkers van de VHL;
- beschikt over goede contacten en kan gemakkelijk deuren openen op bestuurlijk en politiek niveau, binnen het bedrijfsleven en binnen de sportwereld en is gewoon om binnen deze netwerken op eindverantwoordelijk niveau te communiceren;
- is een waardig vertegenwoordiger van de VHL in binnen- en buitenland; beweegt zich gemakkelijk in een diversiteit aan formele en informele bijeenkomsten en gezelschappen;
- beschikt over een zodanige talenkennis dat contacten met de Franstalige liga (Franse taal) en internationale contacten (met name de Engelse taal) vlot kunnen verlopen;
- heeft ervaring in de omgang met vertegenwoordigers van de media;
- beschikt over een goede en verbindende vergadertechniek gericht op realisatie en inspiratie;
- leidt de federatie op basis van de codes van goed sportbestuur en ziet toe op de naleving van de codes van goed sportbestuur binnen de VHL;

## PENNINGMEESTER

De Penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de VHL. De Penningmeester heeft periodiek overleg met de Secretaris-Generaal en de financiële manager van de VHL. De Penningmeester brengt tijdens de bestuursvergaderingen en de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen verslag uit van het financiële beleid van de VHL.

Aanvullend aan het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de Penningmeester in het bijzonder over onderstaande eigenschappen. Hij of zij:

- is bereid als volwaardig, breed georiënteerd bestuurslid te functioneren, vanuit een bijzondere professionaliteit op financieel gebied;
- heeft uitstekende kennis van algemene, analytische en budgettaire boekhouding en financieel beleid;
- heeft kennis op het gebied van fiscaliteit en subsidies;
- is nauwgezet, analytisch en besluitvaardig;

## SECRETARIS-GENERAAL

De Secretaris-Generaal is gelast met het dagelijks bestuur en de uitvoering van het meerjarenplan, de jaarplannen en de begroting.

De Secretaris-Generaal van de Vlaamse Hockey Liga:

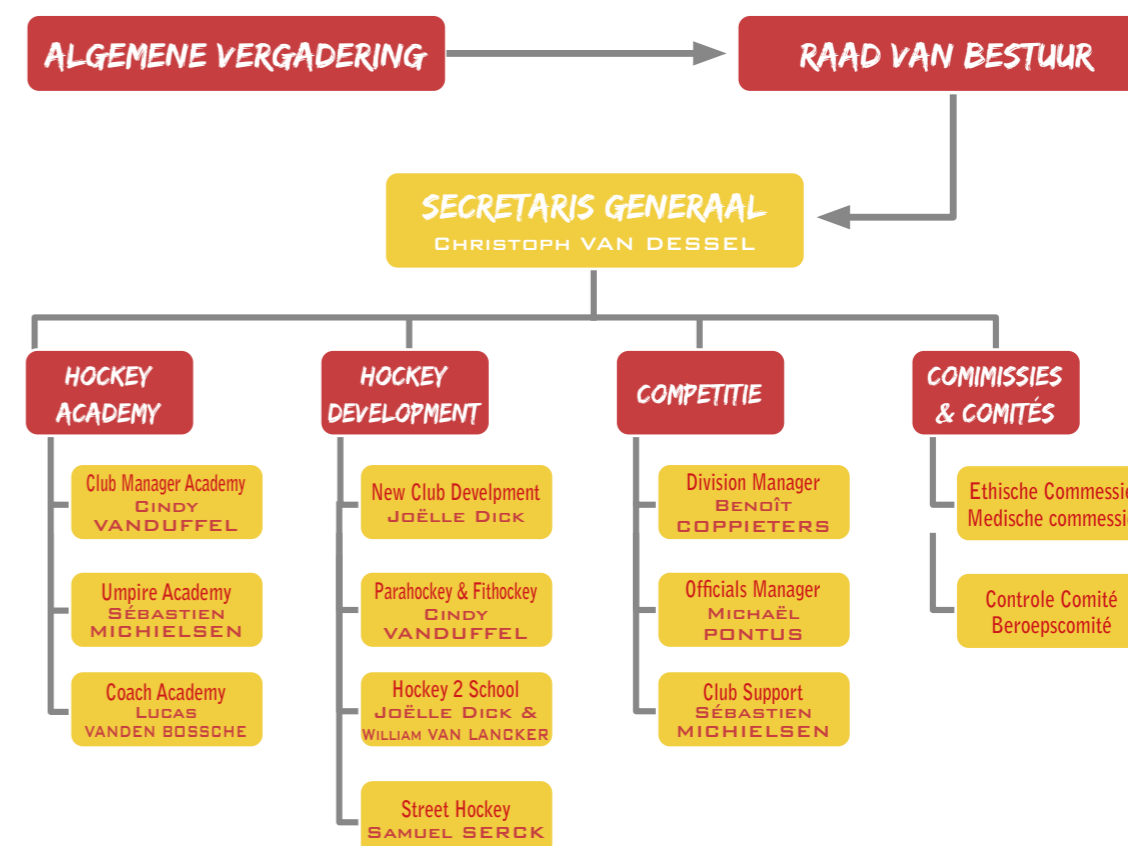
- heeft een master opleiding genoten;
- heeft minimaal 5 jaar managementervaring;
- is een uitstekend people manager;
- koppelt strategisch inzicht aan de vaardigheid om de strategieën te vertalen in operationele doelstellingen en concrete actieplannen;
- is nauwgezet, analytisch en besluitvaardig;
- is een generalist, en heeft kennis in een aantal van volgende werkdomeinen: boekhouding, fiscaliteit, IT, personeelsbeleid en/of het juridische.
- heeft een uitgesproken interesse in de sportwereld;
- is sociaal-vaardig en service-gericht.

## SAMENSTELLING BUREAU VLAAMSE HOCKEY LIGA

- **CHRISTOPH VAN DESSEL**  
Secretaris-Generaal
- **SÉBASTIEN MICHIELSEN**  
Hockey Development Manager
- **CINDY VANDUFFEL**  
Sporttechnisch Coördinator
- **JOËLLE DICK (VANAF DECEMBER)**  
Hockey Development Manager
- **WILLEM VANLANCKER (VANAF NOVEMBER)**  
Project Manager
- **PABLO GERARD (TOT MEI 2019)**  
Digital Communication & Events
- **LUCAS VANDEN BOSSCHE**  
Coach Academy Manager
- **BENOÎT COPPIETERS**  
Senior Competition Manager
- **MICHAËL PONTUS**  
Junior Competition Manager

## ORGANIGRAM

### VLAAMSE HOCKEY LIGA VZW





**CLUBS**

Hieronder een weergave van het aantal hockeyclubs. Eind 2019 tellen we in Vlaanderen 52 hockeyclubs die erkend zijn door de Vlaamse Hockey Liga (VHL) en de Koninklijke Belgische Hockey Bond. (KBHB).

CLUB	EMAIL	WEBSITE
<b>Black Bears Beringen</b>	miranda.vanopstal@live.be	www.blackbearsberingen.be
<b>Blue Lions Hockeyclub Tervuren</b>	secretaris@bluelions.be	www.bluelions.be
<b>Braxgata</b>	secretaris@braxgata.be	www.braxgata.be
<b>Constantia Hockeyclub</b>	hockey@waregemsportcenter.be	www.constantia.info
<b>Dender Hockey</b>	denderhockey@gmail.com	www.denderhockey.be
<b>Eclair Hockey Club Oostende</b>	secretaris@clair.be	www.eclair.be
<b>Gantoise Hockeyclub</b>	hockey@gantoise.be	www.gantoise.be
<b>Green Devils Hockeyclub</b>	secretariat@greendevils.be	www.greendevils.be
<b>Hasselt Stix</b>	secretariaat@hasseltstix.be	www.hasseltstix.be
<b>Hockey Club Blackbirds Zandhoven</b>	secretaris@hblackbirds.be	www.hblackbirds.be
<b>Hockey Club Lokeren</b>	secretaris@hockeylokeren.be	www.hockeylokeren.be
<b>Hockey Club Maasmechelen</b>	secretaris@hcmm.be	www.hcmm.be
<b>Hockey Club Merode Grimbergen</b>	secretariaat@hcmerode.be	www.hcmerode.be
<b>Hockey Club Patria Aalst</b>	secretaris@hockeyaalst.be	www.hockeyaalst.be
<b>Hockey Club Phoenix</b>	secretariaat@hcph.be	www.hcph.be
<b>Hockey Club Roeselare</b>	secretaris@hockeyclubroeselare.be	www.hockeyclubroeselare.be
<b>Hockey Club Sint-Truiden</b>	secretariaat@yelloweagles.be	www.hc-sinttruiden.be
<b>Hockey Dendermonde</b>	info@hockeydendermonde.be	www.hockeydendermonde.be
<b>Hockey en Tennisclub ISCA</b>	secretaris@htc-isca.be	www.htc-isca.be
<b>Hockey In Hoegaarden</b>	secretaris@hih.be	www.hih.be
<b>Hockeyclub Artemis</b>	ivan.hcartemis@gmail.com	www.hcartemis.be
<b>Hockeyclub Baudouin</b>	valerie.vermeylen@baudouin.be	www.baudouin.be
<b>Hockeyclub Beveren</b>	jan@hockeyclubbeveren.be	www.hockeyclubbeveren.be
<b>Hockeyclub Blue Sox</b>	secretariaat@hclubsox.be	www.hclubsox.be
<b>Hockeyclub Genk</b>	maarten@hockeyclubgenk.be	www.hockeyclubgenk.be
<b>Hockeyclub Intermol</b>	secretaris@hcintermol.be	www.hcintermol.be

CLUB	EMAIL	WEBSITE
<b>Hockeyclub Juventus</b>	secretaris.hcjuventus@hotmail.com	
<b>Hockeyclub Leopard</b>	vincentbeert@hotmail.com	www.gantoise.be
<b>Hockeyclub Noorderkempen</b>	secretariaat@hcnk.be	www.hcnk.peepl.be
<b>Hockeyclub Olympia</b>	secretaris@hcintermol.be	www.hcolympia.be
<b>Hockeyclub Rapid Temse</b>	secretaris@hockeytemse.be	www.hockeytemse.be
<b>Hockeyclub Rotselaar</b>	kurtrww@gmail.com	www.hockeyrotselaar.be
<b>Hockeyclub Sporkin Westkust</b>	secretaris@hcwestkust.be	www.hcwestkust.be
<b>Hockeyclub Taxandria</b>	secretariaat@hockeytaxandria.be	www.hockeytaxandria.be
<b>Hockeyclub Tigers Keerbergen</b>	secretaris@hockeytigers.be	www.hockeytigers.be
<b>Knokke Hockeyclub</b>	secretaris@knokkehockey.be	www.knokkehockey.be
<b>Koninklijke Hockey Club Brugge</b>	info@hockeybrugge.be	www.hockeybrugge.be
<b>Koninklijke Hockey Club Leuven</b>	secretariaat@khcl.be	www.khcl.be
<b>Koninklijke Hockeyclub Dragons</b>	secretaris@dragons.be	www.dragons.be
<b>Koninklijke Mechelse Tennis-En Hockeyclub</b>	annemay.meijburg@gmail.com	www.kmthc.be
<b>Meetjesland Hockeyclub</b>	secretaris@hockeymeetjesland.be	www.hockeymeetjesland.be
<b>Neo Hockeyclub</b>	secretaris@neohockeymechelen.be	www.neohockeymechelen.be
<b>Royal Antwerp Hockey Club</b>	yvette@rahc.be	www.rahc.be
<b>Royal Beerschot THC</b>	diamantino@telenet.be	www.beerschot.org
<b>Royal Herakles Hockey Club</b>	secretariaat@herakles.be	www.herakles.be
<b>Royal Hermes Hockey</b>	charlotte.brassart@gmail.com	www.hermeshockey.be
<b>Royal Victory Hockey Club</b>	info@victory.be	www.victory.be
<b>Tennis en Hockeyclub Indiana</b>	hockey@thc-indiana.be	www.thc-indiana.be
<b>Tennisclub En Hockeyclub Saint Georges</b>	secretary@saint-georges.be	www.saint-georges.be
<b>Vrijbroek Hockey Club</b>	secretaris@vrijbroek.be	www.vrijbroek.be
<b>Westhoek Wildcats</b>	secretaris@westhoekwildcats.be	www.westhoekwildcats.com
<b>Yellow Sticks</b>	joeri@yellowsticks.be	www.yellowsticks.be



## VERSLAG COMMISSIES EN WERKGROEPEN

De behoefte werd aangegeven om (het beheer van) de comités en commissies (meer) te «internaliseren» binnen de werking van de Federatie. Als gevolg hiervan zullen vanaf 2019 een aantal commissies en comités vervangen worden door zogenaamde «taskforces», die heel gericht een duidelijk gedefinieerd project zullen behandelen, met een gewenste timeline (en dus met een start -en einddatum, d.w.z. dat elke taskforce ophoudt te bestaan als het project is afgerond).

De leiding van deze taskforces zal daarbij in handen liggen van de staf van de Federatie; de werkgroep bestaat verder uit leden (uit de clubs) met een relevante expertise (input 'vanop het terrein') en/of leden van de Raad van Bestuur. De aanbevelingen uit die werkgroepen zullen (bij belangrijke thema's) besproken worden in de RvB's vergaderingen, waarin ze ter debat en goedkeuring kunnen worden voorgelegd. De SG zal op regelmatige basis rapporteren over de (onderwerpen en status van de) verschillende taskforces.

Volgende comités en commissies werden nog behouden.

### JURIDISCH COMITÉ

#### FEDERAAL PARKET

Het Federaal Parket wordt toevertrouwd aan een door de Raad van Bestuur aangestelde Procureur en hetzelfde geldt voor zijn eventuele adjuncten. Zaken worden bij de Procureur aanhangig gemaakt door de officiële verslagen ondertekend door de scheidsrechters, door de klachten ingediend door de Raad van Bestuur, door de aangesloten clubs of leden van de federatie aangaande strafbare feiten. Bovendien kan hij van ambtswege elke overtreding vervolgen waarvan hij in kennis is gesteld.

#### ➔ SAMENSTELLING FEDERAAL PARKET:

- **CHRISTINE DANHAIVE**  
Procureur
- **CHARLES ALBERT VAN HELLEPUTE**  
Procureur
- **DIEDERIK BRUGGINK (VHL)**  
Procureur
- **MURIEL DAL**  
Procureur
- **RUTH KNOP**  
Procureur
- **VALENTINE DELTOUR**  
Procureur



## CONTROLECOMITÉ

Het Controlecomité onderzoekt en beoordeelt alle vragen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de veldhockeywedstrijden, georganiseerd door of met de medewerking van de Federatie, en met de organisatie en alle reglementaire bepalingen ervan.

In totaal waren er 4 zittingen in 2019 waar 16 dossiers werden behandeld.

### ➔ SAMENSTELLING OUTDOOR CONTROLECOMITÉ:

- **PATRICK COPPIETERS 'T WALLANT (VHL)**  
Voorzitter
- **ALEXANDRE LEMMENS (VHL)**  
Lid
- **GABRIEL GHYSELEN (VHL)**  
Lid
- **STEPHANE VANDENBOSSCHE (VHL)**  
Lid
- **FRANCE ROLLAND**  
Lid
- **JEAN-CHRISTOPHE CAPELLE**  
Lid
- **JEAN-EMMANUEL BEERNAERT**  
Lid
- **LAURA ANDRE (VHL)**  
Lid
- **PAULINE ANDRE (VHL)**  
Lid
- **THIERRY GEURTS**  
Lid



## BEROEPSCOMITÉ

Het Beroepscomité behandelt in hoger beroep de beslissingen van het Controlecomité en van het Controlecomité Indoor Hockey. Zijn beslissingen zijn definitief en in laatste instantie.

### ➔ LEDEN VAN HET BEROEPSCOMITÉ:

- **PATRICK RONSSE**  
Voorzitter
- **STANISLAS LEPAIGE (VHL)**  
Voorzitter
- **DANNI KERREMANS (VHL)**  
Procureur
- **GRIET VERFAILLIE (VHL)**  
Lid
- **JEAN-CLAUDE LECLEF (VHL)**  
Lid
- **NIKHIL-JAMES FOBE (VHL)**  
Lid
- **SOPHIE TURINE**  
Lid
- **TAMARA BIELYSZEW**  
Lid
- **YVES VAN GEIRT**  
Lid
- **JEAN-FRANÇOIS FELLER**  
Lid
- **JEAN-MICHEL LEGROS**  
Lid



## MEDISCHE COMMISSIE

De Medische Commissie heeft als hoofddoel de medische elementen van het reglement, opgesteld door de Vlaamse Hockey Liga, te respecteren en te waken over het respect voor de internationale reglementen inzake doping.

De onderlinge communicatie verliep via zeer vlot emailverkeer. Hierdoor konden «hete hangijzers» snel behandeld worden, en konden de adviezen snel worden doorgecommuniceerd.

Naast het behandelen van diverse dossiers (zie onder), bestaat de dagelijkse werking van de Medische Commissie uit het adviseren bij aanvragen voor afwijkingen:

- ✓ Voor de jeugd: stijgend (87) & dalend (6),
- ✓ Voor dragen handschoen (2), gezichtsmasker (3), conform de internationale richtlijnen.
- ✓ Voor orthodontie-bescherming (2)
- ✓ Gender problematiek (1)



## DOSSIERS

verschillende dossiers werden het afgelopen jaar besproken en behandeld:

- ✓ doping en alcohol op de clubs: de campagne «Sportivos» wordt up-to-date gevolgd;
- ✓ hockeyletsels: uit de verzekeringsgegevens kwamen enkele aandachtspunten aan het licht, en de situatie van handletsels in het bijzonder zal verder worden opgevolgd;
- ✓ mondbescherming: de MC heeft bedongen om het dragen van een mondbescherming te verplichten voor alle hockeyers, en dit vanaf het seizoen 2015-2016. Het effect van deze verplichting blijft zichtbaar en wordt verder opgevolgd;
- ✓ sportkeuringen: de MC merkt op dat het overgrote deel van de VHL- derogaties een keuring lieten uitvoeren via [www.sportkeuring.be](http://www.sportkeuring.be);
- ✓ diverse vragen van de VHL naar aanleiding van het Medisch Verantwoord Sporten decreet werden beantwoord: visie rond geschiktheidsonderzoek en leeftijdsgrenzen, opvolging van letselstatistieken;
- ✓ vraag rond transgenders.

## SPORTSYMPOSIUM

In het kader van het «Belfius Eurohockey Championships 2019 Men & Women» (16 t.e.m. 25 augustus 2019) heeft de MC op zaterdag 24/8/2019 een sportsymposium georganiseerd in het Crowne Plaza Hotel Antwerp, en werd de (para-) medische wereld geïnformeerd over preventie, training, bescherming en behandeling van musculoskeletale en maxillofaciale letsels in hockey. Dit congres was uitverkocht en werd hoofdzakelijk bijgewoond door artsen en kinesisten. De Medische Commissie heeft door dit groot succes vele felicitaties ontvangen van de toehoorders.

In het kader van het «Beleid Gezond Sporten» heeft de voorzitter verschillende vergaderingen en congressen bijgewoond, en hierover mevr. Cindy Vanduffel gebriefd.

## ➔ SAMENSTELLING MEDISCHE COMMISSIE :

- **DR. BART VISSERS**  
Voorzitter
- **DR. PIERRE GARSIN**  
Lid
- **DR. ERICA COPPEY**  
Lid
- **DR. THIERRY DEVREKER**  
Lid
- **DR. ANDRÉ LEMAIRE**  
Lid
- **DR. YVES VAN DONINCK**  
Lid
- **DR. MARC VINCENT**  
Lid





## ZAALHOCKEY

Het aantal ingeschreven ploegen steeg in 2019 met 9%. Het aantal clubs dat inschreef voor de zaalcompetitie daarentegen, bleef gelijk.

Onderstaande tabel geeft de stijgingen/dalingen per categorie weer.

	2018	2019	%
AANTAL PLOEGEN	517	564	9%
Heren	9	11	22%
Dames	19	15	-21%
Lagere (Gents & Ladies)	5	15	200%
U14 - U16 - U19	243	256	5%
U11 - U12	113	132	17%
U9 - U10	72	104	44%
Indoor4Fun	41	24	-41%
Indoor4Games	15	10	-33%
AANTAL CLUBS	32	32	0%

### ➔ SAMENSTELLING INDOOR CONTROLECOMITÉ:

- **LÉON-PHILIPPE SCHOULLER (VHL)**  
Voorzitter
- **BAUDOIN DUBOIS (VHL)**  
Lid
- **DOMINIQUE DECLEER**  
Lid
- **FRÉDÉRIC STEENS**  
Lid
- **JEAN-CHRISTOPHE BROUWERS**  
Lid
- **JONATHAN LEVEQUE**  
Lid
- **LAURINE DELFORGE (VHL)**  
Lid
- **OLIVIER MAYENS (VHL)**  
Lid
- **PATRICK LEPOIVRE**  
Lid

De ethische commissie werd in 2018 opgericht. De Ethische Commissie waakt over het ethisch klimaat en stimuleert dit op een positieve manier. Het is belangrijk om enerzijds na te gaan welke ethische thema's er leven binnen de Federatie (SGG, pesten, discriminatie, G-sport, holebi's, fysiek en psychisch geweld...) en anderzijds hoe bepaalde deelaspecten (onthaalbeleid, communicatie, aanwerving en begeleiding van trainers...) van de werking meer aandacht aan ethisch sporten kunnen geven.

Het topic waar in 2019 vooral rond gewerkt werd was « Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag (SGG) ». Er werden, in het kader van SGG door Minister Muyters, 6 beleidsmaatregelen vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen de VHL en Sport Vlaanderen. Deze zes maatregelen samen vormen een totaalbeleid voor seksueel grensoverschrijdend gedrag binnen een sportfederatie. Van de erkende sportfederaties wordt dus verwacht dat ze stappen gaan zetten in hun beleid en praktijk ten aanzien van dit thema. Volgend zijn de maatregelen:

• **AANSPREEKPERSOON INTEGRITEIT (API);**

Cindy Vanduffel en Elisabeth Coornaert zijn beide aangeduid als Federatie-API.

• **PREVENTIE, VORMING EN SENSIBILISERING;**

Clubs werden geïnformeerd over de opleidingen tot clubapi welke zullen doorgaan vanaf het najaar 2020. De opleiding « Sport met grenzen » werd gepromoot bij ons clubs.

Veder werd er hard gewerkt aan een sensibiliseringscampagne rond « grensoverschrijdend » gedrag welke zal uitgerold worden vanaf het voorjaar 2020.

• **ADVIES VERLENEND ORGAAN OF ETHISCHE COMMISSIE;**

Opgericht in 2018. De ethische commissie is 2 keer samengekomen in 2019. Verdere zaken werden besproken via mail.

• **GEDRAGSCODES;**

De gedragscodes werden gefinaliseerd in 2019 en aan de clubs bezorgd. Vanaf 2020 zal er een heuse sensibiliseringscampagne volgen.

• **HANDELINGSPROTOCOL;**

Het handelingsprotocol werd uitgewerkt.

• **TUCHTRECHTELIJK SYSTEEM.**

Er werden verschillende gesprekken gevoerd met Stibbe ter uitwerking van het tuchtrechtelijk systeem. De VHL zal kiezen voor aansluiting bij het VST van zodra dit in voege gaat.

➔ **SAMENSTELLING ETHISCHE COMMISSIE :**

- **JACQUES LECHAT**  
Lid
- **ELISABETH COORNAERT**  
Lid
- **EDD KOHLINGER**  
Lid
- **JOHAN ROGIERS**  
Lid
- **CINDY VANDUFFEL**  
Lid





## MISSIE EN VISIE

### MISSIE VLAAMSE HOCKEY LIGA 2020

De Vlaamse Hockey Liga (VHL) organiseert, ontwikkelt en vertegenwoordigt de hockeysport in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met aandacht en respect voor ethiek, fair play en familiewaarden stelt zij zich ten dienste van alle clubs om hen te ondersteunen in hun dagelijkse werking. Ze streeft ernaar elke inwoner de mogelijkheid te bieden om de hockeysport te beoefenen in clubverband, op een kwalitatieve manier, en dit op recreatief, competitief en/of topsportniveau. Om de nationale kampioenschappen te organiseren en de nationale teams te ondersteunen, werkt zij samen met de Koninklijke Belgische Hockey Bond (KBHB) en de Franstalige Hockey Liga (LFH).



**O**m haar strategisch plan voor de beleidsperiode 2017-2020 vorm te geven, heeft de VHL belangrijke gegevens verzameld bij haar leden. De structuur van een uitgebreide (kwantitatief gerichte) online enquête bij alle clubs werd gelegd op basis van de feedback uit een telefonische (kwalitatieve) enquête met alle clubvoorzitters, die werd uitgevoerd door een onafhankelijk bureau.

De resultaten van de online enquête, met medewerking van elke VHL club, en de -door de eigen organisatie gemaakte- SWOT analyse, gaven duidelijke inzichten in de belangrijkste beleidsuitdagingen voor de komende 4 jaar: de groei van de eerste beleidsperiode succesvol doorzetten met bijzondere aandacht voor clubondersteuning en de kwalitatieve omkadering van alle leden binnen de clubs. En zoals door de leden zelf als belangrijk aangegeven, wil de VHL dat doen binnen een omgeving waarin ethiek, respect, fair play en familiewaarden hoog in het vaandel worden gedragen.

Deze 3 belangrijkste beleidsuitdagingen (groei, kwalitatieve omkadering en het vrijwaren van de waarden van onze sport) worden vertaald in 5 strategische doelstellingen.

De grootste uitdaging zal zijn om de groei in al zijn geledingen te kunnen opvangen. Zo zullen we extra moeten investeren in het opleiden van scheidsrechters en trainers maar ook moeten de clubbestuurders en vrijwilligers mee ondersteund en opgeleid worden. Het risico bestaat er anders in dat clubs de dupe worden van hun eigen succes. De drie hockey academies vormen hier de leidraad.

Jammer genoeg heeft de groei ook nadelen. We merken dat nieuwe leden die instromen niet altijd op de hoogte zijn van de waarden die we in de hockeysport hoog in het vaandel dragen. Respect, fair play, ethiek en familiewaarden vormen de basis van de hockeysport. Blijven inzetten op sensibiliseringscampagnes naar de verschillende doelgroepen is hier de boodschap.

Naar infrastructuur toe zijn er daarnaast ook nog heel wat onzekerheden. De groei impliceert dat er meer velden moeten komen om alle leden op te kunnen vangen en om kwaliteit te kunnen blijven bieden. Het project « Muyters » biedt hier zeker wel wat mogelijkheden maar het risico bestaat dat er onvoldoende ruimte is om nog uit te kunnen breiden waardoor clubs moeten uitwijken en/of naar alternatieven moeten zoeken. Onze clubs hebben ook al mogen ervaren dat door de populariteit van het project, en ondanks een positief advies, ze toch niet altijd meer in aanmerking komen voor infrastructuursubsidies wegens ontoereikend budget.



In de nieuwe beleidsperiode 2017-2020 wil de VHL de ontwikkeling van de hockey doorzetten, en een bijzondere aandacht besteden aan de clubondersteuning en de kwalitatieve omkadering van de leden binnen de clubs.

Ze wil de groei van hockey en de verhoging van de kwaliteit te ondersteunen in een omgeving waarin respect, ethiek, fairplay en familiewaarden hoog in het vaandel worden gedragen.

Parallel aan de formulering van concrete doelstellingen heeft de staf van de VHL haar beleidsplan opgedeeld in tien (interne) beleidsfocussen:

- Het opleidingsplan voor trainers;
- Het opleidingsplan voor scheidsrechters;
- De « VHL Academy » ter ondersteuning van het dagelijks clubbeheer;
- Het jeugd sportfonds ter verhoging van de kwaliteit van de jeugdwerking binnen de clubs;
- Het « MultiSkillZ for Hockey » programma ter ondersteuning van het laagdrempelig sportaanbod;
- « Street Hockey » als innovatief project voor de hockeysport;
- Het 10-stappen plan voor G- hockey;
- De aandacht voor de recreatieve « Trim hockey » sportbeoefening;
- Het implementatieplan voor de indicatoren voor goed bestuur;
- Het actieplan rond fair play en ethiek;

De uitwerking van deze verschillende programma's vormt de kern van haar beleid.



De eerste uitdaging was de groei. De ledenaantallen stijgen nog steeds maar minder snel dan voorheen. Een aantal initiatieven worden genomen waaronder:

- Ondersteuning nieuwe (potentiële) projecten/clubs in de Kempen en in Vlaams-Brabant;
- Organisatie van Street Hockey events (i.sm. clubs) en toernooien;
- Uitrollen van Hockey2School project i.s.m. MOEV, de scholen en de clubs;
- Uitwerken en lanceren van Fithockey, een variant voor senioren 55+;

Een tweede belangrijke pijler is de bevordering van de kwaliteit van de omkadering binnen de clubs. De Hockey Academy helpt de clubs in de ondersteuning en begeleiding van coaches & trainers, scheidsrechters en clubbestuurders. Zo heeft iedere Academy zijn eigen uitdagingen geformuleerd:

#### ✓ COACH ACADEMY

- Herwerken opleidingsteksten Aspirant « start to coach » opleiding.
- Herwerken cursusteksten Initiator en Instructeur B.
- Organisatie eerste Trainer B-opleiding.
- Uitwerken van de visietekst Trainer A.
- Uitwerken visietekst « Geïndividualiseerd Opleidingstraject voor ex-sporters ».
- Activeren van de Trainers Community.
- Uitbreiding van MultiSkillZ for Hockey platform voor U10/U12.
- Uitbreiding van Hockey4Life met MultiSkills for Hockey.
- Uitwerken van een label systeem.

#### ✓ UMPIRE ACADEMY

- Verder uitrollen van Club Umpire programma.
- Bijscholing voor CUC's.
- Individuele coaching van beginnende clubs.
- Organiseren van examens voor Club Umpires.

#### ✓ CLUB MANAGER ACADEMY

- Organisatie van een congres.
- Workshops en trajecten (zoals API-opleiding).

Ten einde de dienstverlening voor de clubs en haar leden verder te verbeteren zal de VHL inzetten op:

- De creatie van een online platform voor documenten (zoals facturen).
- De creatie van een digitaal platform voor opleidingen van de Hockey Academy.
- Vernieuwing van het secretarissenhandboek.
- De lancering van een Outdoor 4 Fun 'starters'- «competitie».

De hockeysport is al vele jaren na elkaar sterk groeiend. Naast de oprichting van nieuwe clubs, groeien ook de ledenaantallen in de bestaande clubs.

Het risico bestaat erin dat de clubs er niet of onvoldoende in slagen de structuur en organisatie binnen de clubs mee te laten evolueren.

De steeds groter worden clubs (inmiddels al 19 clubs met meer dan 500 leden, waarvan 8 met meer dan 1 000 leden) hebben behoefte aan steeds meer vrijwilligers, meer gekwalificeerde trainers en scheidsrechters, en de geschikte expertise op bestuursniveau. Het vinden van de juiste mensen, van de gepaste manier om ze te vergoeden en/of te motiveren om zich verder op te leiden, vormen enorme uitdagingen voor elke club.

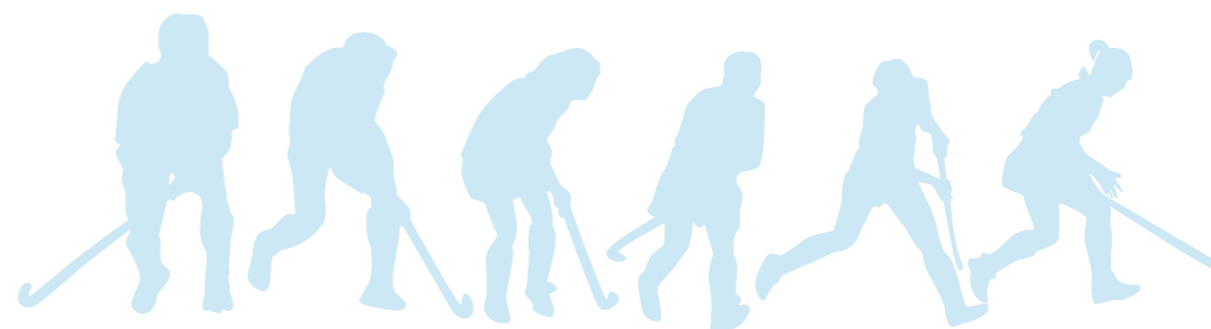
De mate waarin zij slagen zal bepalend zijn voor de bestendiging van de groei, en de mogelijk verdere uitbouw. Indien clubs niet slagen in deze missie, lopen ze het risico leden te verliezen.

De VHL probeert de clubs maximaal te begeleiden en biedt met de Hockey Academy een kader voor opleidingen en clubondersteuning.

Groei gaat ook gepaard met nieuwe uitdagingen die de kern van onze sport raken. We ondervinden dat het bewaken van de waarden die we in de hockeysport hoog in het vaandel dragen (respect, fair play, ethiek en familiewaarden) steeds meer extra aandacht vraagt. De VHL zet traditiegetrouw hard in op fairplay campagnes. Daarnaast besteden we nu ook specifiek aandacht aan ethische thema's rond grensoverschrijdend gedrag.

Tot slot wordt onze sport geconfronteerd met een aantal onzekerheden, niet in het minst op infrastructuurvlak. De hoge kosten voor de aanleg, vervanging en onderhoud van hockeyvelden zetten een enorme druk op het budget dat noodzakelijk is voor de sportieve omkadering binnen de clubs (zoals de vergoedingen van de technische staf, trainers en scheidsrechters).

Naast het financiële luik vormt ook de beperkte beschikbaarheid van ruimte (bestemd voor recreatie) een risico voor sommige clubs; zij zijn genoodzaakt het succes van onze sport en hun goede werking in te dijken, en zelfs een ledenstop in te roepen, omdat zij niet kunnen uitbreiden. Daarnaast vormt dat een rem op de verdere regionalisering van onze sport.





STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

**1 GROEI**

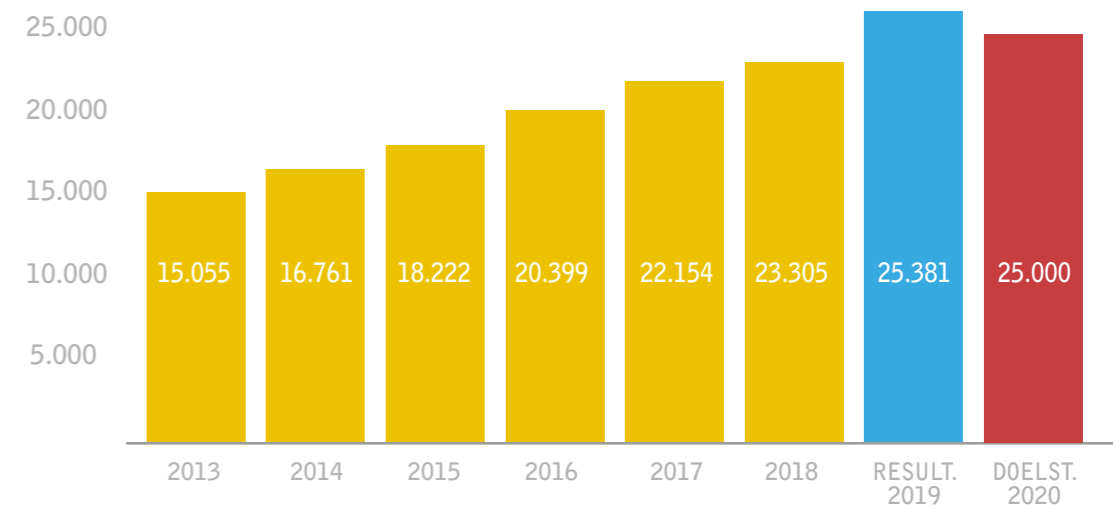
Tegen eind 2020 telt de VHL 25.000 leden waarbij elke provincie een aandeel van minimaal 10%

indicator:  
Het aantal leden in het ledenbestand van de VI (statistieken per 31/12.2020)

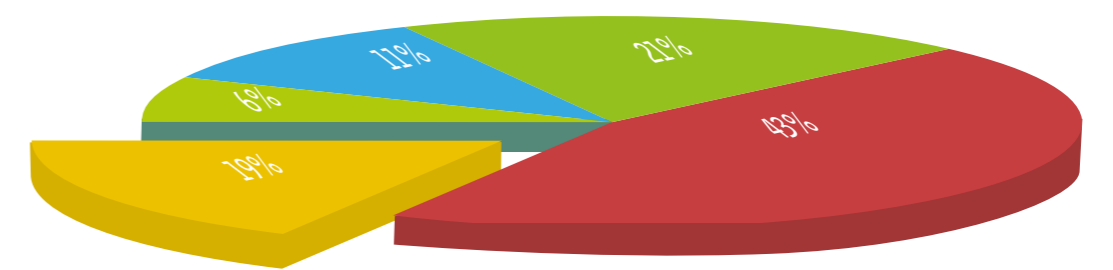


Strategische doelstelling: Tegen eind 2020 telt de VHL 25 000 leden, waarbij elke provincie een aandeel heeft van minimaal 10%

**GROEI AANTAL LEDEN**



**AANDEEL PER PROVINCIE**



**PROVINCIE**

- West-Vlaanderen
- Oost-Vlaanderen
- Antwerpen
- Vlaams-Brabant
- Limburg

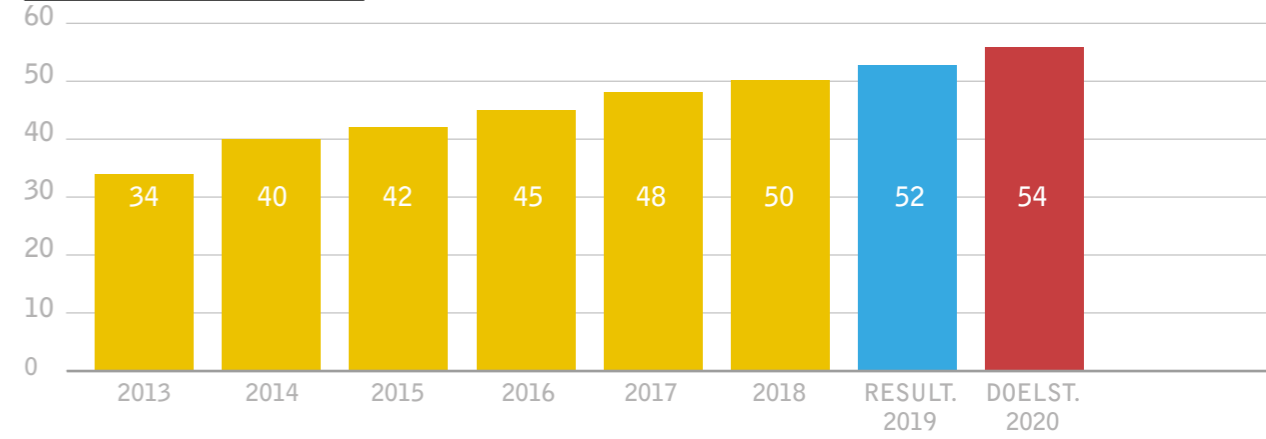
- Op 31 december 2019 telden we 25.389 leden
- De provincie Limburg heeft de norm niet behaald





**Operationele doelstelling: De VHL zal jaarlijks 2 nieuwe clubs oprichten in hockeyregio's die minder sterk ontwikkeld zijn**

**GROEI AANTAL CLUBS**



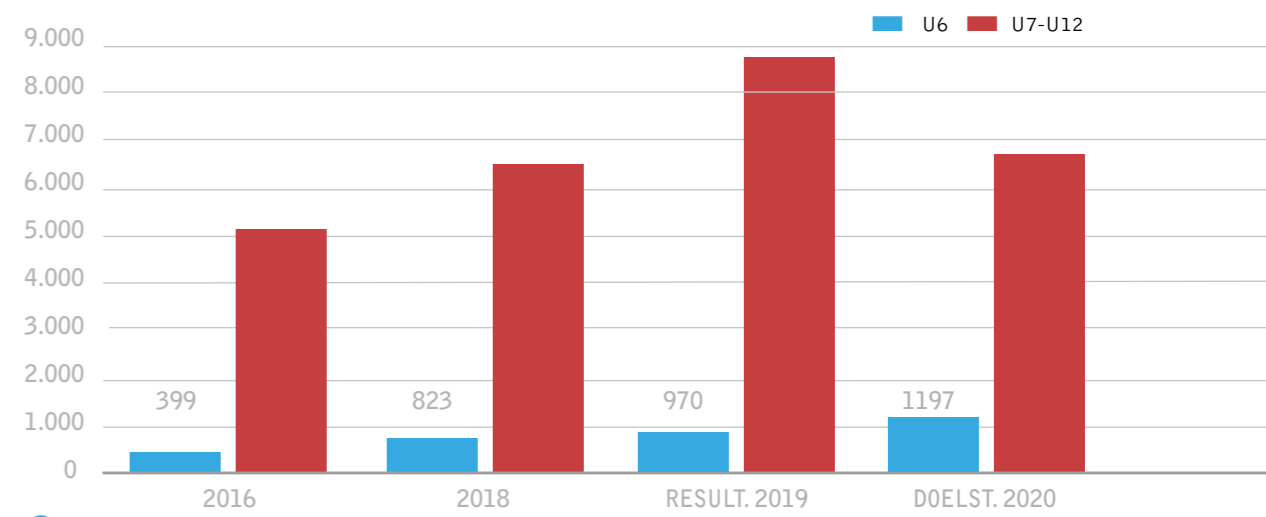
2 nieuwe clubs zijn toegetreden:



**Operationele doelstelling: Tegen eind 2020 is de instroom van het aantal U6-leden verdrievoudigd en van de U7-U12 met 30% gegroeid t.o.v. 2016, dankzij het invoeren van het Multi SkillZ For Hockey programma (beleidsfocus « laagdrempelig » « sportaanbod »)**

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2018 is de instroom in U6 verhoogd met 100 extra leden en de instroom in U7-U12 met 400 extra leden (t.o.v. 2016)**

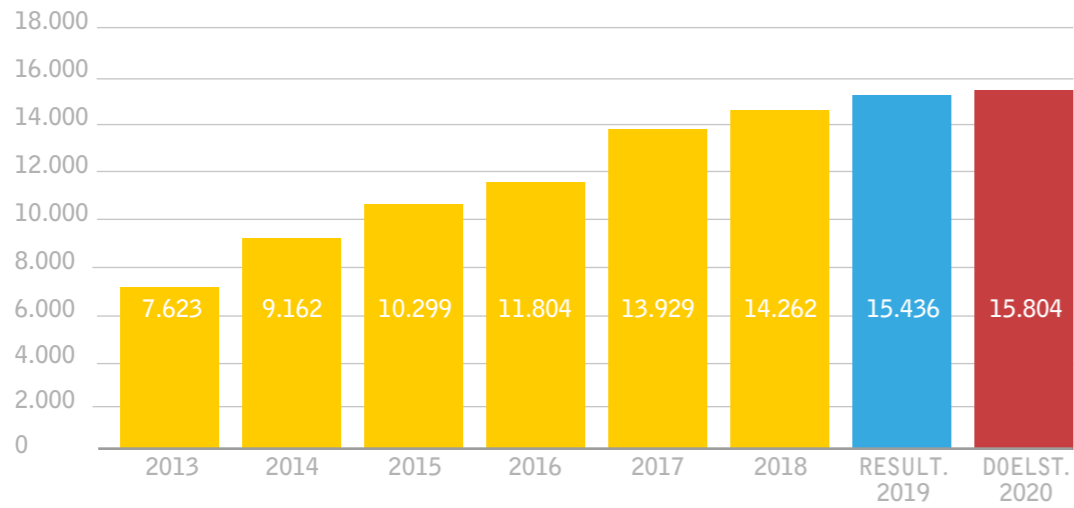
**INSTROOM DOOR MSFH**



- Sinds 2016 al 571 nieuwe U6 jeugdleden ingeschreven
- Stijging van 61% in de leeftijdscategorie U7-U12 t.o.v. 2016

**Operationele doelstelling:**  
Tegen eind 2020 telt de VHL 4.000 extra jeugdleden t.o.v. 1 oktober 2016

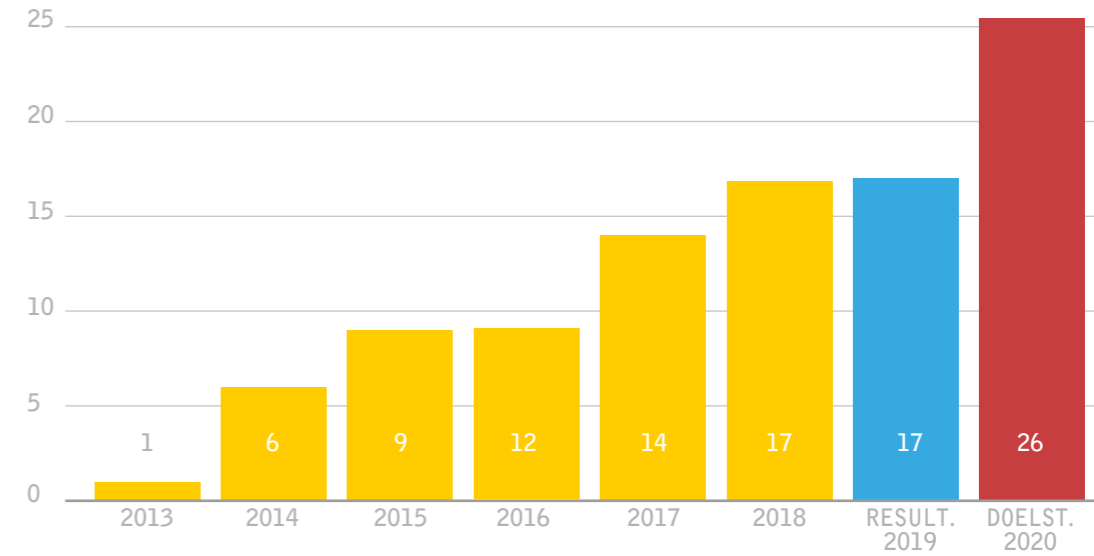
**GROEI AANTAL JEUGDLEDEN**



☑ Momenteel zitten we reeds aan 3.632 leden extra ten opzichte van 2016

**Operationele doelstelling:** Tegen eind 2020 heeft 50% van de VHL-clubs een G-hockey aanbod

**G-HOCKEYCLUBS**

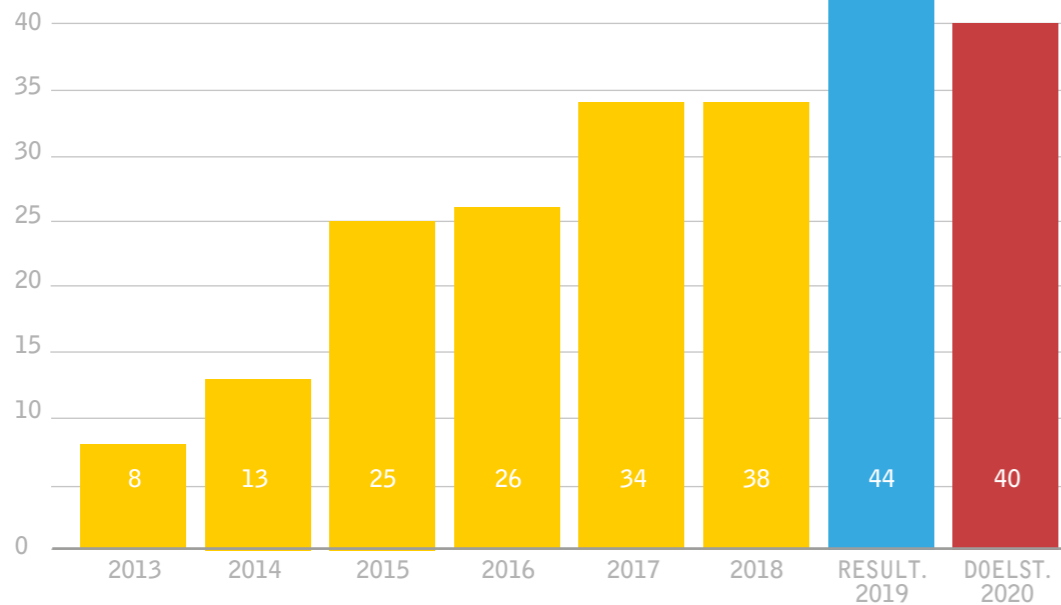


☑ Momenteel heeft bijna 33% van de clubs een G-hockeywerking (17 clubs van de 50 – 2 clubs hebben geen jeugdwerking)



**Operationele doelstelling: Tegen eind 2020 hebben meer dan 75% van de clubs een Trimhockey werking**

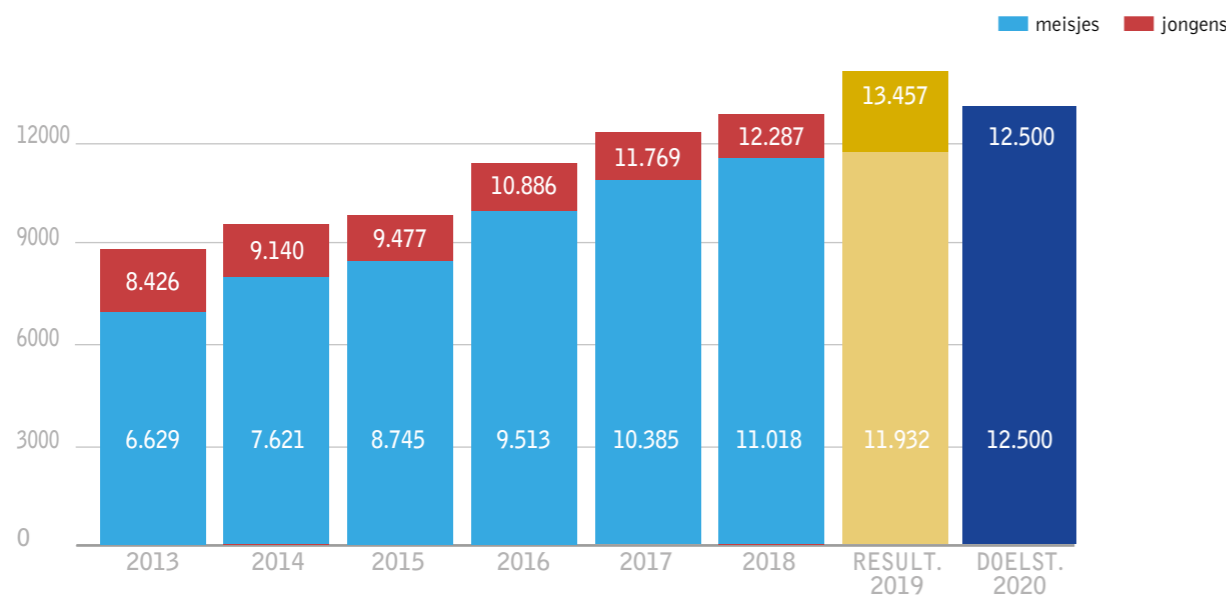
**CLUBS MET TRIMWERKING**



44 clubs hebben momenteel een Trimhockey werking wat momenteel overeenkomt met 88% van de clubs

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2020 bedraagt het aandeel vrouwelijke leden binnen de VHL minimaal 50%**

**VRUWELIJKE VERSUS MANNELIJKE LEDEN**



In 2019 steeg het aandeel vrouwen onvoldoende om van een echte inhaalbeweging te kunnen spreken.

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2020 is het aantal competitieleden in de categorie 35+ gestegen met meer dan 25%**

In 2019 kwamen er bijna 200 competitieve hockeyers boven de 35 jaar bij, wat gelijk staat aan een groei van ruim 7% t.o.v. 2018.

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2020 spelen 1.500 leden in de nieuwe Streethockey competitie (beleidsfocus Innovatie)**

- 14 events georganiseerd over heel Vlaanderen
- Tweede Streethockey competitie georganiseerd
- 4 events buurtwerking georganiseerd
- Bijna 2000 kinderen bereikt met de events en de competitie

**Operationele doelstelling: De VHL neemt deel aan minstens 2 promotionele activiteiten georganiseerd door Sport Vlaanderen**

Net zoals de voorgaande jaren hebben we als federatie aan zoveel mogelijk promotionele activiteiten, georganiseerd door Sport Vlaanderen, deelgenomen. Zo namen we deel aan:

**SPORTSTERRENDAGEN TE :**

- Herentals
- Tienen
- Gent
- Lommel
- Brussel

**ZOMERPROMOTIETOERTE :**

- Dinsdag 9 juli: Westende
- Dinsdag 23 juli: Middelkerke
- Dinsdag 30 juli: Koksijde
- Woensdag 13 augustus: Mol





## 2 SPORTIEVE OMKADERING

Tegen eind 2020 zal elke jeugdspeler opgeleid worden door een gevormde<sup>(\*)</sup> trainer en zal elke jeugdwedstrijd begeleid worden door minstens één gediplomeerde<sup>(\*\*)</sup> scheidsrechter



(\*) atest aspirant-initiator en/of VTS diploma.  
 (\*\*) «theoretische» scheidsrechter, club umpire en/of «national scheidsrechter»

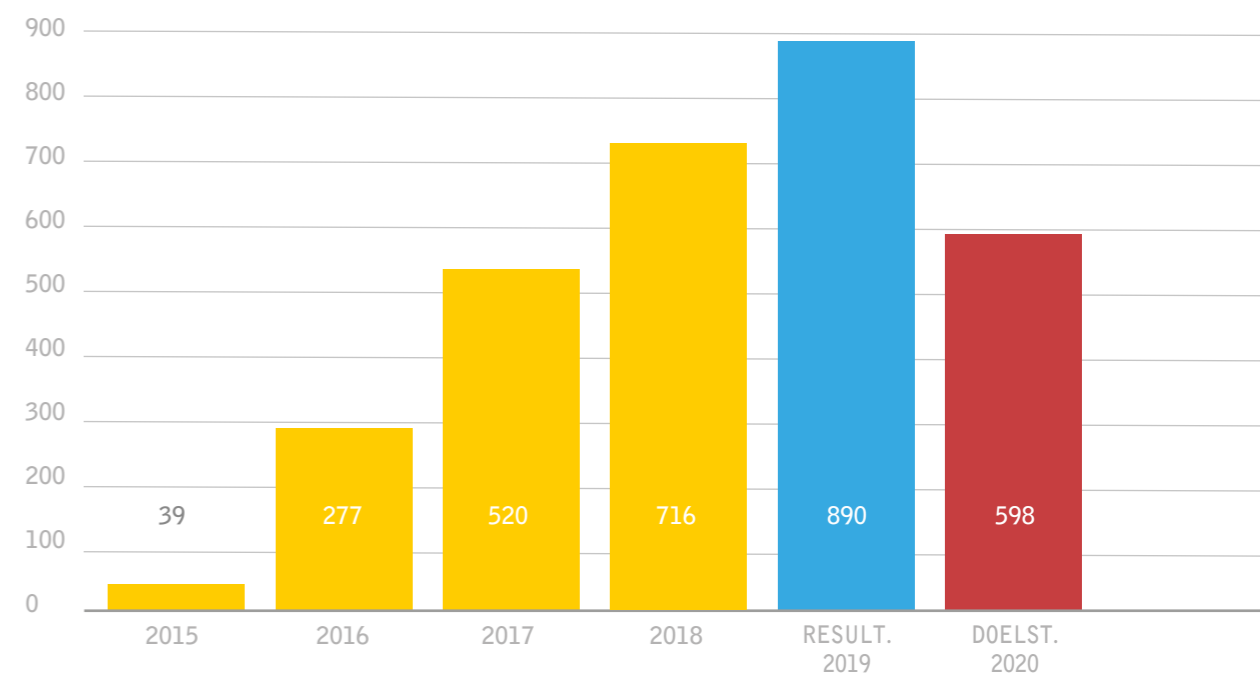
indicator:

Het aantal teams dat geleid wordt door een gevormde trainer (versus totaal aantal teams). Het aantal gediplomeerde scheidsrechters bij elke wedstrijd (a.d.h.v. een automatische controle van de wedstrijdbladen)

*Strategische doelstelling: Tegen eind 2020 zal elke jeugdspeler opgeleid worden door een gevormde trainer (attest aspirant-initiator en/of VTS diploma) en zal elke jeugdwedstrijd begeleid worden door minstens één gediplomeerde scheidsrechter (theoretisch-, club umpire en/of nationale scheidsrechter).*

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2019 organiseert 80% van de clubs een interne Aspirant-Initiator opleiding en worden 100 nieuwe aspirant-initiators opgeleid binnen de clubs**

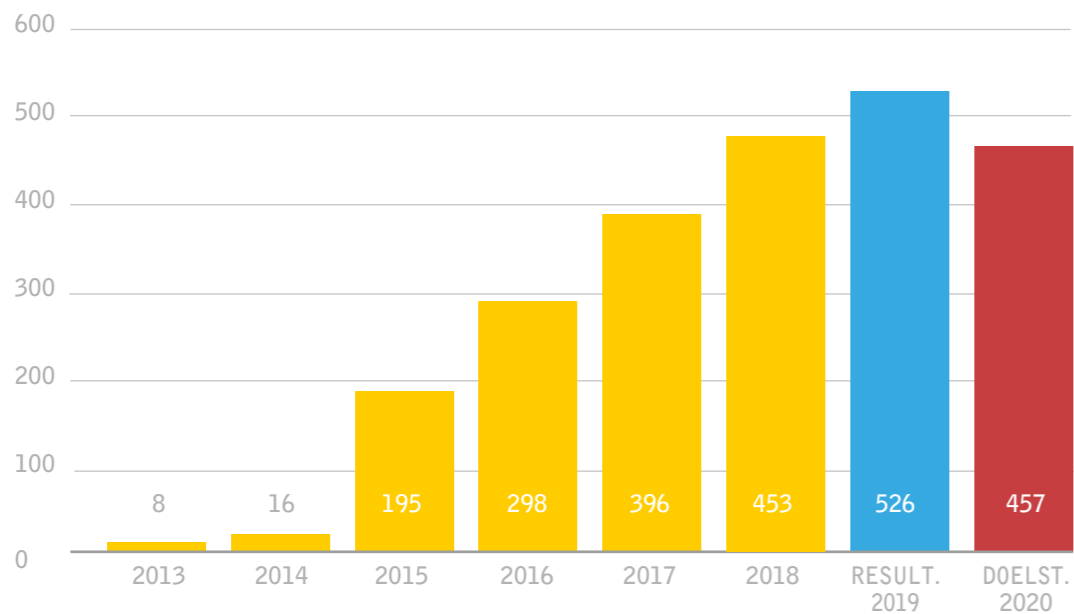
### GEATESTERDEN ASPIRANT-INITIATOR HOCKEY



- 78% van de clubs met een jeugdwerking heeft de cursus Aspirant-Initiator reeds georganiseerd (39 clubs van de 50 met een jeugdwerking)
- 174 Aspirant-Initiators Hockey werden opgeleid in 2019

**Operationele doelstelling: In de beleidsperiode 2017-2020 worden jaarlijks 50 nieuwe gediplomeerde trainers opgeleid**

**GEDIPLOMEERDE INITIATORS HOCKEY**



66 Initiators Hockey werden opgeleid en 7 werden geassimileerd in 2019

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2020 is er een minimale doorstromingsgraad van 10% van initiator naar instructeur B, en 25% van instructeur B naar Trainer B**



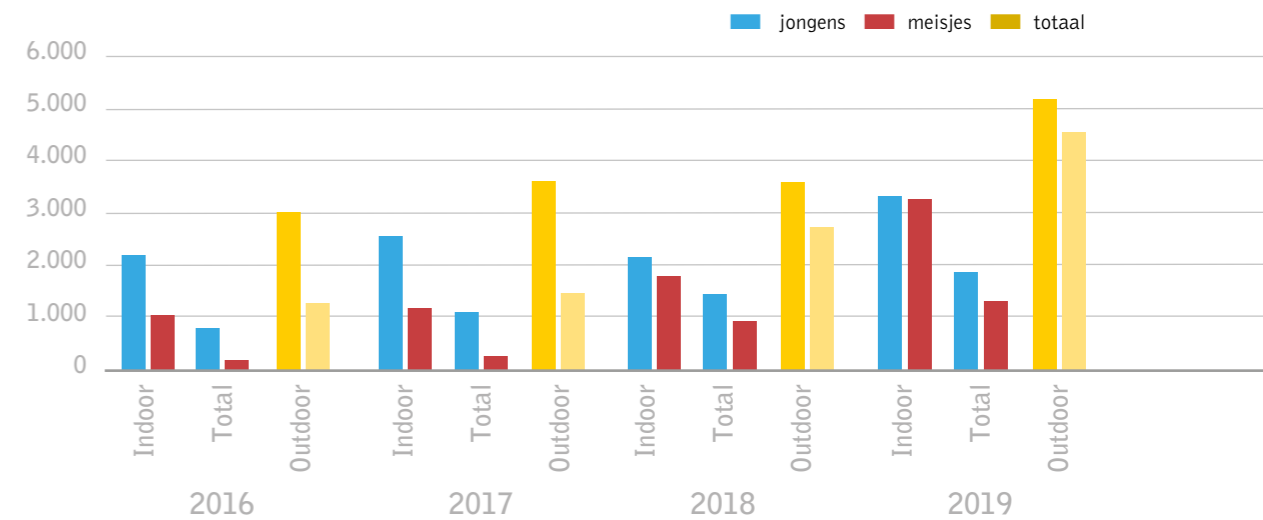
- Doorstromingsgraad van 6,5% van Initiator Hockey naar Instructeur B Hockey
- Doorstromingsgraad van 32% van Instructeur B Hockey naar Trainer B Hockey

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2020 heeft 50% van de initiators het « Multi SkillZ for Hockey » attest**

Momenteel zijn er 54 gediplomeerden Initiators Hockey die ook een Multi SkillZ For Hockey attest hebben wat overeenkomt met 6%.

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2020 zijn er 6.500 theoretische scheidsrechters binnen de VHL**

**THEORETISCHE SCHEIDSRECTERS 2016-2019**



- Het aantal gediplomeerde scheidsrechters (outdoor + indoor gecombineerd) steeg in 2019 meer dan 50% naar 9.714 theoretische scheidsrechters.
- Het totale aantal outdoor theoretische scheidsrechters is nu 6.575 (stijging van 67%)

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2020 hebben 90% van de clubs met jeugdwerking een opgeleide Club Umpire Coach (CUC)**

Van de 48 clubs die aan de start van 2019 een jeugdwerking hadden, hebben slechts 2 clubs geen enkele bijscholing voor de Club Umpire Coaches bijgewoond wat neerkomt op een percentage van meer dan 95%.

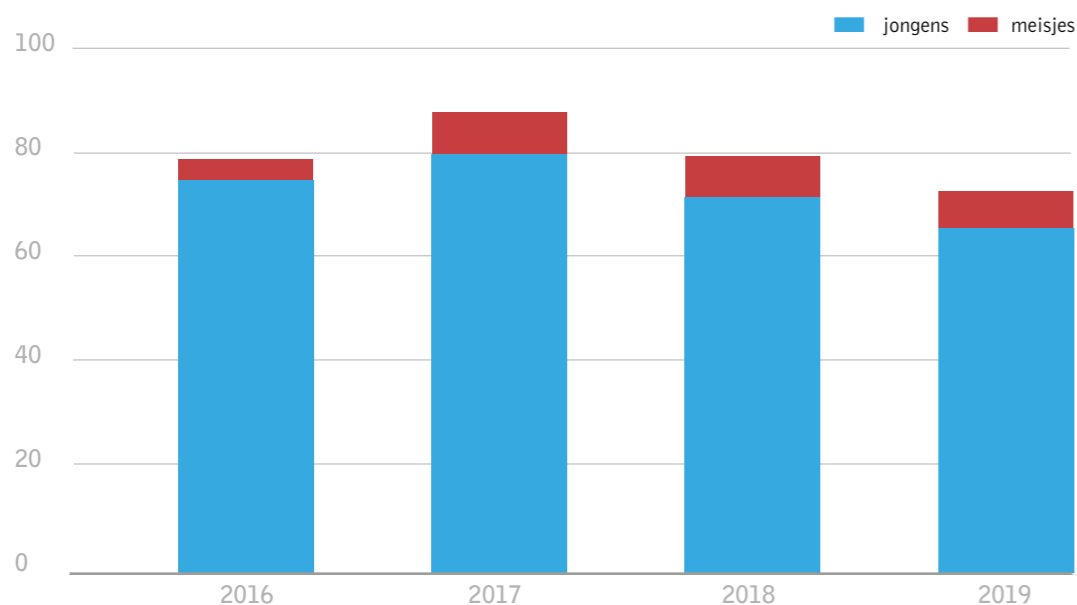
**Operationele doelstelling: Tegen eind 2020 is er minimaal één Club Umpire per wedstrijd op een volledig veld (150 Club Umpires)**

59 Club Umpires legden succesvol hun examen in 2019



**Operationele doelstelling:**  
Tegen eind 2020 zijn er 150 Vlaamse nationale scheidsrechters

#### NATIONALE SCHEIDSRECTERS

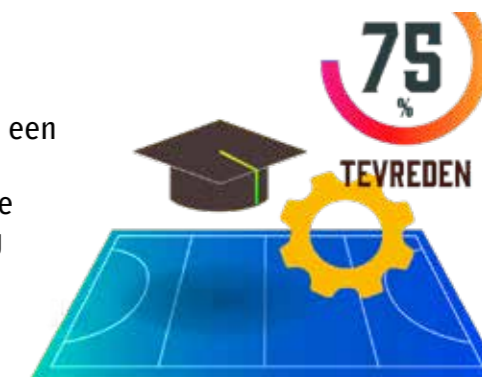


✓ Een daling van het aantal Vlaamse Nationale scheidsrechters



### 3 CLUBBEHEER

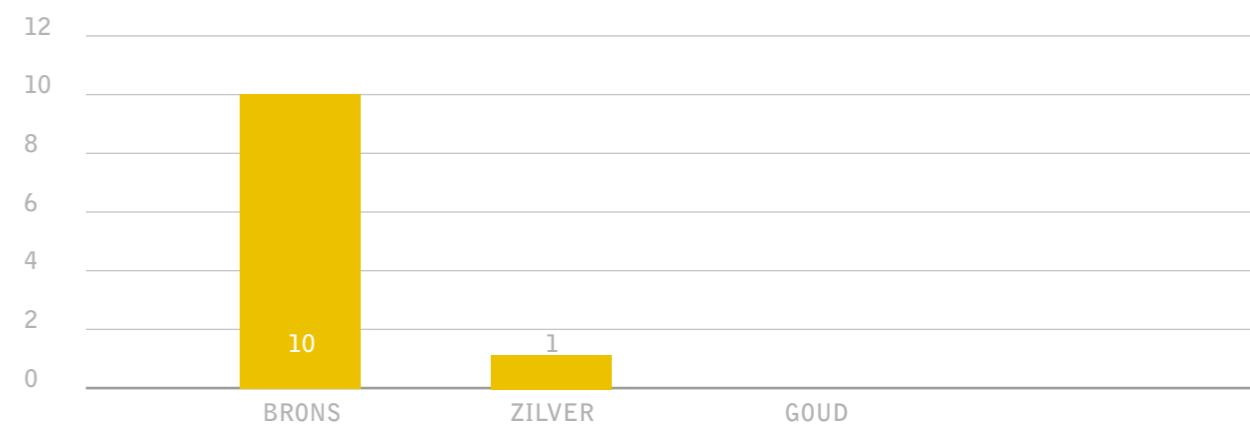
Tegen eind 2020 heeft 75% van de clubs een «Club Manager Academy» label behaald. Dit label wordt uitgereikt aan de clubs die een VHL traject volgen ter ondersteuning van het dagelijks beheer



indicator:  
De lijst van clubs die het Club Managers Academy hebben gehaald

*Strategische doelstelling: Tegen eind 2020 heeft 75% van de clubs een «Club Manager Academy» label behaald. Dit label wordt uitgereikt aan clubs die een VHL-traject volgen ter ondersteuning van het dagelijks clubbeheer*

#### CLUB MANAGER ACADEMY LABEL



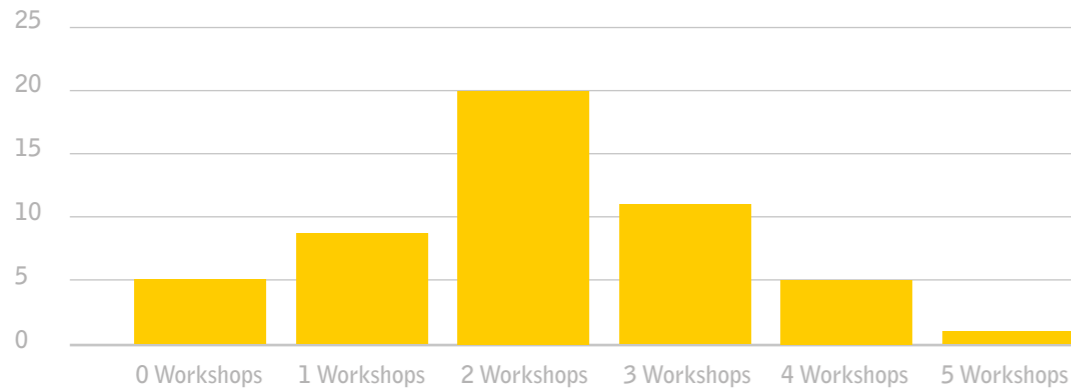
#### VOLGENDE VOORWAARDEN WERDEN BEPAALD VOOR DE LABELS:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <p><del>✗</del> <b>GOUDEN LABEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 workshops</li> <li>• 2 begeleidingstrajecten</li> <li>• 1 (mini)-congres</li> <li>• 1 begeleidingstraject</li> </ul> | <p><del>✗</del> <b>ZILVEREN LABEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 workshops</li> <li>• 1 begeleidingstraject</li> <li>• 1 (mini)-congres</li> </ul> | <p><del>✗</del> <b>BRONZEN LABEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 workshops</li> </ul> |
|--|---|--|

✓ Momenteel hebben 10 clubs reeds een «bronzen» label behaald, 1 club heeft een «zilveren» label behaald.

**Operationele doelstelling: De VHL organiseert jaarlijks minstens 4 workshops in het kader van de Club Manager Academy**

**GEVOLGDE WORKSHOPS/CLUB**



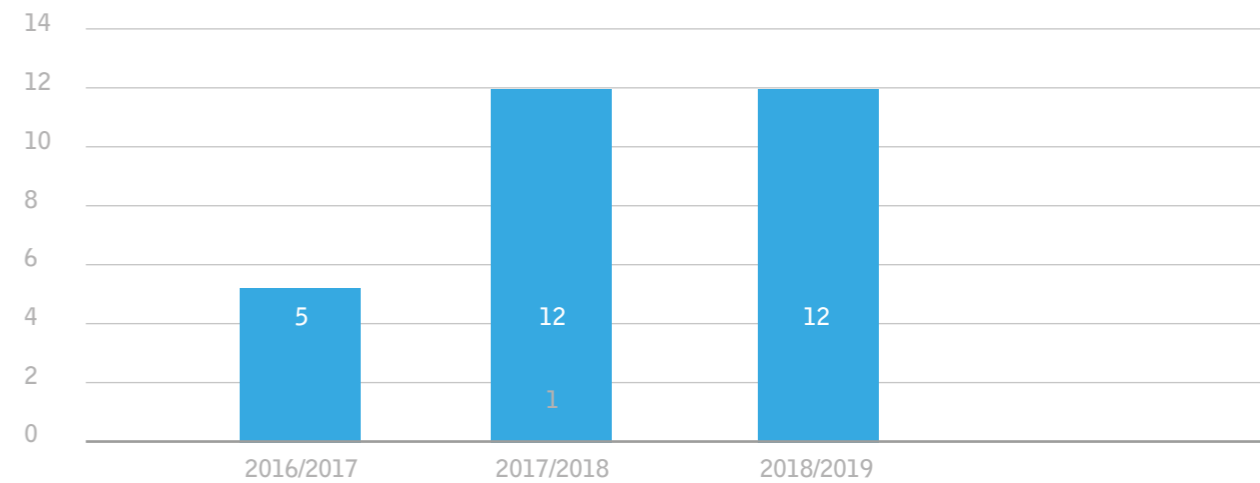
In 2019 werden er door de VHL 5 workshops georganiseerd in het kader van de Club Manager Academy:

- Verzekeringen
- Secretarissenmeeting
- Sport en Gender
- Verenigingsrecht
- M-factor

**EVALUATIE:**

**Operationele doelstelling: De VHL organiseert jaarlijks minstens 1 begeleidingstraject in het kader van het VHL Academy traject**

**BEGELEIDINGSTRAJECT ROND VRIJWILLIGERS**



✔ Sinds 2016 volgden reeds 56% van de clubs het begeleidingstraject rond vrijwilligers, wat een mooi resultaat is.

**Operationele doelstelling: Vanaf 2019 organiseert de VHL een jaarlijks hockeycongres, bestaande uit verschillende workshops**

In 2019 organiseerden we een (mini)congres dat gekoppeld werd aan het EK Hockey. Voor iedere Academy (clubmanager – umpire – coach) stonden er 2 sessies op het programma. Over het algemeen waren we zeer tevreden over de opkomst. In totaal waren er maar liefst 41 van de 52 clubs aanwezig wat toch een mooi resultaat is.



#### 4 DIENSTVERLENING

Tegen eind 2020 zal meer dan 75% van de clubs tevredenzijn over de dienstverlening van de VHL op het vlak van de organisatie van de kampioenschappen, clubondersteuning en communicatie



indicator:  
Tevredenheidsenquête dor de VHL in alle clubs

*Strategische doelstelling: Tegen eind 2020 zal meer dan 75% van de clubs tevreden zijn over de dienstverlening van de VHL op het vlak van de organisatie van de kampioenschappen, clubondersteuning en communicatie.*

In 2019 hebben we reeds een tussentijdse bevraging gedaan. Dit laat ons toe het gevoerde beleid tot dusver te evalueren, en eventuele aanpassingen aan te brengen.

**Operationele doelstelling: Bij het einde van de beleidsperiode 2017-2020 bevestigt 80% van de clubs tevreden te zijn over de verschillende competitie-formats**

Uit onze tussentijdse bevraging blijkt dat de clubs veelal tevreden zijn over de verschillende competitie-formats uitgezonderd de Belgian League Eredivisie, de College League en de zaalcompetitie U14-U19.

**Operationele doelstelling: In 2017 zal de VHLonline platform hebben gecreëerd (voor multipurpose use)**

Het project heeft een lagere prioriteit gekregen door de focus op de 2 projecten die enige vertraging hebben opgelopen: nieuwe website en nieuwe programmatiesoftware. Nu beide inmiddels opgeleverd werden, ligt onze focus vanaf 2020 op het nieuwe online platform.

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2020 is 75% van de clubs tevreden over de interactie met de stafleden van de VHL**

Uit onze tussentijdse bevraging bleek dat de clubs over het algemeen heel tevreden zijn over de interactie met de stafleden van de VHL. Wel kwam naar voor dat het niet altijd duidelijk is bij welke medewerker ze voor welke info terecht kunnen. Clubbezoeken zijn daarom essentieel zodat clubs een overzicht krijgen van wie verantwoordelijk is voor welk domein. Met de uitbreiding van het aantal personeelsleden, en de hiermee gepaard gaande verschuivingen wat taken betreft, is dit inderdaad niet altijd even duidelijk voor de clubs.





## 5 RESPECT, FAIRPLAY, ETHIEK, FAMILIEWAARDEN EN GOED BESTUUR

Bij elke evaluatie over de beleidsperiode 2017-2018 zal meer dan 75% van de Clubs bevestigen dat de VHL voldoende inspanningen heeft geleverd om het DNA van onze sport te vrijwaren



indicator:  
Tevredenheidsenquête uitgevoerd door de VHL in alle clubs

Het aantal punten die de VHL geïmplementeerd heeft van de 29 indicatoren van goed bestuur

### DNA EN GOED BESTUUR

*Strategische doelstelling: Bij de evaluatie over de beleidsperiode 2017-2020 zal meer dan 75% van de clubs bevestigen dat de VHL voldoende inspanningen heeft geleverd om het DNA van onze sport te vrijwaren. Daarnaast wil de VHL tegen 2020 minimaal 80% van de harde indicatoren (zgn. code Muyters) van goed bestuur geïmplementeerd hebben*

Uit de tussentijdse bevraging blijkt dat onze clubs van mening zijn dat er voldoende inspanningen geleverd worden om het DNA van onze sport te vrijwaren. 94% geeft aan dat de VHL « eerder wel tot zeker » voldoende inspanningen levert.

**Operationele doelstelling: Tegen einde 2020 zal de VHL minimaal 80% van de harde indicatoren van goed bestuur hebben geïmplementeerd**

In 2019 heeft de VHL verder ingezet op « Goed Bestuur » en werden volgende zaken gerealiseerd:

- Verdere verduidelijking over bestuurdersvergoeding en voordelen in natura in het jaarverslag;
- Opstellen bestuurdersprofielen + goedkeuring door de AV;
- Opstellen van het document voor de introductieprocedure van nieuwe bestuurders alsook de benoemingsbrief;
- Aanvulling van de gedragscode voor personeelsleden alsook de AV hiervan in kennis stellen;
- De zelfevaluatie door de RvB van de VHL;



Daarnaast werd onderzocht in welke mate de Statuten en het Huishoudelijk Reglement aangepast moeten worden aangaande de volgende punten:

- De aanpassing van de Statuten inzake het wettelijk quorum voor de minimum aanwezigheden op de AV
- Statutair vastleggen van de onverenigbaarheden die er zijn met lidmaatschap van de Raad van Bestuur

Onze inspanningen werden uiteindelijk beloond met een score van ruim 91,95%. Volgend zijn de resultaten per dimensie:

- ✓ Dimensie transparantie: 100%
- ✓ Dimensie democratie: 94,44% (niet behaald: 2.4 – tweede punt)
- ✓ Dimensie interne verantwoording en controle: 83,33% (niet behaald: 3.3 – 3.7 tweede punt – 3.10 tweede punt)

Ook in 2019 zal de VHL verder inzetten op « Goed Bestuur » en zullen volgende zaken bekeken worden:

- Mogelijkheid tot oprichten financieel comité;
- Toevoeging aan de bestuurdersprofielen: motivatie ifv missie, visie en Strategische Doelstellingen;
- Opnemen in het HR welke beslissingen aan de directie worden overgelaten en welke beslissingen aan het bestuur toekomen;
- Jaarplan opmaken dat ter goedkeuring op AV wordt gelegd en op site gepubliceerd wordt.



**Operationele doelstelling: Tegen einde 2020 wil de VHL het niveau van minimaal 1 van de zachte indicatoren verhoogd hebben naar niveau 4**

We hebben gekozen om in 2018 op volgende indicatoren in te zetten:

#	Zachte indicator	Huidige score (0-4)*	Streefdoel score (0-4)*			
			2017	2018	2019	2020
1	De organisatie publiceert een jaarverslag	0	1	2	3	3/4
2	De organisatie rapporteert over het omgaan met de code goed bestuur in de Vlaamse sportfederaties					
3	De website van de organisatie vermeldt basisinformatie over de aangesloten clubs	3	4	4	4	4
4	De organisatie heeft gelimiteerde ambtstermijnen	0	1	2	2	2/3

- ✓ We werken de komende beleidsperiode verder aan onze zachte indicatoren. We hebben momenteel reeds voor minimaal 1 zachte indicator niveau 4 behaald.

**Operationele doelstelling: de VHL voert jaarlijks een campagne die zich richt op de fair play in onze sport**

- ✓ Fair Play campagne met onze « Sporty » mascotte

## ONKOSTENVERGOEDINGEN

In 2019 werden geen (onkosten)vergoedingen en/of verplaatsingsonkosten noch zitpenningen of voordelen in natura gegeven aan bestuurders.

## AFWIJKINGEN GOOD GOVERNANCE

Voor punt 2.4 wijken we af van de code. Een bestuurder die voorzitter wordt moet ook nog de kans krijgen om 3 termijnen uit te doen waardoor hij aan een aaneengesloten zittingsperiode van 16 jaar kan komen.

Voor punt 3.3. wijken we af van de code.

## AANDACHT VOOR EXTRA ZACHTEN INDICATOREN

In 2019 hebben we daarnaast gerapporteerd over hoe we omgaan met de code goed bestuur en dit via het jaarverslag en op de AV en ook kwam dit topic terug op de bestuursvergadering van de RvB.

Daarnaast werd er gewerkt rond de indicator voor het opstellen van bestuurdersprofielen. Ook werden er stappen genomen inzake de bestrijding van match-fixing.

## BELANGENCONFLICT BINNEN DE RAAD VAN BESTUUR

In 2018 waren er binnen de Raad van Bestuur geen belangenconflicten.



## BELEIDSFOCUSSEN

### 1. INNOVATIE

#### 1.1. MULTI SKILLZ FOR HOCKEY

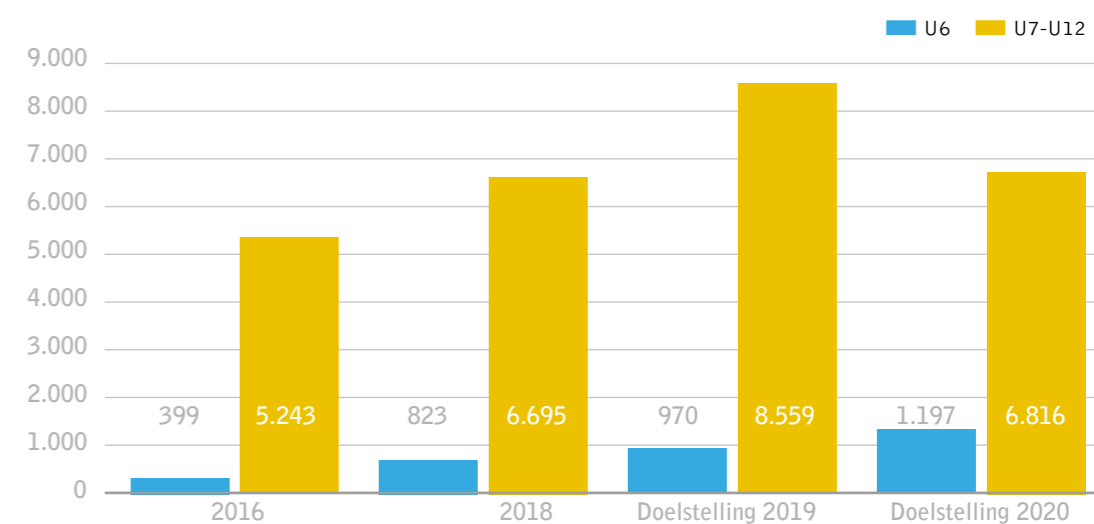
Hockey is meer dan alleen techniek. Goede spelers zien het spel, nemen correcte beslissingen en onder druk juist handelen. No skills, no glory! Met Multi SkillZ for Hockey richten we ons in het bijzonder tot de jongste jeugd (U6-U12). Jonge kinderen breed motorisch opleiden zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot volwaardige spelers/speelsters is hier de doelstelling. Multi SkillZ for Hockey garandeert een brede motorische basis en zet de nieuwste wetenschap om in praktijk zodat spelers beter kijken, sneller beslissen en vaardiger handelen. Multi SkillZ for Hockey scoort!

De beleidsfocus innovatie – Multi SkillZ For Hockey past enerzijds binnen de **groei-doelstelling** van de Vlaamse Hockey Liga:

*Strategische doelstelling: Tegen eind 2020 telt de VHL 25.000 leden, waarbij elke provincie een aandeel heeft van minimaal 10%*

**Tegen eind 2019 is de instroom in U6 verhoogd met 250 extra leden en de instroom in U7-U12 met 400 extra leden (t.o.v. 2018)**

#### INSTROOM



- ✓ Sinds 2016 zijn er al 571 nieuwe U6 jeugdleden ingeschreven
- ✓ Stijging van 61% in de leeftijdscategorie U7-U12 t.o.v. 2016

**8 - 10 YR DYNAMIC SKILLS FOR HOCKEY**  
(6V6 = 38 X 23 M > 8V8 = 58 X 45,7 M / + 8-12 KINDEREN PER TRAINER)

Herhalen van skills 4-6 yr zonder te herhalen (rehearsal without repetition) & cumuleren van leren (next step)  
**Herhalen van skills 6-8 yr zonder te herhalen (rehearsal without repetition) & cumuleren van leren (next step)**

Verruimen van het aanpassingsvermogen in veelheid aan dynamische situaties  
Toegewijd spelen: uitdagende zelf-skills, samenspel per 2-4 en groepsspelen

**Georiënteerd verplaatsen in middelgrote ruimte (+ 15 x 15 m)**

- > bewegen in functie van anderen (per 2-4) in dynamische context (vb. ruimte voor andere creëren, 3<sup>e</sup> speler betrokken)
- > anticiperen op acties en verplaatsingen (vb. bal tussen verdediging en keeper voor inlopende speler)
- > bewegingsaanpassing in sterk dynamische context: wisselende omstandigheden x acties van bal & positie
- > al bewegend oriënteren & positioneren in dynamische context (vb. gerichte balaanname 1-tijd in loop)
- > Hoge & snelle balbaan, bots & balgedrag na de bots inschatten in dynamische omgeving

**Doelgericht handelen in wisselende omstandigheden (observeren, oriënteren, plannen en gepast uitvoeren)**

- > dynamisch handelen in functie van elementaire tactische spelconcepten (vb. driehoekspel)
- > Snel & beheerst koppelen van acties: rap van taak naar taak
- > spelen en aannemen van lange & hoge passing/shooting aan weerszijden in beweging/loop
- > Dynamische balbeheersing in reikende acties

Verruimen bewegingspotentieel: beheersing + amplitude + evenwicht

**10 - 12 YR ADVANCED SKILLS FOR HOCKEY**  
(8V8 = 58 X 45,7 M > 11V11 = 91,4 X 58 M / + 10-12 KINDEREN PER TRAINER)

Herhalen van skills 4-6 yr zonder te herhalen (rehearsal without repetition) & cumuleren van leren (next step)  
**Herhalen van skills 6-8 yr zonder te herhalen (rehearsal without repetition) & cumuleren van leren (next step)**  
Herhalen van skills 8-10 yr zonder te herhalen (rehearsal without repetition) & cumuleren van leren (next step)

Dynamic skills sneller & preciezer beheersen veelheid aan dynamische situaties  
Leren trainen: situatief leren, herhalen zonder te herhalen & verhogen motorisch vermogen

**Georiënteerd verplaatsen in grote ruimte (+ 20 x 20 m)**


- > situatieve dynamic skill ontwikkeling volgens tactische basics
- > verplaatsen en positioneren in sterk dynamische omgeving: veranderende omstandigheden, afleiding, ...
- > Precisie & snelheid van keuzes en koppel & uitvoeren van acties verhogen in meer dynamische omgeving

**Doelgericht handelen in wisselende omstandigheden (observeren, oriënteren, plannen en gepast uitvoeren)**

- > Snel & beheerst keuzegericht koppelen van meer en meer complexe acties: rap van taak naar taak
- > Vlot wisselen tussen en beheersen van een verscheid aan complexe acties in een dynamische context

Bewegingscapaciteit behouden en bewegingspotentieel verruimen:  
beheersing + amplitude + evenwicht


**Genomen acties:**

-  Ontwikkelen oefenstof leeftijdsgroep U9-U12 (oranje/groen) op basis van uitgewerkt leerplan





en anderzijds binnen de **sportieve doelstelling** van de Vlaamse Hockey Liga:


*Tegen eind 2020 zal elke jeugdspeler opgeleid worden door een gevormde trainer (attest aspirant-initiator en/of VTS diploma) en zal elke jeugdwedstrijd begeleid worden door minstens één gediplomeerde scheidsrechter (theoretisch-, club umpire en/of nationale scheidsrechter)*

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2019 heeft 40% van de initiators een Multi SkillZ for Hockey attest**

-  Momenteel zijn er 54 gediplomeerden Initiators Hockey die ook een Multi SkillZ For Hockey attest hebben wat overeenkomt met 6%.



**Genomen acties:**

-  Ontwikkelen van een Multi SkillZ for Hockey opleiding/bijtscholing
  -  Organisatie 4 infoavonden voor opleidingsverantwoordelijken van alle clubs
  -  10 opleidingen georganiseerd verspreid over heel Vlaanderen
  -  208 coaches/trainers opgeleid uit 36 verschillende clubs.



-  Integreeren van Multi SkillZ for Hockey binnen de VTS-opleidingen





Eind 2019 werd deze opleiding ook mee opgenomen binnen de VTS-opleiding Initiator Hockey. Alle toekomstige hockeytrainers zullen dus opgeleid worden om met Multi SkillZ for Hockey aan de slag te gaan.

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2019 maakt 50% van de clubs gebruik van het Multi SkillZ for Hockey programma**

-  36 clubs hebben coaches/trainers laten opleiden
-  23 clubs hebben het materiaalpakket

**Genomen acties:**

-  Ontwikkelen van een Multi SkillZ for Hockey tool box
  -  box bestaande uit aangepaste Multi SkillZ for Hockey materialen, een uitgeprinte brochure en een handleiding om toegang te krijgen tot het platform.

-  Ontwikkelen van een Multi SkillZ for Hockey opleiding/bijtscholing
  -  Organisatie 4 infoavonden voor opleidingsverantwoordelijken van alle clubs
  -  10 opleidingen georganiseerd verspreid over heel Vlaanderen
  -  208 coaches/trainers opgeleid uit 36 verschillende clubs.

## 1.2. STREETHOCKEY

De beleidsfocus innovatie past binnen de groei-doelstelling van de Vlaamse Hockey Liga:

*SD01: Tegen eind 2020 telt de VHL 25 000 leden, waarbij elke provincie een aandeel heeft van minimaal 10%*

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2020 spelen 1.500 leden in de nieuwe Streethockey competitie (beleidsfocus Innovatie)**

- ✓ 14 events georganiseerd over heel Vlaanderen
- ✓ Bijna 2.000 kinderen hebben deelgenomen



## 1.3. HOCKEY LI(V)FE

De beleidsfocus innovatie past binnen de servicedoelstelling van de Vlaamse Hockey Liga:

*Strategische doelstelling: Tegen eind 2020 zal meer dan 75% van de clubs tevreden zijn over de dienstverlening van de VHL op het vlak van de organisatie van de kampioenschappen, clubondersteuning en communicatie*

**Operationele doelstelling: Tegen aanvang van het nieuwe seizoen 2018-2019 werkt de VHL met een nieuwe software voor de programmatie van de wedstrijden (in samenwerking met de LFH en de KBHB)**

### Resultaten effectmeting:

- ✓ 52.024 downloads van de App
- ✓ Gebruikt binnen alle 52 clubs van de VHL en alle 97 clubs in België

### Verwezenlijkingen 2019:

- ✗ De live scorer: de tussenstanden beschikbaar stellen voor alle volgers nog vóór het wedstrijdblad gevalideerd wordt. Er werd ook de mogelijkheid aangeboden om video's te sharen op elke wedstrijd.
- ✗ Uitploeg kan scheidsrechters aanduiden in het geval dat beide teams een scheidsrechter moeten aanleveren. De scheidsrechters kunnen nu ook direct in de App gezet worden dagen op voorhand. Vroeger kon dit enkel de dag zelf.
- ✗ Officials mogen officials wijzigen. Het was niet mogelijk dat je bv. een collega scheidsrechter, die niet was komen opdagen, zelf van het blad kon halen en zo een nieuwe collega kon opzetten. Dat is nu wel mogelijk, bovendien kan je jezelf nu ook van het blad halen.
- ✗ Een uitscheidsrechter kan ook een blad vastleggen, zelf als hij alleen gefloten heeft en er geen thuis-scheidsrechter aanwezig was. Vroeger was dat onmogelijk.
- ✗ Speelgerechtigdheid controles: de managers kunnen op voorhand zien of een speler al dan niet mag spelen (onjuiste leeftijdscategorie, rode kaart, opgetelde gele kaarten, te hoge kwalificatie, te jong of oud, ...). Hiervoor werkt men nu met gekleurde ballen (Groen = OK, Oranje = misschien ok en Rood = NOK).
- ✗ Voor de clubs die het clubsoftwarepakket van Sportlink willen uitbreiden, kan nu ook de Club App gekocht worden. Deze uitbreiding wordt geïntegreerd in de App van de bond waarbij de club zijn eigen gekozen modules ook in de App kan zien (trainingen, vrijwilligerstaken beheren, eigen nieuws, events, sponsoring ...)

## 2. LAAGDREMPELIG

### 2.1. PUSH FOR HOCKEY

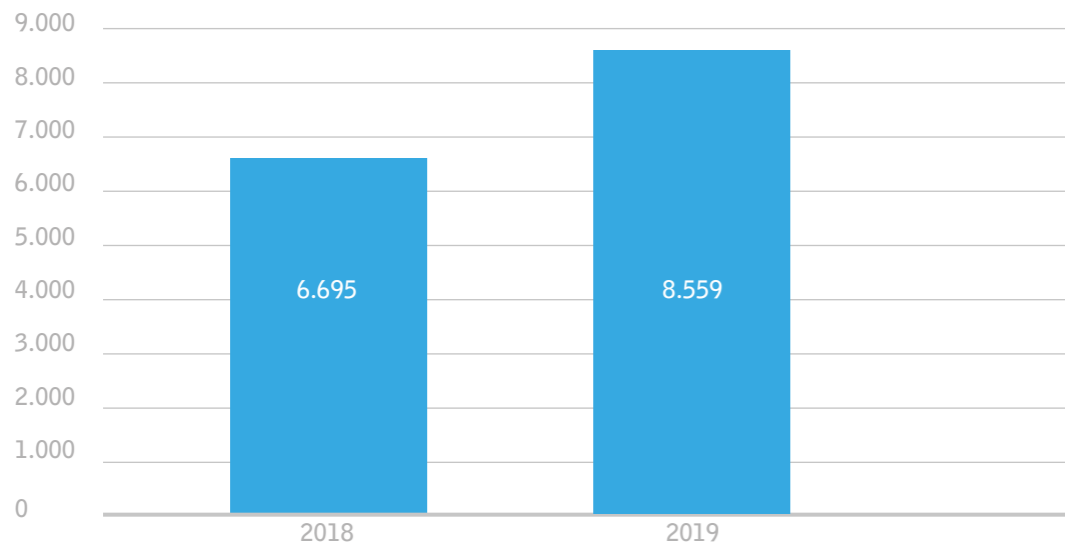
Eén van de doelstellingen van de Vlaamse Hockey Liga is om de hockeysport **toegankelijk** te maken voor **alle** groepen in de samenleving. Idealiter zou **elk kind** in Vlaanderen de kans moeten krijgen om **kennis te maken met hockey** wat de ultieme doelstelling van dit project is. Om dit te realiseren willen we zoveel mogelijk kinderen bereiken en dit via scholen (lessen LO, naschoolse activiteiten, sportspordagen, ...) en gemeenten (gemeentelijke initiatieven, sportdagen, sportacademie, ...).

De beleidsfocus laagdrempelig sportaanbod – Push for Hockey past binnen de **groeidoelstelling** van de Vlaamse Hockey Liga:

*Strategische doelstelling : Tegen eind 2020 telt de VHL 25.000 leden, waarbij elke provincie een aandeel heeft van minimaal 10%*

**Operationele doelstelling : Tegen eind 2019 is de instroom in U7-U12 verhoogd met 400 extra leden (t.o.v. 2018)**

#### JEUGDLEDEN U7-U12



De doelstelling voor 2019 werd ruim behaald.

#### Genomen acties:

- Ontwikkelen van een (les)map voor scholen, hockeyclubs en gemeenten met info over de basistechnieken, aangepaste regels voor schoolhockey, aangepaste veilige materialen, arbitrage op school, ...
  - ✓ In 2019 werd de Hockey2School (Push for Hockey) brochure ontwikkeld waarvoor werd samengewerkt met verschillende hockeyexperten en leerkrachten LO.
- Opleiden van leerkrachten LO in samenwerking met BVLO (tijdens hun bijscholingsmomenten), MOEV (nationaal en regionaal) en Sportwerk Vlaanderen

Onderstaand een overzicht van de locaties waar een opleiding werd gegeven aangevuld met het aantal deelnemers. Maar liefst 315 leerkrachten volgden via onze partners, alsook via de KUL, PXL, Howest Brugge en scholengemeenschap Houtland de bijscholing, een resultaat waar we terecht trots op zijn.

- ✓ Sportwerk Vlaanderen: **8** deelnemers
- ✓ BVLO Nascholing: **27** deelnemers
- ✓ MOEV Nascholingen: **99** deelnemers
- ✓ Nascholing KUL: **30** deelnemers
- ✓ Nascholing Scholengemeenschap Houtland: **13** deelnemers
- ✓ BVLO Nacholing: **46** deelnemers
- ✓ MOEV Machelen: **31** deelnemers
- ✓ PXL Dag van de leerkracht: **25** deelnemers
- ✓ Howest Brugge: **36** deelnemers

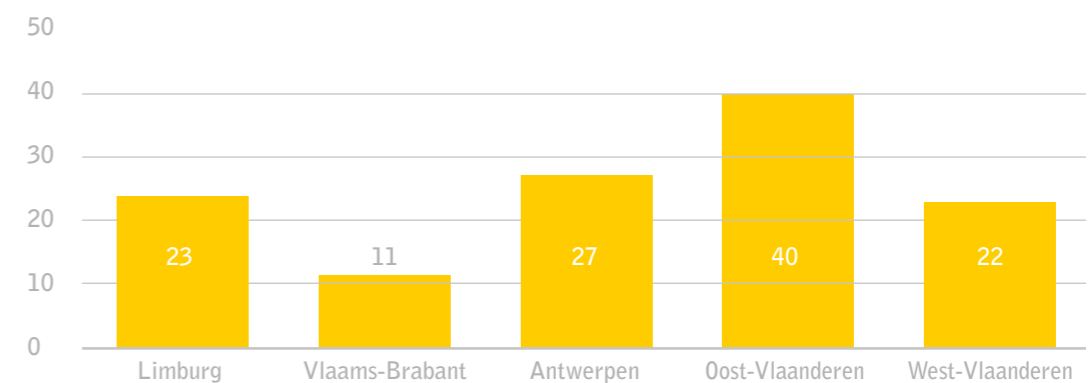
- Opleiden van clubtrainers om de eerste les samen met de leerkracht LO, sportlesgever te geven

Voor de clubtrainers werd er een infoavond georganiseerd om hen de visie alsook de werkwijze uit te leggen van hoe ze met de Hockey2School brochure alsook met het bijhorend materiaalpakket moesten werken. In totaal schreven 42 clubs hiervoor in. Deze clubs werden beloofd met een gratis Hockey2School project, indien ze hiermee aan de slag zouden gaan.

- Pilotproject Puch for Hockey in minimum 5 scholen/provincie en in samenwerking met minimum 1 Hockeyclub/provincie

Deze doelstelling werd ruim behaald. In totaal namen **123 scholen** deel in samenwerking met **28 hockeyclubs**.

#### DEELNEMENDE SCHOLEN/PROVINCIE



- Ontwikkelen van een « veilig » materiaalpakket voor scholen en gemeenten
- Er werd een duurzaam, veilig én kindvriendelijk materiaalpakket ontwikkeld bestaande uit

- ✓ 24 sticks
- ✓ 24 ballen
- ✓ Markers
- ✓ Tas
- ✓ Brochure



## 2.2 FITHOCKEY




De beleidsfocus laagdrempelig sportaanbod – Fithockey past binnen de groei-doelstelling van de Vlaamse Hockey Liga:


*Strategische doelstelling: Tegen eind 2020 telt de VHL 25.000 leden, waarbij elke provincie een aandeel heeft van minimaal 10%*

### OD010: Tegen eind 2019 bereiken we 1.000 senioren met het project fithockey

In 2019 hebben we vooral gewerkt aan de uitwerking van de brochure en de opleidingen/vormingen. Ook werden de nodige afspraken en plannings opgesteld met onze partners om goed van start te kunnen gaan met de praktische implementatie en dit vanaf januari 2020. Ook werd een materiaalkit samengesteld die bestaat uit 16 knotsen, 2 ballen, 8 hesjes en een draagtas. Deze materialen werden ook aangekocht en voor een deel reeds verdeeld.

In 2019 hadden we volgende acties gepland in het kader van het project Fithockey:

-  Ontwikkelen van Fithockey (les)map (handboek) voor trainers, met info over de basistechnieken, aangepaste regels voor Fithockey, aangepaste veilige materialen, arbitrage, 10-lesserieks, info aanpak doelgroep...
  - ✓ In 2019 werd de **Fithockey brochure** ontwikkeld. Het is een zeer duidelijke brochure die vooral veel praktische info bevat over de basistechnieken, de materialen, hoe een les opbouwen, de mogelijkheden qua accommodatie, de spelregels en de arbitrage.
-  Opleiden van (club)trainers/begeleiders in samenwerking met OKRA-SPORT+, ISB en Sportwerk Vlaanderen
  - ✓ In 2019 werden reeds **2 federatiemedewerkers** opgeleid door Nederlandse experts. Vanaf januari 2020 tot en met april 2020 zal er een rondgang gepland zijn binnen OKRA-SPORT+ en ISB.
-  Pilotproject Fithockey in minimum 10 OKRA-SPORT+ trefpunten, 5 gemeenten en 3 hockeyclubs
  - ✓ In najaar 2019 werden concrete voorbereidingen getroffen en afspraken gemaakt met onze hockeyclubs voor het pilotproject Fithockey, gepland in het voorjaar 2020. Volgende clubs engageerden zich voor het project: HC Brugge, Constantia Waregem, HC Gan-toise, ISCA Hoeilaart, R. Victory Edegem, HC Maasmechelen, HIHoegaarden, HC Leuven, HC Olympia en mogelijk Wildcats Ieper. Hierbij werden ook de lokale sportdiensten betrokken om de seniorendoelgroep te bereiken via diverse kanalen.

-  Aankoop Fithockey materialen die uitgeleend kunnen worden aan clubs, OKRA-SPORT+ trefpunten, gemeenten,

- ✓ We hebben in 2019 de nodige fithockeymaterialen aangekocht die uitgeleend gaan kunnen worden door OKRA-SPORT+ trefpunten en ook door gemeenten en hockeyclubs. Hockeyclubs die een duurzame fithockeywerking uitbouwen krijgen gratis een fithockeypakket aangeboden.



### OD011: Tegen eind 2019 hebben 5 hockeyclubs een extra infrastructuurbezetting overdag

- ✓ Gezien we in de praktijk nog niet gestart zijn, hebben we nog geen resultaten wat betreft deze doelstelling. Wel zullen de geplande pilotprojecten doorgaan op dinsdagnamiddag wat wil zeggen dat de meewerkende hockeyclubs een extra infrastructuurbezetting zullen hebben.



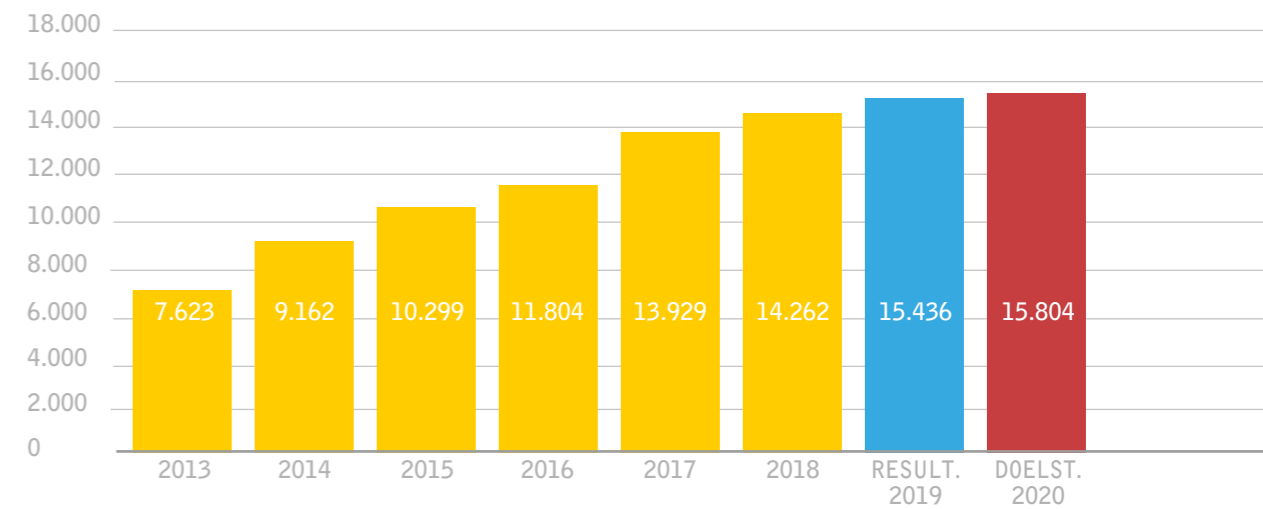


### 3. JEUGDSPORT

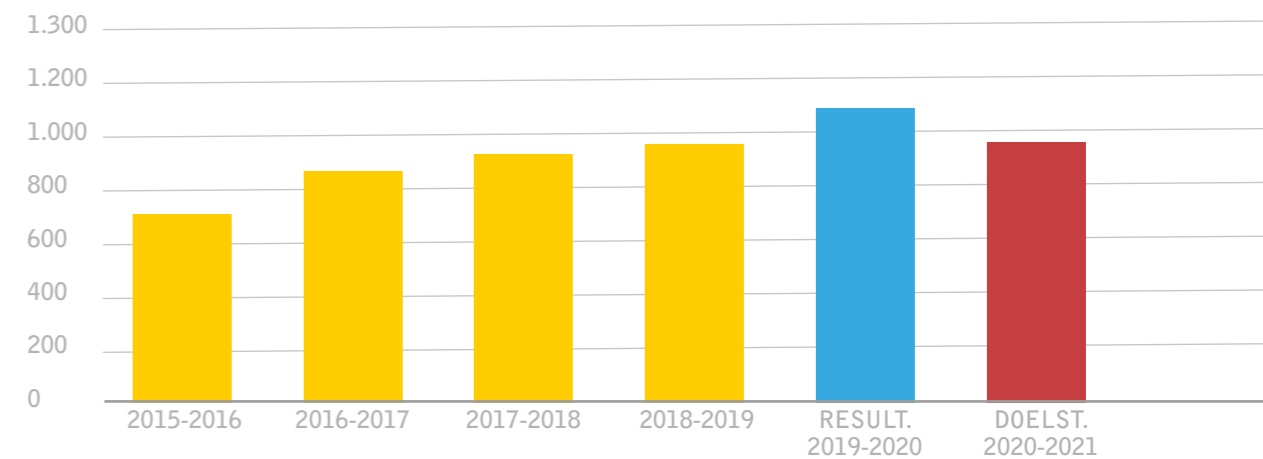
Jeugdsportproject van de sportfederatie met als doelstelling de kwaliteit van de jeugdsportwerking in de sportclubs te verhogen, met bijzondere aandacht voor de verhoging van de sportparticipatie van de jeugd

*Strategische doelstelling: Tegen eind 2019 telt de VHL 30% meer jeugdleden t.o.v. 2016, en 15% meer ingeschreven jeugdteams in competitie*

#### GROEI AANTAL JEUGDLEDEN



#### TOTAAL AANTAL JEUGDTEAMS IN COMPETITIE

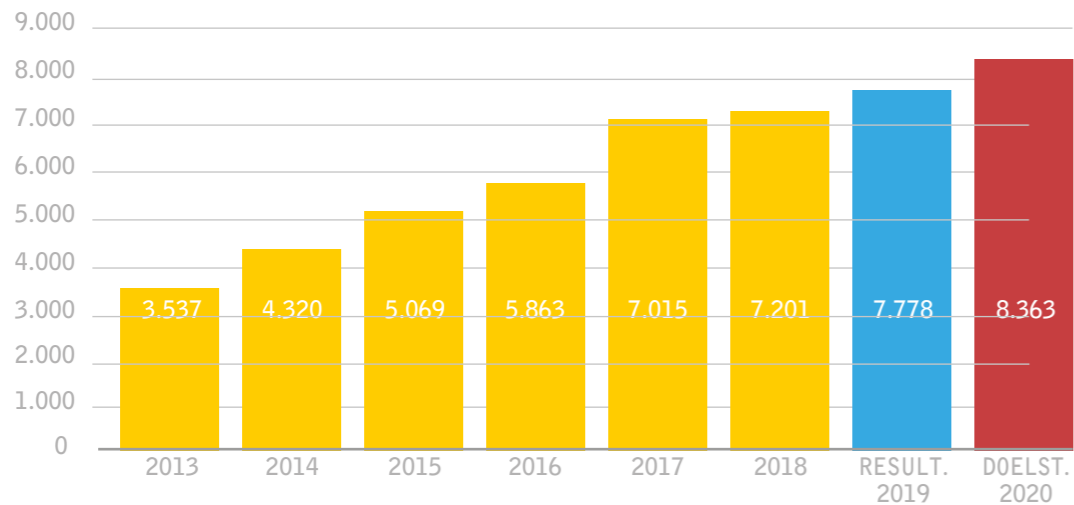


- ✔ Stijging van het aantal jeugdleden met bijna 31% ten opzichte van 2016
- ✔ Stijging van het aantal jeugdteams in competitie met ruim 36% ten opzichte van 2016



**Operationele doelstelling: Tegen eind 2019 telt de VHL 30% meer vrouwelijke jeugdleden t.o.v.1 oktober 2016**

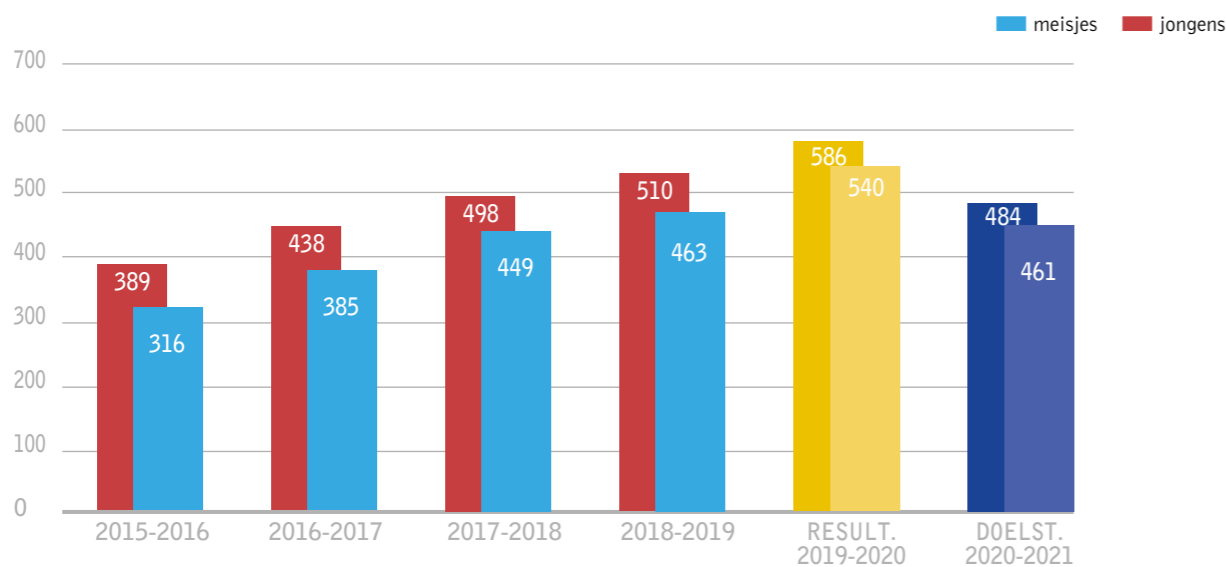
**GROEI AANTAL JEUGDLEDEN MEISJES**



Stijging van het aantal jeugdleden meisjes met ruim 32%

**Operationele doelstelling: Bij aanvang van het seizoen 2019-2020 zijn er 20% meer meisjesteams in competitie ingeschreven dan bij aanvang van het seizoen 2016-2017**

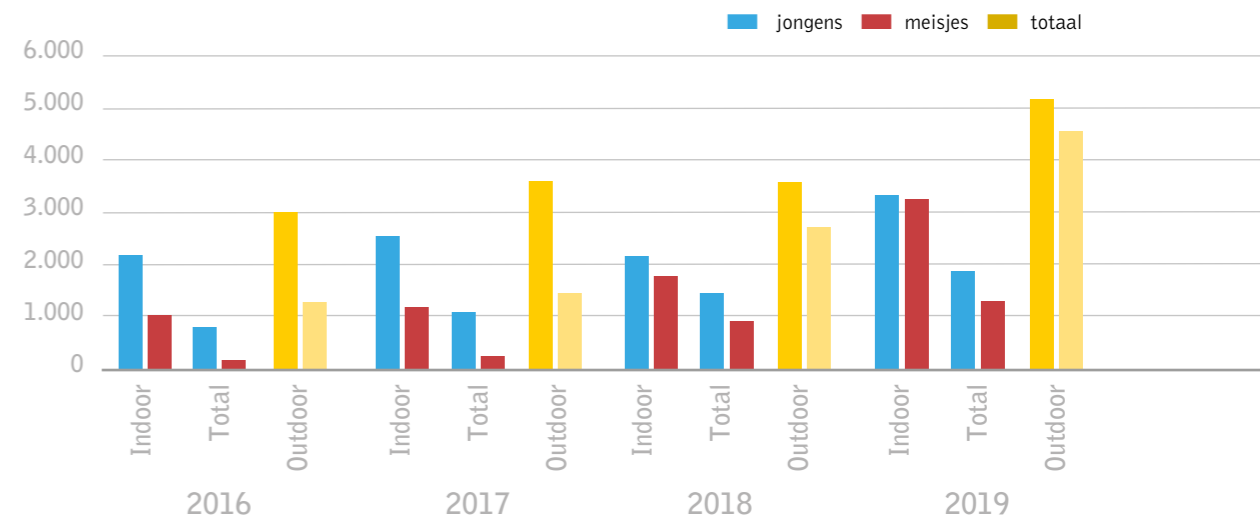
**JEUGDTEAMS IN COMPETITIE JONGENS/MEISJES**



Stijging van het aantal meisjesteams in competitie met ruim 40%

*Strategische doelstelling: Tegen eind 2019 wordt de kwaliteit van de begeleiding van jeugdwedstrijden verhoogd door een stijging naar 6.000 gediplomeerde (theoretische scheidsrechters), en de vorming van 125 Club Umpires*

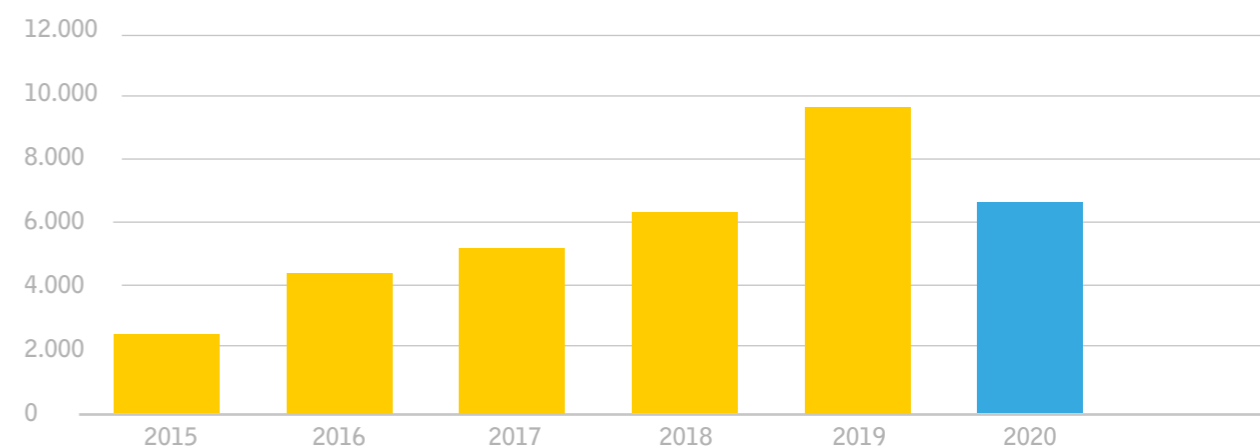
**THEORETISCHE SCHEIDSRECHTERS 2016-2019**



- Het aantal gediplomeerde scheidsrechters (outdoor + indoor gecombineerd) steeg met meer dan 50% naar 9.714 theoretische scheidsrechters in 2019
- Het totale aantal outdoor theoretische scheidsrechters is nu 6 575 (stijging van 67%)
- Er werden 3 opleidingsmomenten voor Club Umpire Coaches georganiseerd

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2019 telt de VHL 6.000 gediplomeerde theoretische scheidsrechters**

**TOTAAL AANTAL THEORETISCHE SCHEIDSRECHTERS**



Eind 2019 waren er 9.714 theoretische scheidsrechters (Outdoor + Indoor gecombineerd)

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2019 volgen ALLE CUC's minstens 2 opleidingen**

- Het begeleidingstraject voor de Club Umpire Coaches werd succesvol uitgewerkt en er werden 3 opleidingen georganiseerd.

**Operationele doelstelling: Tegen eind 2019 worden er 125 Clubs Umpires opgeleid**

- Het begeleidingstraject voor de Club Umpire Coaches werd succesvol uitgewerkt en er werden 3 opleidingen georganiseerd.

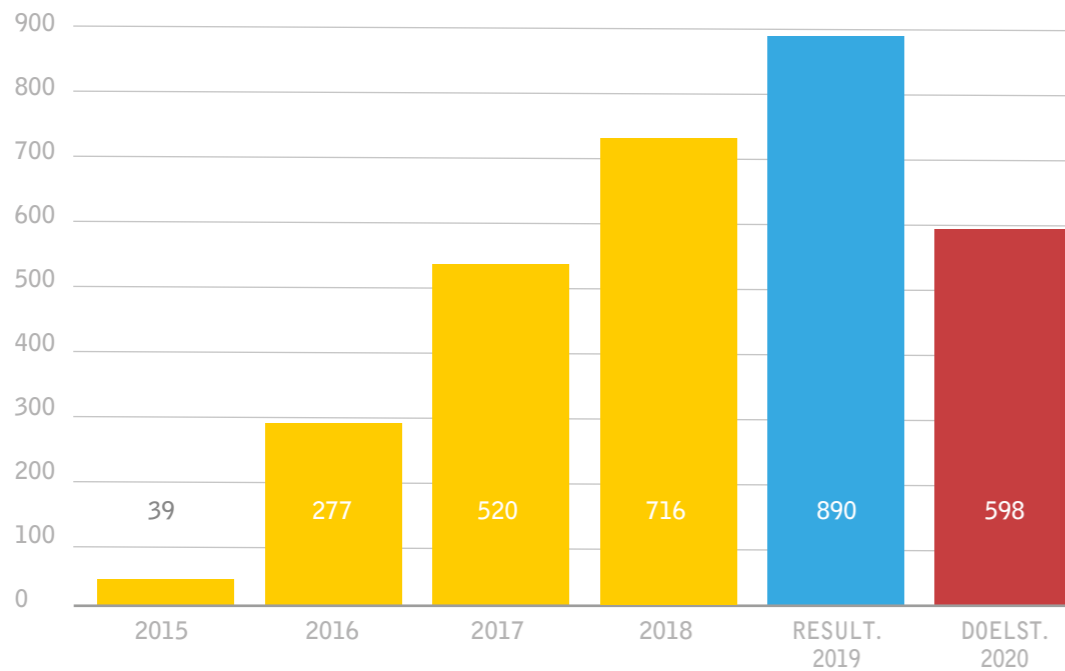
**Operationele doelstelling: Tegen eind 2019 worden er 125 Clubs Umpires opgeleid**

- Eind 2019 hebben 143 Club Umpires succesvol hun examen afgelegd.

*Strategische doelstelling: Tegen eind 2019 is de kwaliteit van de jeugdwerking binnen de clubs verhoogd, dankzij 300 nieuwe Aspirant-Initiators, 150 nieuwe Initiators, 35 instructeurs B en 15 trainers B t.o.v. 1 oktober 2016.*

*Strategische doelstelling: Tegen eind 2019 organiseert 80% van de clubs een interne Aspirant-Initiator opleiding en worden 300 nieuwe Aspirant-Initiators opgeleid binnen de clubs t.o.v. 1 oktober 2016*

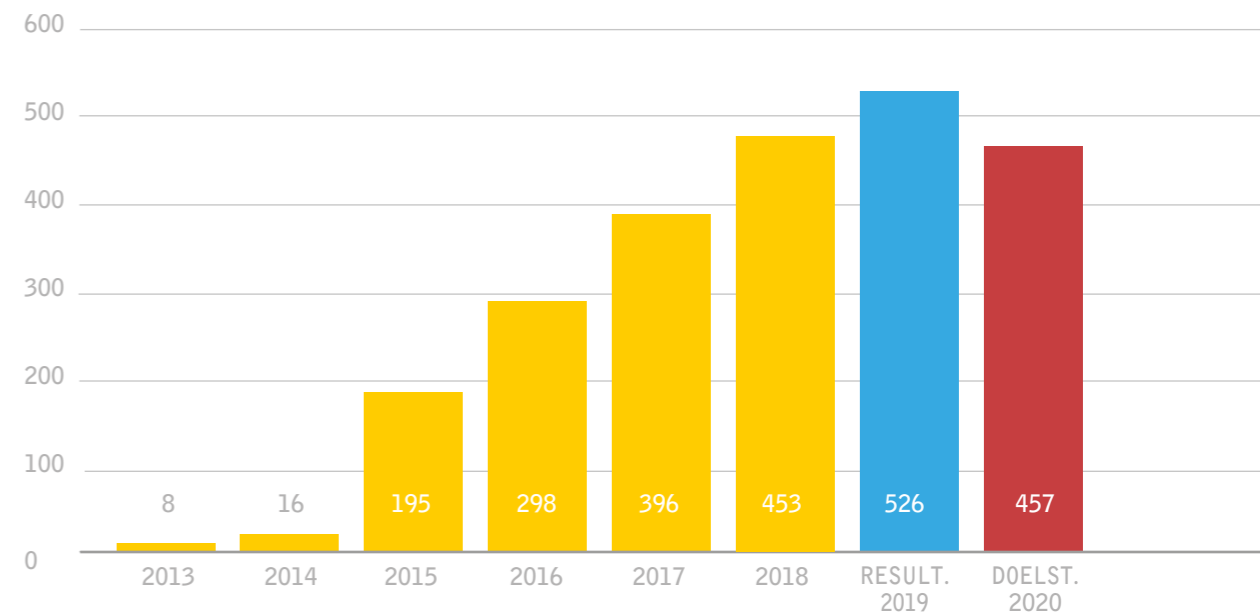
**GEATTESTEERDEN ASPIRANT-INITIATOR HOCKEY**



- 78% van de clubs met een jeugdwerking heeft de cursus Aspirant-Initiator reeds georganiseerd (39 clubs van de 50 met een jeugdwerking)
- 174 Aspirant-Initiators Hockey werden opgeleid in 2019 en er werden 613 nieuwe aspiranten gevormd t.o.v. 1 oktober 2016

**Operationele doelstelling: in 2019 worden 50 nieuwe gediplomeerden trainers opgeleid**

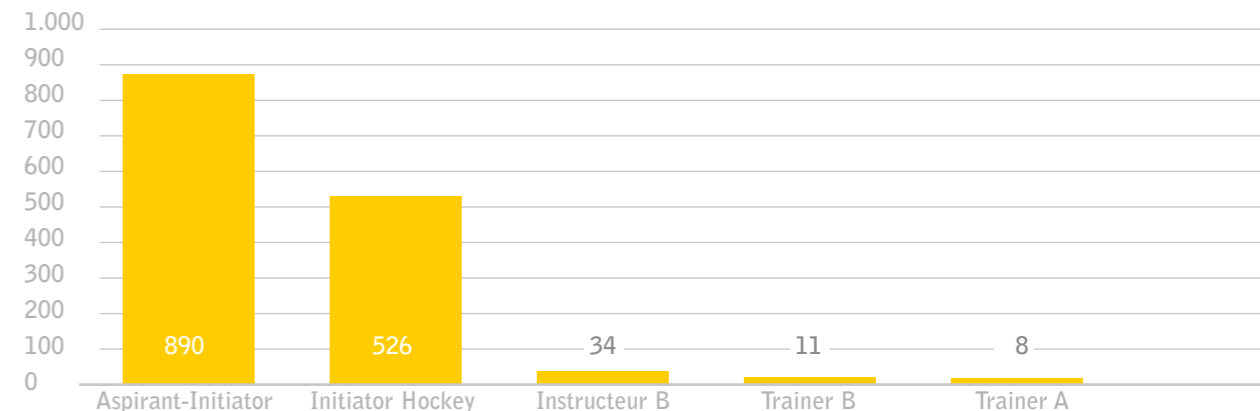
**GEDIPLOMEERDEN INITIATOR HOCKEY**



- 66 Initiators Hockey werden opgeleid en er vroegen 7 mensen een assimilatie aan waardoor we op een totaal van 73 komen

*Strategische doelstelling: Tegen eind 2019 telt de VHL 35 opgeleide Instructeurs B en 15 opgeleide Trainers B Hockey*

**GEDIPLOMEERDEN/NIVEAU**



- Eind 2019 telden we 34 Instructeurs B en 11 trainers B.

*Strategische doelstelling: Tegen eind 2019 heeft 20% van de Initiators de opleiding « Multi SkillZ For Hockey » gevolgd.*

- ☑ Momenteel zijn er 54 gediplomeerden Initiators Hockey die ook een Multi SkillZ For Hockey attest hebben wat overeenkomt met 6%.

*Strategische doelstelling: In 2019 organiseert de Vlaamse Hockey Liga minstens 4 sporttechnische bijscholingen per jaar*

- ☑ Organisatie van individuele workshops, gekoppeld aan een evenement:
  - Belgian Indoor Finals
  - BHC Principes (Rob Haantjes)
- ☑ EK 2019
  - BHC Principes (Rob Haantjes)
  - Match-analyse: trends van het EK (Pascal Kina)
- ☑ Organisatie van Hockey 4 Life-workhop i.v.m. de uitbreiding 'Keepers'

*Strategische doelstelling: In 2019 wordt een Fair Play campagne (voor ouders) gevoerd en verhoogt het aantal jeugdclubs met een G-werking naar 40% van de clubs.*

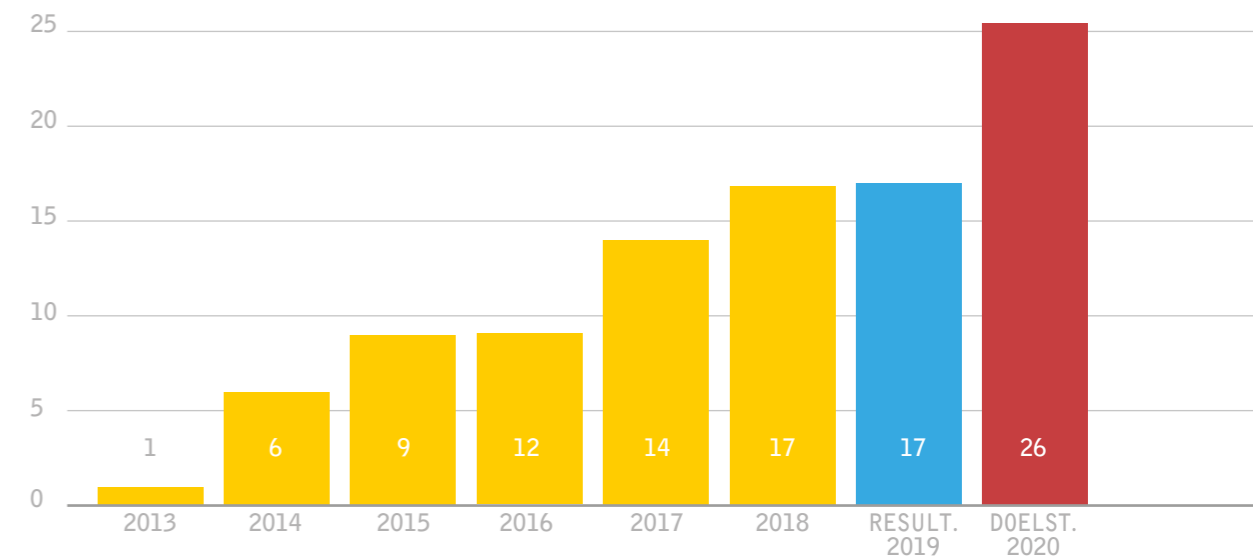
*Strategische doelstelling: In 2019 heeft 70% van de clubs deelgenomen aan de fair Play campagne, gevoerd door de VHL*

- ☑ In 2019 werd een nieuwe Fair Play campagne voor ouders uitgewerkt « Fair Play Parents » alsook werd onze mascotte « Sporty » uitgestuurd naar jeugdwedstrijden om onze Fair Play waarden te promoten

*Strategische doelstelling: Tegen eind 2019 heeft 40% van de VHL-clubs een G-hockey werking*



#### CLUBS MET G-HOCKEY



- ☑ Momenteel heeft bijna 33% van de clubs een G-hockeywerking (17 clubs van de 50 – 2 clubs van de 52 hebben geen jeugdwerking)

*Strategische doelstelling: Tegen eind 2019 behaalt 25% van de sportclubs een Sportivos Label*

- ☑ 6% van de clubs heeft momenteel een Sportivos label behaald





## 4. TOPSPORT

### OVERZICHT KAMPIONSCHAPPEN EN EVENEMENTEN

#### KALENDER - 2<sup>de</sup> RONDE OUTDOOR 2018-2019

	ZATERDAG				ZONDAG				MAANDAG		INTERNATIONAL & EVENTS				
	JEUGD		COLLEGE LEAGUE	DAMES		HEREN		JUNIOR LADIES & LADIES	GENTS	MEN	WOMEN				
	U7-U12	U14-U19		OPEN LEAGUE**	BELGIAN LEAGUE	BELGIAN LEAGUE	OPEN LEAGUE								
	NO 1	Nz, R1-...	N	0	1-...	0	1-...	0	1-...	0	1-...				
5 JAN															
12 JAN															
19 JAN															
26 JAN															
2 FEB															
9 FEB															
16 FEB	10	10	10	12	12	12	10 <sup>(1)</sup>	12	12	12	10 <sup>(1)</sup>	12	12	12	
23 FEB	1	1	1	13	13	13	11 <sup>(1)</sup>	13	13	AL	11 <sup>(1)</sup>	13	13	13	
2 MAART				16	16	16	12 <sup>(1)</sup>	16	16		12 <sup>(1)</sup>	16	16		
9 MAART				21	21	21	13 <sup>(1)</sup>	21	C		13 <sup>(1)</sup>	21	21		
16 MAART	2	2	2	14	14	14	14 <sup>(1)</sup>	14	14	AL	14 <sup>(1)</sup>	14	14	14	
23 MAART	3	3	3	15	15	15	15 <sup>(1)</sup>	15	15	AL	15 <sup>(1)</sup>	15	15	15	
30 MAART	4	4	4	18	18	18	18	18	18	16 <sup>(1)</sup>	18	18	18	18	
6 APRIL										AL					
13 APRIL															
20 APRIL	AL	AL	AL	20		1/4 F				1/4 F		20	20	20	
27 APRIL	6	6	6	22	22	22	1/4 F	22	22	22	1/4 F	22	22	22	
4 MEI	5	5	5				1/2 F				1/2 F				
11 MEI	7	7	7	1	1/2 F	1/2 F	19	19	C		19	19	19	19	
18 MEI	8	8	8				PO - F				PO - F				
25 MEI	9	1/2 F	9				PO - F				PO - F				
1 JUNI		District Days													
8 JUNI															
15 JUNI															
22 JUNI															
29 JUNI															
6 JULI															
13 JULI															
20 JULI															
27 JULI															
3 AUG															
14 SEPT															
21 SEPT	3	3	3												
28 SEPT	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	
5 OKT	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	
12 OKT	6	6	6	3	6	6	6	6	6	5	6	6	6	6	
19 OKT	7	7	7	4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
26 OKT		8		5	8	8					8	8	8		
2 NOV				6	9	9	5	9				9	9	9	
9 NOV	8	9	8	7	10	10	6	10	8	18	6	10	10	10	
16 NOV	10	11	10	8	11	11	7	11	9	9	7	11	11	11	
23 NOV	8	8		9	20	12	8	12	10	10	8	12	12	12	
30 NOV				10	22		9		11	11	9				
7 DEC				11					AL/C	12					
14 DEC															
21 DEC															

#### KALENDER - 1<sup>ste</sup> RONDE OUTDOOR 2019-2020

	ZATERDAG				ZONDAG				MAANDAG		INTERNATIONAL & EVENTS				
	JEUGD		COLLEGE LEAGUE	DAMES		HEREN		JUNIOR LADIES & LADIES	GENTS	MEN	WOMEN				
	U7-U12	U14-U19		OPEN LEAGUE**	BELGIAN LEAGUE	BELGIAN LEAGUE	OPEN LEAGUE								
	NO 1	Nz, R1-...	N	0	1-...	0	1-...	0	1-...	0	1-...				
31 AUG															
7 SEPT	1 (except U7-U8)	1	1												
14 SEPT	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2		
21 SEPT	3	3	3												
28 SEPT	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	
5 OKT	5	5	5	2	5	5	5	5	5	4	5	5	5		
12 OKT	6	6	6	3	6	6	6	6	6	5	6	6	6		
19 OKT	7	7	7	4	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
26 OKT		8		5	8	8					8	8	8		
2 NOV				6	9	9	5	9				9	9	9	
9 NOV	8	9	8	7	10	10	6	10	8	18	6	10	10	10	
16 NOV	10	11	10	8	11	11	7	11	9	9	7	11	11	11	
23 NOV	8	8		9	20	12	8	12	10	10	8	12	12	12	
30 NOV				10	22		9		11	11	9				
7 DEC				11					AL/C	12					
14 DEC															
21 DEC															

■ Schoolvakanties  
■ Feestdagen  
■ Home  
■ Away  
**AL** Inhaalwedstrijd  
**B** Barage  
**C** Beker  
**E** European  
**F** Finals  
**I** Indoor  
**PO** Play-offs  
**OQ** Olympic Qualifier

\* Zat. of Zon.  
 \*\* Zat. of Zon. of naar keuze  
 \*\*\* Outdoor  
 \*\*\*\* Wedstijden VHL vs LFH

# TEAM YOU PASSION EXCELLENCE



## HIGH PERFORMANCE STRUCTURE



### HPD

#### • ADAM COMMENS TURINE

- ✓ Over see staff appointments, budget and performance reviews of BNT/WBNT +U21.
- ✓ Create strategic vision of TopHockey in Belgium.
- ✓ Work with key stakeholders to ensure we have the necessary requirements to achieve a World class hockey program.



### OM

#### • GERALD DUBY

- ✓ Performance Management of HP administration staff
- ✓ Work with HPD to deliver the strategic vision and budget
- ✓ Control and implementation of the budget
- ✓ Link between HP and federation finance division



### HPCM

#### • MICHEL KINNEN & ROB HAANTJES

- ✓ Continuation of improving quality on the pitch & coaches
- ✓ 2 designated full time managers that work together on the different age groups
- ✓ Michel Kinnen - District, U15, U16
- ✓ Rob Haantjes - U18, U21
- ✓ Ensure the implementation and development of the Belgia Hockey compass integrate TYPE values, ensure better player coach connections and structure development.



## EXPERT COORDINATORS



• **MURIEL PECHE**  
BNT WBNT Administrator



• **PASCALE VANHOECK**  
U21 Administrator



• **VINCIANE VANHOECK**  
U15-U18 Administrator



• **GLENN FAVEYTS**  
Goalkeepers



• **HANNES AGACHE**  
Health & Fitness



• **MICHAELLE ENGLEBERT**  
Logistics



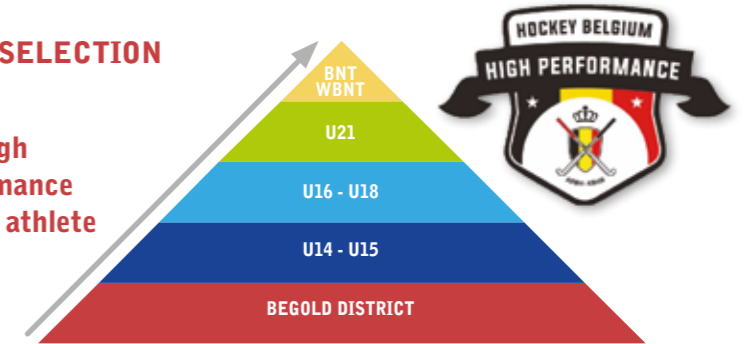
• **DOROTHÉE GAEREMYNCK**  
Medical



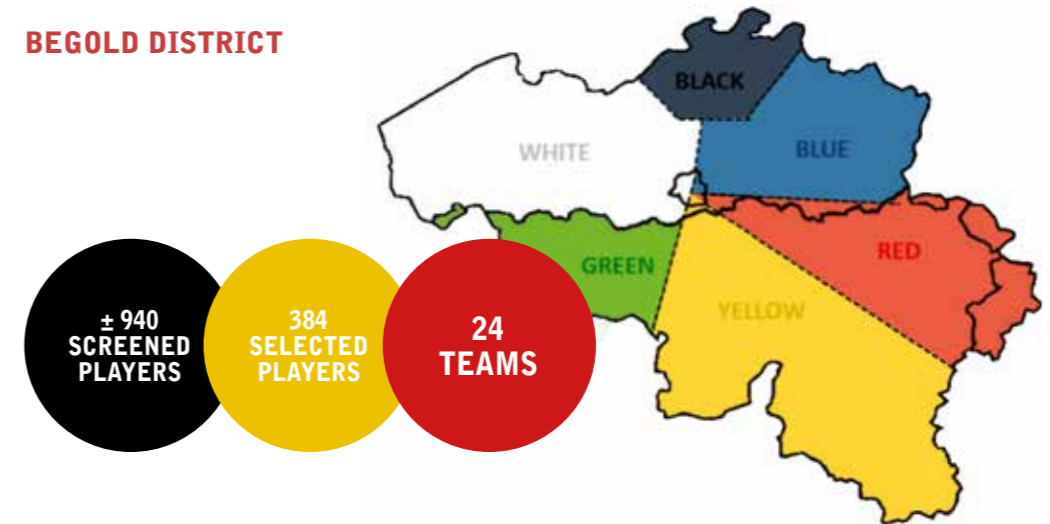
• **ERNST VAN LOOVEREN**  
Equipment

## TALENT DETECTION & SELECTION

Long term success through coordinated High Performance programs providing clear athlete and staff pathways.



## BEGOLD DISTRICT



**NEW**

### 24 STAFF

24 dedicated coaches surrounding the talented players during a year program containing constant evolution and evaluations

### 6 GOALKEEPER STAFF

6 high performance goalkeeper coaches are continually developing and evaluating the goalkeepers during the district program

### 6 MENTORS

Each district has a dedicated High Performance mentor to support and assist staff in the running of the program and development of the Be Gold National Players and staff

### UMPIRE 4 DISTRICT

Referee coordinators are managing the development of Future top and youth talented referees during the district games

### 1 HP Manager

### 1 District project coordinator

### # PHYSIOTHERAPISTS

Coordinating & developing physiotherapists for future BeGold potential assignments. Physiotherapists focus on treatments & prevention stability & mobility of district players





## BEGOLD NATIONAL BY THE NUMBERS



### 260 PLAYERS

The BeGold National programs maintain ± 260 players each year in a weekly high performance training program.

### 40 STAFF

Two technical coaches goalkeeping trainer a physiotherapist per team supported by a team of physical trainers technical consultants penalty corner specialists video analysts and team managers

### 6 TEAMS

6 National teams u15,u16,u18 B&G players are provided with a full development pathway from young player to Olympic Athlete.



### 10 SUPPORT

Dedicated High Performance support staff to assist in the running of the program and development of the BeGold National players and staff.

## BEGOLD YOUTH NATIONAL STAFF BOYS

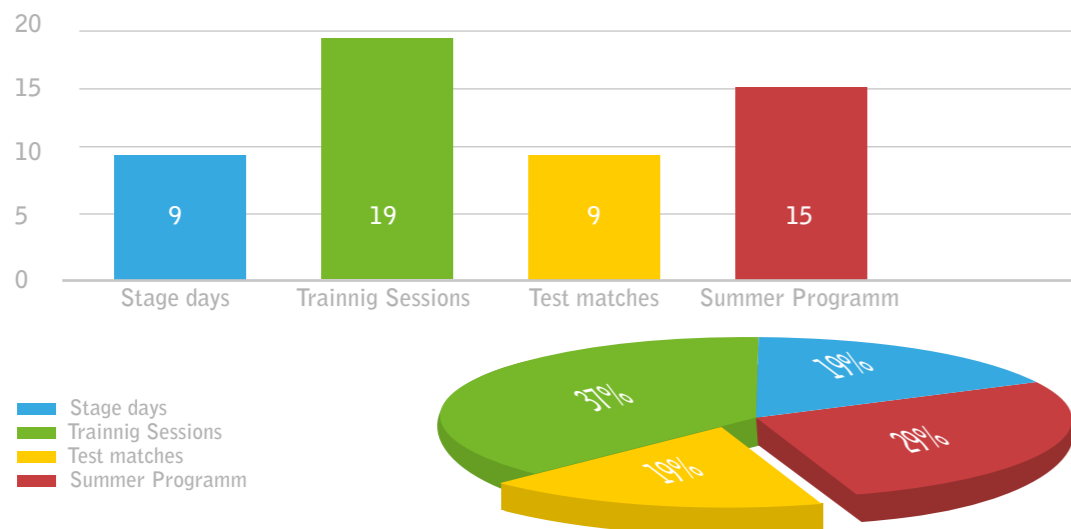
	U15	U16	U18	U21	BNT
<b>T1</b>	JOY JOURET	MAXIME BERTRAND	BEN VAN HOOF	JEROEN BAART	SHANE MC LEOD
<b>T2</b>	MATHIAS VANDENBROECK	MAURICE DUBOIS	DARREN CHEESMAN	SIMON LETCHFORD	CRAIG FULTON
<b>T3/TC</b>	TC - VITALY KOLOPHOV	TC - ANDREU ENRICH	TC - MANU BRUNET	CRAIG FULTON	MICHEL VD HEUVEL
<b>Physio</b>	ARNO ANDERSEN	FRANCOIS WERY	PASCAL DEWULF	LENNERT DEWITTE	JULIEN RYSMAN
<b>Physical</b>	ARNO ANDERSEN	STIJN DE RAEDT	GLENN V GENECHTEN	WOUTER BLONDEEL	MICK BEUNEN
<b>Goalkeeper</b>	DAVID PRINSSEN	STEFAN DE LEENHEER	SHAUN SINGH	XAVI TRENCH	STEVE BAYER
<b>Performance Analyst</b>		MATHIAS VANDENBROECK	ARTHUR LUCAS	JAMES LAWSON	EMILY CALDERON



## BEGOLD YOUTH NATIONAL STAFF GIRLS

	U15	U16	U18	U21	BNT
<b>T1</b>	JEREMY BOURG	MAXIME BERGEZ	LISA LETCHFORD	DARRAN BISLEY	NIELS THYSSEN
<b>T2</b>	OLIVIER COULON	ANNE SOPHIE VAN REGEMORTEL	CRISTOBAL RODRIGUEZ	GILLES VERDUSSEN	TBC
<b>T3/TC</b>	TC - DARREN CHEESMAN	TC - MURPHY ALLENDORF	TC - JAVIER TELECHEA	TBC	RAOUL EHREN
<b>Physio</b>	JULIE GERMAN	SANNE JONGEDIJK	MARIE ROOSEDAAL	LENNERT DEWITTE	LIEN STEURS
<b>Physical</b>	JULIE GERMAN	TIMOTHY DE VOS	SUZANNE VAN PRAET	JAN GEERTS	HANNES HAGACHE
<b>Goalkeeper</b>	KAI ZAQUI	MAXIME DEWULF	DAVID PRINSEN	GLENN FAVEYTS	GLENN FAVEYTS
<b>Performance Analyst</b>		FRANK FRANSEN	JULIE SCHEERS	JAVIER TELECHEA	MICHAEL COSMA

## BEGOLD YOUTH NATIONAL TEAMS U16-U18 • ACTIVITIES



## RESULTS 2019

**GIRLS**  
**3<sup>th</sup>** U16 Girls  
 6 Nations  
 F.Theunissen, A. Bonami, L. Maertens



**2<sup>nd</sup>** U18 Girls  
 EuroCup - Santander  
 H. Brasseur, D. Marien, F. DeMot

**BOYS**  
**3<sup>th</sup>** U16 Boys  
 6 Nations  
 B. Vanderborgt, S. Delstanche, H. Delavignette

**2<sup>th</sup>** U18 Boys  
 6 Nations  
 J. Wilbers, G. Hellin, A. Raemsdonck

## GIRLS

**4<sup>th</sup>** U21 Girls  
 EC Valencia

## BOYS

**5<sup>th</sup>** U21 Boys  
 EC Valencia  
 8 Nations - Madrid

## WOMEN

**4<sup>th</sup>** WBNT  
 Pro League

**6<sup>th</sup>** WBNT  
 EC-Antwerp

## MEN

**Silver** BNT  
 Pro League

**Gold** BNT  
 EC-Antwerp



## WHAT IS THE NEXT STEP?





VHL – RESULTATEN 2019

OPBRENGSTEN		Resultaat 2019
BASISWERKING	Subsidies voor basiswerking	360.679 €
	Subsidies van de Vlaamse Gemeenschap	20.660 €
TOPSPORT	Subsidies voor Topsport	1.202.534 €
PROJECTEN	Jeugd sportfondsen	149.185 €
	Project 1: Street Hockey	51.678 €
	Project 2: Multi SkillZ for Hockey	48.793 €
	Project 3: Hockey Liv/fe	24.249 €
	Project 4: Fithockey	24.500 €
	Project 5: Hockey2School	15.000 €
	Opleidingen	9.842 €
	Diverse Inkomsten	883 €
	Verhuring Wilrijkse Plein	74.268 €
	COMPETITIE	Lidgeld Leden
Lidgeld Ploegen		78.407 €
Boetes		23.920 €
E-Learning		8.941 €
<b>Totale Opbrengsten</b>		<b>3.110.458 €</b>

KOSTEN		Resultaat 2019
BASISWERKING	Personeelskosten	- 683.029 €
	Algemene kosten	- 63.213 €
	Convenant Art. 9 (bijdrage werking KBHB)	- 151.463 €
TOPSPORT	Contributie Sport Vlaanderen @ nationale ploegen	- 1.202.534 €
	Contributie VHL @ nationale ploegen	- 222.919 €
PROJECTEN	Jeugd sportfondsen	- 186.247 €
	Project 1: Street Hockey	- 54.134 €
	Project 2: Multi SkillZ for Hockey	- 49.269 €
	Project 3: Hockey Liv/fe	- 24.946 €
	Project 4: Fithockey	- 28.576 €
	Project 5: Hockey2School	- 17.838 €
	Ontwikkeling nieuwe clubs	- 5.428 €
	G-Hockey	- 4.587 €
	Coach Academy	- 18.634 €
	Umpire Academy	- 18.167 €
	Hockey Congres	- 24.805 €
	Marketing	- 18.354 €
	Consessies en andere kosten Wilrijkse Plein	- 51.557 €
	WP Centre of Excellence	- 38.097 €
	COMPETITIE	Verzekeringen
E-learning		- 8.941 €
OVERIGE KOSTEN	Financiële Kosten	- 356 €
	Management Fees KBHB	- 20.000 €
	Belastingen	- 1.425 €
<b>TOTALE KOSTEN</b>		<b>- 3.025.023 €</b>
<b>RESULTAAT</b>		<b>85.435 €</b>

BASISPRINCIPES VAN GOED BESTUUR

Transparantie, democratie en een degelijke interne controle; dat zijn de drie basisprincipes van goed bestuur waartoe de Vlaamse regering de sportsector wil engageren. Voor de hand liggende principes, die daarom niet altijd even makkelijk om te zetten zijn in de praktijk.

De Vlaamse Hockey Liga baseert zich op de zogenaamde Code Muylers met een uitgebreid arsenaal aan concrete en praktische regels en tips om goed bestuur zo goed mogelijk in de praktijk om te zetten. Een van de kwaliteitsprincipes van het federatiedecreet, is goed bestuur. Om dit succesvol te introduceren in de Vlaamse sportsector, werd een code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties opgesteld. De code vormt het kader met principes van goed bestuur, maar is tegelijk ook de leidraad die de sportfederaties ondersteunt bij het implementeren van goed bestuur, met heel concrete en praktische regels en tips. Bij een transparante manier van werken is er toezicht mogelijk op de interne werking van de federatie en wordt er open gecommuniceerd. Dat houdt bijvoorbeeld in dat beslissingen van de raad van bestuur gepubliceerd worden of dat er open gecommuniceerd wordt over de kosten van bestuur. Een organisatie is democratisch als haar clubs kunnen deelnemen in beleidsprocessen. Dat is bijvoorbeeld het geval wanneer bestuursleden op een democratische wijze benoemd worden en de algemene vergadering de leden vertegenwoordigt en minimaal een keer per jaar samenkomt. De dimensie democratie omvat bovendien ook het opnemen van sociale verantwoordelijkheid. Voor sportfederaties gaat het bijvoorbeeld om beleid voeren inzake gezond en ethisch sporten, gelijkheid en diversiteit, dopingbestrijding, ...

**DIMENSIE TRANSPARANTIE :**

De VHL stelt volgende documenten ter beschikking via haar website [www.hockey.be](http://www.hockey.be) :

- ✔ het jaarverslag en beleidsplan;
- ✔ na goedkeuring van het verslag door de Raad van Bestuur, een publieke versie van het verslag van elke Raad van Bestuur en verslag AV en BAV inclusief resultaten van de stemmingen;
- ✔ de statuten, interne reglementen, sportieve reglementen, organigram en beleidsplan;
- ✔ actuele samenstelling Raad van Bestuur en commissies.

Voor deze dimensie scoorden we in 2019 100% waar we zeer blij mee zijn.

1. DIMENSIE TRANSPARANTIE					
1.1	De organisatie publiceert haar statuten, interne reglementen, organigram en sportregels op haar website. Deze documenten zijn gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie de meest recente versies van de statuten, interne reglementen, organigram, sportregels op haar website?	ja	1	1
		Zijn deze documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	ja	1	
1.2	De organisatie publiceert haar beleidsplan op haar website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het gehanteerde beleidsplan op haar website?	ja	1	1
		Is dat document voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	ja	1	
1.3	De organisatie publiceert het jaarverslag op de website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het meest recente jaarverslag?	ja	1	1
		Publiceert de organisatie de jaarverslagen van de 4 voorgaande jaren?	ja	1	
1.4	De organisatie publiceert een publieke versie van de notulen van de raad van bestuur op haar website. Om redenen van privacy of discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen. Deze documenten zijn eenvoudig terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Zijn deze documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	ja	1	1
		Publiceert de organisatie een publieke versie van de notulen van de raad van bestuur op haar website? Om redenen van privacy of discretie kan volledige transparantie soms niet aangewezen zijn. Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de (motivering van) de beslissingen weer?	ja	1	
1.5	De organisatie publiceert de notulen van de algemene vergadering op de website.	Publiceert de organisatie de notulen en resultaten van de stemmingen van de algemene vergadering op haar website?	ja	1	1
		Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de resultaten van de stemmingen weer?	ja	1	
1.6	De website van de organisatie vermeldt de actuele samenstelling van de raad van bestuur en vermeldt voor elk lid van de raad van bestuur de start- en einddatum van het mandaat. Indien van toepassing vermeldt de website eveneens het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten.	Vermeldt de website van de organisatie de actuele samenstelling van de raad van bestuur?	ja	1	1
		Wordt voor elk lid van de raad van bestuur de start- en einddatum van het mandaat vermeld?	ja	1	
1.7	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de remuneratie van de leden van de raad van bestuur.	Publiceert de organisatie de notulen van de algemene vergaderingen die de afgelopen vier jaar plaatsvonden?	ja	1	1
		Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de bestuursvergoeding van de leden van de raad van bestuur en de voordelen in natura?	ja	1	
1.8	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten.	Publiceert de organisatie de notulen van de algemene vergaderingen die de afgelopen vier jaar plaatsvonden?	ja	1	1
		Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten?	ja	1	
1.9	De organisatie rapporteert in het jaarverslag over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren. De organisatie licht de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. De organisatie geeft aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.	Werd in het laatst verschenen jaarverslag gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren?	ja	1	1
		Licht de organisatie de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe?	ja	1	
		Geeft de organisatie in het jaarverslag aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland?	ja	1	

## DIMENSIE DEMOCRATIE:

De Raad van Bestuur heeft de procedure voor het opstellen van de agenda voor iedere bestuursvergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten in een document vastgelegd. In 2019 gingen er 7 bestuursvergaderingen door.

De VHL heeft een document, welk in 2019 werd aangepast, waarin zowel voor de Raad van Bestuur als voor de Algemene Vergadering een quorum is vastgelegd. Op de website van de VHL staat een rooster gepubliceerd met begin- en einddatum per bestuursfunctie waarin vastgelegd werd dat slechts een deel van de bestuurders vervangen kan worden. Voor nieuwe bestuurders is er een introductieprocedure die voorziet in een individueel gesprek met de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Iedere nieuwe bestuurder ontvangt vanaf 2019 een benoemingsbrief welke beschrijft op basis van welk profiel zij/hij werd aangezocht. Daarnaast ontvangt ieder nieuw lid een exemplaar van de Statuten, het Intern Reglement alsook een meerjarenbeleidsplan. In de Statuten van de VHL is vastgelegd dat binnen de grenzen van de VHL geen zelfstandige of autonome entiteiten kunnen bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur vastgestelde beleid. In 2019 werd een document opgesteld waarin per bestuursfunctie de bestuurstaken, verantwoordelijkheden, gevraagde achtergrond en gevraagde competenties van de bestuurder zijn beschreven.

Voor de dimensie democratie scoorden we 94,77%.

Voor punt 2.4 kijken we af van de code. In de Statuten van de VHL werd vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode geldt, maar een bestuurder die Voorzitter wordt moet ook nog de kans krijgen om 3 termijnen te vervullen waardoor hij aan een aaneengesloten zittingsperiode van 16 jaar kan komen.

Op indicator 2.1 (punt 2,3,4) en op indicator 2.3 scoorden we extra in 2019.

## DIMENSIE INTERNE VERANTWOORDING EN CONTROLE:

2. DIMENSIE DEMOCRATIE					
2.1	De raad van bestuur stelt op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie de gewenste profielen van de leden van de raad van bestuur op. Die worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.	Bestaat er een document waarin per bestuursfunctie de bestuurstaken, verantwoordelijkheden, gevraagde achtergrond en gevraagde competenties van de bestuurder zijn beschreven?	ja	1	1
		Worden deze profielen gemotiveerd op basis van de in het document beschreven rol van het bestuur en de visie, missie en strategische doelen van de organisatie?	ja	1	
		Zijn deze profielen goedgekeurd door de Algemene Vergadering?	ja	1	
		Bestaat er een document dat bepaalt dat de raad van bestuur de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature evalueert? Kan de organisatie aantonen dat die evaluatie conform deze verplichting heeft plaatsgevonden?	ja	1	
2.2	De raad van bestuur legt de procedures vast voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten. De voorzitter van de raad van bestuur ziet toe op de correcte navolging van deze procedures.	Beschikt de organisatie over een document waarin de procedure voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten is vastgelegd?	ja	1	1
		Wordt de toezichhoudende rol van de voorzitter op deze procedure vastgelegd in het document?	ja	1	
2.3	De organisatie bepaalt zowel voor de raad van bestuur als voor de algemene vergadering een gepast quorum.	Beschikt de organisatie over een document waarin zowel voor de raad van bestuur als voor de algemene vergadering een quorum is vastgelegd?	ja	1	1
2.4	De organisatie beperkt de mandaten van de leden van de raad van bestuur in de tijd en zorgt ervoor dat de maximale aaneengesloten zittingsperiode niet langer is dan 12 jaar.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode geldt?	ja	1	0,5
		Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode van 12 jaar geldt?	nee	0	
2.5	De organisatie stelt een gefaseerd rooster van aftreden in voor de leden van de raad van bestuur waardoor telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt en de continuïteit van het bestuur gewaarborgd blijft.	Heeft de organisatie een rooster van aan- en aftreden voor alle bestuursfuncties waarin is vastgelegd dat telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt?	ja	1	1
2.6	De raad van bestuur vergadert minstens vijf keer per jaar.	Vergaderde de raad van bestuur minstens vijf keer de voorbije 12 maanden?	ja	1	1
2.7	De organisatie stelt een gestandaardiseerde introductieprocedure in voor nieuwe leden van de raad van bestuur zodat alle leden voldoende kennis hebben over de organisatie en haar omgeving.	Beschikt de organisatie over een document waarin een gestandaardiseerde introductieprocedure voor nieuwe bestuurders is vastgelegd?	ja	1	1
		Voorziet deze procedure in een individueel gesprek met de voorzitter van de raad van bestuur?	ja	1	
		Ontvangt elk nieuw lid van de raad van bestuur een benoemingsbrief waarin wordt beschreven op basis van welk profiel zij/hij werd aangezocht?	ja	1	
		Ontvangt elk nieuw lid een exemplaar van de statuten en het intern reglement van de organisatie, alsook het meerjarenbeleidsplan?	ja	1	
2.8	De algemene vergadering vertegenwoordigt op directe manier of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie.	Vertegenwoordigt de algemene vergadering rechtstreeks of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie?	ja	1	1
2.9	Binnen de grenzen van de organisatie bestaan geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgestelde beleid.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat binnen de grenzen van de organisatie geen zelfstandige of autonome entiteiten kunnen bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgestelde beleid?	ja	1	1

## RAAD VAN BESTUUR: INTERNE WERKING

### ZETEL VAN DE RAAD VAN BESTUUR

#### Artikel 1

Tenzij anders overeengekomen met de bestuurders, hebben de vergaderingen van de Raad van Bestuur van de Vlaamse Hockey Liga plaats in de maatschappelijke zetel van de Liga, Schallerlaan 52, 1160 Oudergem. In de meerderheid van de gevallen zullen de vergaderingen plaatsvinden in één van de VHL clubs. De exacte locatie voor elke vergadering wordt voorafgaand door de secretaris-generaal per email medegedeeld bij de verzending van de dagorde van de vergadering.

### BESTUURDERS

#### Artikel 2

§1 – De bestuurders oefenen hun mandaat volledig kosteloos uit en ontvangen geen enkele vorm van vergoedingen en/of verplaatsingskosten. Enkel door de bestuurders in het kader van hun functie gemaakte onkosten kunnen worden terugbetaald.

§2 – De Voorzitter van de Raad van Bestuur voorziet in een regeling voor de verwelcoming van elke bestuurder die wordt opgenomen in de Raad van Bestuur, waarbij de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het document voor interne werking van de Raad van Bestuur, de gedragscode en de benoemingsbrief aan de nieuwe bestuurder worden bezorgd en, wanneer nodig, door hem worden ondertekend. De Voorzitter voorziet in een individueel gesprek met elke nieuwbenoemde bestuurder. De Secretaris-Generaal zal elke nieuwe bestuurder een briefing bezorgen waarin zowel het lange termijn beleidsplan als het huidige jaarplan wordt doorgenomen, en de bestuurder op de hoogte wordt gebracht van het meest recente actieplan en lopende zaken.

§3 – Wanneer de bestuurders hun functie opnemen of hun mandaat vernieuwen, doen zij uit eigen beweging aangifte van alle (al dan niet bezoldigde) mandaten die ze elders uitoefenen en verband houden met of een weerslag kunnen hebben op de uitoefening van hun mandaat in de Vlaamse Hockey Liga.

§4 – Bij de uitoefening van hun mandaat zien de bestuurders erop toe dat het algemeen belang van de hockeysport wordt behartigd.

### BELANGENCONFLICTEN

#### Artikel 3 – Voorkoming van belangenconflicten

§1 – Een bestuurder mag niet deelnemen aan besprekingen en beraadslagingen over onderwerpen waarbij hij een rechtstreeks belang heeft.

Zo mag een bestuurder niet deelnemen aan de debatten over een commerciële relatie met een derde partij, waarmee het bestuurslid een (in)directe familiale en/of commerciële relatie heeft. Een bestuurder moet ook de vergadering verlaten als een onderwerp van het gesprek specifiek gerelateerd is aan de club waarvan de bestuurder lid is.

§2 – De Raad van Bestuur neemt voorzorgsmaatregelen tegen belangenconflicten.

In geval van een belangenconflict geldt de volgende regeling :

- de betrokken bestuurder moet vóór enigerlei bespreking de Raad van Bestuur op de hoogte brengen van een mogelijk belangenconflict waarbij hij betrokken is. Doet hij dat niet, dan moet dit ter sprake worden gebracht door een bestuurder die op de hoogte is van een mogelijk belangenconflict, opdat de Raad van Bestuur dit kan onderzoeken;
- de Raad van Bestuur gaat na of het belang voldoende groot is opdat het verantwoord is dat de bestuurder zich onthoudt van deelname aan de bespreking en aan de stemming;
- als de Raad van Bestuur van oordeel is dat de bestuurder zich moet onthouden, dan mag laatstgenoemde niet deelnemen aan de besprekingen en de stemming; dit moet worden vermeld in het verslag van de Raad van Bestuur.

## **GEDRAGSCODE**

### **Artikel 4 – Naleving van de gedragscode**

Elke bestuurder ondertekent de gedragscode als bijlage bij dit reglement en verbindt zich ertoe om die na te leven.

Wanneer een bestuurder de gedragscode niet naleeft, kan de Raad van Bestuur beslissen dat hij/zij wordt geschorst tot de eerstvolgende Algemene Vergadering, waarop dan melding zal worden gemaakt van de inbreuk en zal worden gestemd over de bevestiging of het ontslag van de betrokken bestuurder of maatregelen zullen worden genomen om een nieuwe inbreuk te voorkomen.

## **BEVOEGDHEID VAN DE RAAD VAN BESTUUR**

### **Artikel 5**

De Raad van Bestuur heeft de ruimste bevoegdheid voor het bestuur en de leiding van de vereniging. De taak van de Raad van Bestuur bestaat erin de strategie te bepalen die de Vlaamse Hockey Liga in staat moet stellen om haar maatschappelijk doel te verwezenlijken overeenkomstig artikel 2 van de Statuten. De Raad van Bestuur stelt daartoe een strategisch plan op. De Raad van Bestuur ziet toe op de toepassing van dit strategisch plan en op de uitvoering van de nodige aanpassingen. Samen met de Secretaris-Generaal maakt de Voorzitter van de Raad van Bestuur deel uit van een coördinatiecomité, Comex genoemd, dat is samengesteld uit de Voorzitter en de Secretaris-Generaal van de LFH, de Vlaamse Hockey Liga (VHL) en de Koninklijke Belgische Hockey Bond (KBHB).

De taak van Comex bestaat erin de handelingen van de VHL, de LFH en de KBHB te coördineren.

De Voorzitter van de Raad van Bestuur brengt op regelmatige basis verslag uit over de vergaderingen van Comex tijdens de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur. De Comex heeft geen beslissingsbevoegdheid.

De Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur vervangt de voorzitter tijdens diens afwezigheid.

De Penningmeester is inzonderheid bevoegd voor:

- de opstelling van de begroting, die vervolgens wordt bekrachtigd door de Raad van Bestuur en goedgekeurd door de Algemene Vergadering;
- de driemaandelijke financiële controle via zijn aanwezigheid in de commissie voor financiën. De commissie voor financiën is samengesteld uit de Penningmeesters van de KBHB, de VHL, de LFH, en de Secretarissen-Generaal van de KBHB, de VHL en de LFH alsook de financieel verantwoordelijke van de drie vzw's. Het voorzitterschap van de commissie berust bij de Penningmeester van de KBHB;
- het jaarlijks nazicht van de rekeningen.

Elke bestuurder kan een of meer specifieke mandaten uitoefenen die verband houden met een of meer welomschreven onderwerpen.

De Secretaris-Generaal is bevoegd voor alle handelingen die verband houden met het personeelsbeleid (oa. aangaan van arbeidsovereenkomsten) en het dagelijkse bestuur binnen de perken van zijn budget en ter uitvoering van het door de Raad van Bestuur opgestelde strategisch plan, of voor alle handelingen waarvoor de Raad van Bestuur een speciale bevoegdheidsoverdracht heeft vastgesteld.

De Secretaris-Generaal is bevoegd om contracten met derde partijen alleen te ondertekenen zolang ze een contractduur van 3 jaar niet overstijgen en/of de liga verbinden voor een bedrag niet hoger dan 25000 euro/jaar (btw inbegrepen). In alle andere gevallen moeten de contracten eerst goedgekeurd worden door de Raad van Bestuur, én medeondertekend worden door één bestuurder.

Alle contracten moeten door de juridische dienst van de federatie worden nagekeken.

Elk jaar maakt de Raad van Bestuur een evaluatie van zijn werkzaamheden en van de uitvoering van zijn strategisch plan. Elk jaar wordt ook een werkingsverslag overhandigd aan de Algemene Vergadering in juni en gepubliceerd in het Officieel Orgaan. In dat verslag wordt erop gewezen dat de bestuurders hun mandaat kosteloos uitoefenen en wordt ook melding gemaakt van hun terugbetaalde onkosten.

Elk jaar heeft de Voorzitter een individuele ontmoeting met de Secretaris-Generaal met het oog op een evaluatie van de verwezenlijking van diens doelstellingen en van de kwaliteit van het personeelsbeheer. De Voorzitter brengt daarover verslag uit bij de voltallige Raad van Bestuur, die het rapport met daarin een evaluatie van de werkzaamheden van de Secretaris-Generaal dient goed te keuren.

## **VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR**

### **Artikel 6 – Organisatie van de vergaderingen – Uitnodigingen**

§1 – De Raad van Bestuur komt regelmatig bijeen op uitnodiging van de Voorzitter, de Secretaris-Generaal of op verzoek van minstens drie bestuurders.

§2 – De uitnodiging vermeldt de datum, de dag, het uur en de plaats van de vergadering alsook de gedetailleerde agenda. Eventueel worden de voorbereidende documenten daarbij gevoegd alsook een samenvattend verslag van de besprekingen en beslissingen tijdens de vorige vergadering.

§3 – Behalve in geval van gemotiveerde dringende noodzakelijkheid, moet de uitnodiging bij de bestuurders toekomen minstens vijf werkdagen vóór de datum van de vergadering.

De uitnodiging wordt via e-mail verstuurd. De bestuurders kunnen agendapunten toevoegen tot 2 dagen voor aanvang van de vergadering. Die moeten ze aan de Secretaris-Generaal bezorgen die de andere bestuurders hiervan op de hoogte brengt ten laatste 24u voor de vergadering.

§4 – De bestuurders mogen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder in het bezit van een volgens de regels ondertekende schriftelijke volmacht. Per bestuurder is slechts één volmacht toegelaten.

§5 – De Voorzitter of de Secretaris-Generaal kan een projectverantwoordelijke of een of meer externe deskundigen verzoeken om aan de Raad van Bestuur technische toelichting bij de projecten te verstrekken en antwoord te geven op de vragen van de leden van de Raad van Bestuur. Projectverantwoordelijken en externe deskundigen mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de besluitvorming.

§6. – De Voorzitter ziet erop toe dat de hierboven procedures correct worden nagevolgd.

#### **Artikel 7 – Voorzitterschap van de vergaderingen van de raad van bestuur**

De vergaderingen worden geleid door de Voorzitter of, bij zijn afwezigheid, door de Ondervoorzitter. De Voorzitter heeft een toezichthoudende rol op het goede verloop van de vergaderingen. Indien beiden afwezig zijn, vervangt het oudste lid de Voorzitter.

#### **Artikel 8 – Vertrouwelijkheid van de besprekingen**

§1 – De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden achter gesloten deuren gehouden.

§2 – Alle leden van de Raad van Bestuur verbinden zich ertoe rekening te houden met de vertrouwelijkheid van de besprekingen en van de informatie die zij via hun bestuurdersfunctie hebben verkregen. Meer bepaald zijn de voorbereidende documenten, de verslagen en overige informatie betreffende de werkzaamheden van de Raad van Bestuur strikt vertrouwelijk en mogen ze op geen enkele manier openbaar worden gemaakt.

§3 – In geval van inbreuk op die bepaling door een of meer bestuurders kan de Raad van Bestuur beslissen om hem(hen) te schorsen tot de eerstvolgende Algemene Vergadering, waarop de inbreuk dan ter sprake zal worden gebracht. De Algemene Vergadering moet stemmen over de bevestiging of het ontslag van de betrokken bestuurder(s) of maatregelen nemen om een nieuwe inbreuk te voorkomen.

§4 – De vertrouwelijkheid geldt ook voor de verslagen die worden bezorgd door de overige entiteiten, overeenkomstig artikel 10 van dit reglement.

### **BERAADSLAGINGEN**

#### **Artikel 9 - Organisatie van de beraadslagingen**

§1 – De Raad van Bestuur kan pas geldig beraadslagen indien minstens de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien het in de vorige alinea vermelde aantal niet is bereikt, kan een nieuwe vergadering van de Raad van Bestuur worden belegd, ten vroegste drie dagen nadien, met dezelfde agenda. Tijdens die tweede vergadering kunnen de bestuurders geldig beraadslagen voor zover minstens 3 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§2 – De beraadslaging betreft enkel de punten die op de agenda van de vergaderingen staan vermeld. Dringende onderwerpen kunnen wel ter sprake worden gebracht op verzoek van de meerderheid van de aanwezige bestuurders, op voorwaarde dat alle bestuurders vervolgens correct en volledig op de hoogte worden gebracht van de inhoud van de besprekingen en de eventuele beslissingen die zijn genomen.

§3 – De stemming gebeurt bij handopsteking.

§4 – De beslissingen van de Raad van Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van de meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter of eventueel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevend.

§5 – De voorzitter houdt toezicht dat deze procedure over de beraadslagingen en beslissingsproces correct wordt gevolgd.

§6 – In het uitzonderlijke geval van dringende noodzakelijkheid of wanneer de belangen van de VHL dit vereisen, kan een vergadering van de Raad van Bestuur worden belegd via een teleconferentie of enigerlei ander communicatiemiddel, voor zover de bestuurders unaniem hun akkoord met deze afwijkende regeling hebben betuigd. In dat geval wordt aangenomen dat de vergadering in de maatschappelijke zetel is gehouden.

De schriftelijke raadpleging mag geen betrekking hebben op inhoudelijke aangelegenheden; die aangelegenheden moeten mondeling worden besproken tijdens een plenaire vergadering.

In elk geval kan(kunnen) de bestuurder(s) die fysiek niet aanwezig kan(kunnen) zijn op een vergadering van de Raad van Bestuur, eraan deelnemen via de telefoon, een videoconferentie of enigerlei ander gelijkaardig communicatiemiddel.

De stem van de bestuurder(s) die niet fysiek aanwezig is(zijn), zal worden bevestigd via zijn ondertekening van het verslag van de Raad van Bestuur waaraan hij(zij) heeft(hebben) deelgenomen zonder fysiek aanwezig te zijn of via een e-mailbericht dat naar de maatschappelijke zetel wordt verstuurd.

In dergelijk geval moet na de schriftelijke raadpleging eveneens bevestiging worden gegeven van de uiteindelijke beslissing aan alle bestuurders via een e-mailbericht, opdat elke vorm van misverstand wordt voorkomen.

## VERSLAG VAN DE VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

### Artikel 10 – Bekendmaking van de verslagen van de vergaderingen van de raad van bestuur

Uiterlijk 21 dagen na de vergadering van de Raad van Bestuur bezorgt de secretaris-generaal het verslag van de vergadering.

Tijdens de daaropvolgende raad van bestuur bekrachtigen de leden het verslag. Een vereenvoudigde publieke versie wordt op de website van de Liga gepubliceerd.

Steering Comités, werkgroepen, enz.

### Artikel 11 – Comités en commissies

Zoals bepaald in het Huishoudelijk Reglement (HR), benoemt de Raad van Bestuur een Voorzitter voor elk comité en elke commissie waarvan sprake is in het HR, en bekrachtigt hij de door de Voorzitter voorgestelde samenstelling van het comité/de commissie.

De voorzitter wordt verkozen na een oproep tot kandidaatstelling vanwege de Raad van Bestuur. Indien nodig, kent de Raad van Bestuur een jaarlijks budget toe aan de Voorzitter van het comité/de commissie.

Jaarlijks bezorgt de Voorzitter van elk comité/elke commissie zijn werkingsverslag aan de Raad van Bestuur. Indien nodig, verzoekt de Raad van Bestuur de Voorzitters van de comités/commissies om aanvullende informatie. Jaarlijks maakt de Raad van Bestuur een evaluatie van de werkzaamheden van elk comité/elke commissie.

### Artikel 12 – Werking van de werkgroepen en comités ad hoc

§1 – De Raad van Bestuur kan beslissen om Steering Committees, comités ad hoc of werkgroepen op te richten met een permanente of specifieke en in de tijd beperkte opdracht. De Raad van Bestuur stelt de samenstelling ervan op en bepaalt hun bevoegdheid. De werkgroep kan bestaan uit bestuurders, werknemers, en externe deskundigen.

§2 – De organisatie en leiding van de vergaderingen van de werkgroepen gebeurt op dezelfde manier als voor de vergaderingen van de Raad van Bestuur.

§3 – Net zoals voor de Raad van Bestuur kan, met de toestemming van de bestuurders, een beroep worden gedaan op externe deskundigen en personen die de bestuurders toelichting verstrekken omtrent de aangelegenheden waarover ze zich moeten uitspreken.

§4 – Elke werkgroep wijst onder zijn leden een verslaggever aan die een voor de bestuurders bestemd verslag moet opmaken.

## GEDRAGSCODE VOOR DE BESTUURDERS VAN DE VLAAMSE HOCKEY LIGA

De Vlaamse Hockey Liga (VHL) en haar bestuurders onderschrijven de waarden die worden gepromoot door de hockeysport, de sport in het algemeen en de olympische gedachte.

### Bijgevolg verbinden de bestuurders van de VHL zich ertoe om :

1. de statuten, het huishoudelijk reglement en het sportief reglement van de VHL en van de de Koninklijke Belgische Hockey Bond (KBHB), het document van interne werking alsook de overeenkomst die de VHL, de KBHB en de LFH onderling bindt, na te leven en te doen naleven;
2. erop toe te zien dat elke beslissing genomen in de Raad van Bestuur wordt genomen in het belang van de leden van de VHL, KBHB en LFH;
3. ervoor te zorgen dat elk lid de hockeysport kan beoefenen vanuit een sportieve geest waarin plaats is voor respect en openheid, in passende infrastructuren en met een degelijke omkadering;
4. erop toe te zien dat het ter beschikking van de VHL gestelde geld wordt beheerd en aangewend in het optimale belang van de VHL;
5. blijk te geven van een onberispelijk gedrag tegenover de spelers, de leden van de VHL en de LFH, de overige bestuurders, het personeel van de VHL, KBHB en LFH, de pers en enigerlei andere persoon. Met dat doel verbinden de bestuurders zich ertoe om rekening te houden met het communicatiebeleid dat de VHL, KBHB en LFH hebben opgesteld. Wanneer er een vraag van buiten uit en meer bepaald vanuit de pers wordt gesteld omtrent een mededeling of een advies, verbinden de bestuurders zich ertoe blijk te geven van terughoudendheid en in de mate van het mogelijke door te verwijzen naar de communicatieverantwoordelijke bij de VHL/KBHB/LFH, vooraleer zij ermee instemmen om op te treden als bestuurder van de VHL;
6. zich te onthouden van een rechtstreekse of onrechtstreekse bezoldiging gekoppeld aan de uitoefening van hun mandaat. De bestuurders verbinden zich ertoe om de VHL in het bezit te stellen van de waardevolle geschenken die ze in het kader van de uitoefening van hun mandaat hebben gekregen;
7. het nodige te doen om elke vorm van belangenconflict te voorkomen;
8. voorzichtig om te gaan met vertrouwelijke informatie die hun in het kader van hun mandaat wordt verstrekt;
9. zich te houden aan een beleid gebaseerd op transparantie en collegialiteit bij de besluitvorming in de Raad van Bestuur en aanwezig te zijn op de vergaderingen van de Raad van Bestuur en een aanwezigheid van 80% na te streven;
10. niet deel te nemen aan weddenschappen voor Belgische of Internationale hockey wedstrijden.
11. geen gebruik te maken van de sociale media om hun mening te kennen te geven of kritiek uit te brengen op de werkzaamheden van de KBHB, VHL of LFH.
12. de VHL in kennis te stellen van enigerlei inbreuk op deze gedragscode.

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van de gedragscode.

Handtekening van de bestuurder

Datum

**GEDRAGSCODE VOOR DE SPELERS EN STAFLEDEN**  
**VAN DE BELGISCHE NATIONALE JUNIOREN- EN SENIORENPLOEGEN**

In deze gedragscode wordt de aandacht gevestigd op de essentiële voorwaarden waaraan moet worden voldaan om deel uit te maken van de Belgische nationale junioren- en senioren ploegen. Iedere inbreuk op deze gedragscode kan schrapping uit de selectie voor de nationale ploegen tot gevolg hebben.

Elk lid van de Belgische nationale junioren- en senioren ploegen verbindt zich ertoe om:

1. België op een fiere en eervolle wijze te vertegenwoordigen;
2. alle inspanningen te leveren die nodig zijn om het beste van zichzelf te geven zowel met het oog op de persoonlijke prestaties als in het belang van de ploeg, teneinde optimaal gebruik te maken van zijn capaciteiten en mogelijkheden;
3. zich in het algemeen te houden aan de richtlijnen van de verantwoordelijken van de KBHB en de High Performance Manager;
4. blijk te geven van respect tegenover zijn ploegmaten en overige leden van de KBHB, een geest van fair play en geweldloosheid aan de dag te leggen en zich dienovereenkomstig te gedragen;
5. de wereldcode voor dopingbestrijding in acht te nemen en zich in elk opzicht daaraan te houden;
6. niet deel te nemen aan weddenschappen voor Belgische of Internationale hockeywedstrijden en evenmin dergelijke weddenschappen te steunen of te bevorderen;
7. afstand te doen van het portretrecht en daarvoor rechtstreeks of onrechtstreeks exclusief door te verwijzen naar de nationale ploeg en de KBHB; aan de KBHB toelating te geven om kosteloos gebruik te maken van de beelden voor eigen communicatie en aan de sponsors van de KBHB om gebruik te maken van die beelden binnen de perken van de aanmoediging van de nationale ploegen;
8. zich ter beschikking van de KBHB te stellen voor het maken van ploegfoto's, individuele foto's, promotiefilms, enz. De KBHB ziet in de mate van het mogelijke erop toe dat die fotoshoots worden georganiseerd wanneer de selectie bijeen is ter gelegenheid van een training of evenement;
9. rekening te houden met de instructies van de KBHB met betrekking tot de samenwerking met de media en zich ter beschikking te houden van de pers alsook kosteloos mee te werken aan initiatieven van de media die zijn gericht op de bevordering van de hockeysport, zoals interviews in talkshows, evenementen zoals de Sportgala, uitnodigingen bij de Koning, enz. Een lid heeft recht op een vergoeding van 0,25€ km voor zijn verplaatsingen in het kader van zijn opdracht. De KBHB verbindt zich ertoe tijdig contact te nemen met het lid en samen met hem te overleggen omtrent de planning van zijn aanwezigheid op evenementen ter bevordering van de hockeysport en de nationale ploeg.
10. zich te onthouden van kritiek in het openbaar op zijn ploegmaten en de federatie in haar geheel via de media, de sociale media of een ander forum, enz.;

11. enkel en alleen de door de KBHB verleende sportuitrusting te dragen op het veld alsook de door de KBHB verleende vrijetijdskledij buiten het veld ter gelegenheid van een activiteit met de nationale ploeg. De verleende uitrusting moet worden terugbezorgd aan de KBHB maximum één (1) maand na het einde van de werkzaamheden als lid van de nationale ploeg. Kledij die niet is terugbezorgd, zal worden aangerekend tegen de aankoopprijs van nieuwe kledij. Een lid verbindt zich ertoe de verleende uitrusting goed te onderhouden en rekening te houden met de aanwijzingen voor reiniging van de diverse stukken. De ter beschikking gestelde uitrusting mag niet worden gedragen op het ogenblik waarop het lid niet optreedt als lid van de nationale ploeg;
12. zich tijdens matches of bij vertegenwoordigingen namens de nationale ploeg enkel te voorzien van attributen zonder enige vorm van commerciële boodschap;
13. zich kosteloos ter beschikking te houden, tweemaal (2) per jaar en gedurende vier (4) opeenvolgende uren, voor vertegenwoordigingsdoeleinden of fotoshoots georganiseerd door of voor rekening van de sponsors van de KBHB of voor de vertegenwoordiging van de KBHB zelf of een van haar belanghebbende partijen. Bij wijze van vergoeding wordt aan het lid een vergoeding van 0,25€ km aan verplaatsingskosten toegekend.

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van de gedragscode.

Handtekening van de bestuurder

Datum

Voor de dimensie interne verantwoording en controle scoren we 83,33 %.

Voor punt 3.3. wijken we af van de code gezien de Raad van Bestuur van menig is dat dit té ver gaat.

Op indicator 3.6 (punt 2) en indicator 3.9 (punt 2,3 en 4) scoorden we extra in 2019.

Op indicator 3.3 en indicator 3.10 (punt 2) scoorden we, in vergelijking met 2018, niet meer.

3. DIMENSIE INTERNE VERANTWOORDING EN CONTROLE					
3.1	De afbakening van taken en bevoegdheden tussen de organen van de organisatie wordt vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de organisatie.	Beschikt de organisatie over een actueel document waarin de afbakening van taken en bevoegdheden tussen de raad van bestuur, de algemene vergadering, de directie en (indien relevant) de comités beschreven is?	ja	1	1
3.2	De functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur worden niet gecumuleerd.	Worden de functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur in de praktijk niet gecumuleerd?	ja	1	1
		Verbieden de statuten van de organisatie de cumulatie van de functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur?	ja	1	
3.3	De organisatie legt in de statuten de onverenigbaarheden met lidmaatschap van de raad van bestuur vast.	Bepalen de statuten van de organisatie welke onverenigbaarheden er zijn met lidmaatschap van de raad van bestuur?	nee	0	0
3.4	De raad van bestuur legt de aan de directie gedelegeerde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in het huishoudelijk reglement. Indien meerdere personen een directiefunctie bekleden dan maakt het reglement duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn.	Beschikt de organisatie over een document waarin is vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de relatie met het bestuur zijn van de directeur of van de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie?	ja	1	1
		Indien er meerdere personen een directiefunctie bekleden, maakt het document dan duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn?	nvt		
		Wordt in dat document bepaald welke beslissingen aan de directie worden overgelaten en welke beslissingen aan het bestuur toekomen?	ja	1	
		Wordt inzake het afsluiten van contracten met externe partijen een duidelijke (financiële) grens gedefinieerd die bepaalt of de directie dan wel de raad van bestuur bevoegd is?	ja	1	
3.5	De raad van bestuur houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.	Vond de voorbije 12 maanden een functioneringsgesprek plaats tussen een lid van de raad van bestuur en de directeur of de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie? Beschikt de organisatie over een verslag hiervan?	ja	1	1
		Werd het verslag van het functioneringsgesprek goedgekeurd door de raad van bestuur?	ja	1	
3.6	De algemene vergadering geeft haar goedkeuring aan het door de raad van bestuur voorgestelde meerjarenbeleid, met inbegrip van de missie en strategie, en de lange termijn financiële planning.	Heeft de organisatie een meerjarenbeleidsplan waarin de visie, de missie en de strategie van de organisatie zijn beschreven dat werd goedgekeurd door de algemene vergadering?	ja	1	1
		Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een door de algemene vergadering goedgekeurd jaarplan dat is afgeleid van het meerjarenplan?	ja	1	
		Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een door de algemene vergadering goedgekeurde jaarbegroting die is afgeleid van de meerjarenbegroting?	ja	1	
3.7	De organisatie heeft een onafhankelijk financieel of auditcomité dat door de algemene vergadering benoemd wordt. Het comité houdt toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie.	Heeft de algemene vergadering minstens één onafhankelijk en deskundig persoon aangesteld die toezicht houdt op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie?	ja	1	0,5
		Beschikt de organisatie over een document waarin de werking, taken en samenstelling (minstens één onafhankelijk persoon) van het financieel of auditcomité zijn vastgelegd?	nee	0	
		Heeft het financieel of auditcomité de meest recente jaarrekening goedgekeurd en hierover verslag uitgebracht aan de algemene vergadering?	nvt		
3.8	De raad van bestuur evalueert op jaarlijkse basis haar eigen samenstelling en werking.	Beschikt de organisatie over een verslag van een zelfevaluatie door de raad van bestuur die de voorbije 12 maanden werd uitgevoerd?	ja	1	1
3.9	De raad van bestuur stelt een gedragscode op die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel, en onderneemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen.	Beschikt de organisatie over een gedragscode die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel?	ja	1	1
		Bevat deze code minstens volgende elementen: de verplichting om integer te handelen, een onkostenregeling, een geschenkenregeling en regels inzake belangenvermenging?	ja	1	
		Werd de code ondertekend door alle leden van de raad van bestuur, de directieleden en personeelsleden?	ja	1	
		Heeft de raad van bestuur de voorbije 12 maanden stappen ondernomen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen? Werd de algemene vergadering in kennis gesteld van de code?	ja	1	
3.10	De raad van bestuur stelt procedures inzake belangenconflicten vast die van toepassing zijn op de leden van de raad van bestuur.	Beschikt de organisatie over een document waarin procedures inzake belangenconflicten zijn vastgelegd?	ja	1	0,66666667
		Waarborgen deze procedures dat gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld (belangenconflicten worden gemeld in de notulen van de raad van bestuur en bijgehouden in een register) en dat commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een (in)directe familiale en/of commerciële relatie heeft voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering of een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan?	nee	0	
		Waarborgen deze procedures dat leden van de raad van bestuur in bepaalde beslissingen waarin er sprake is van een belangenconflict niet mogen deelnemen aan de stemming?	ja	1	
3.11	De raad van bestuur legt jaarlijks een werkplan en bijpassend vergaderschema vast.	Beschikt de organisatie over een geldend document waarin het werkplan en bijpassend vergaderschema voor een periode van 12 maanden is vastgelegd?	ja	1	1
		Voorziet dit vergaderschema minstens de volgende activiteiten: vastleggen van de begroting, de jaarrekening, het beleidsplan en het jaarverslag, de jaarlijkse zelfevaluatie, de evaluatie van de directie, de bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie en het voorbereiden van de algemene vergadering?	ja	1	

## GOOD GOVERNANCE: FINANCIËEL

Op elke Raad van Bestuur geeft de Penningmeester en Secretaris-Generaal een financiële stand van zaken. De Vlaamse Hockey Liga werkt daarnaast samen met een revisor (jaarlijks).

De Penningmeester brengt rapport uit aan de Algemene Vergadering waarin:

- ✓ de jaarcijfers (inkomsten en uitgaven) worden vergeleken met deze van het vorige jaar en met de vooropgestelde begroting;
- ✓ wordt gecontroleerd of de balans en de jaarrekening en de bijhorende toelichting correct en volledig zijn;
- ✓ er wordt gecontroleerd of de (lange termijn) financiële stabiliteit gewaarborgd is.

De Raad van bestuur legt betalingsbevoegdheden vast voor de directie.



VLAAMSE HOCKET LIGA

[www.hockey.be](http://www.hockey.be)  
[info@hockey.be](mailto:info@hockey.be)

Charles Schallerlaan 52  
1160 Brussel



hockeyvl



@hockeyvl



@hockey\_be

