Club Management Assessment

LIGUE FRANCOPHONE DE HOCKEY

Webinar: 02/04/2020

Table des matières :

- Introduction
- Objectifs du *Club Management Assessment*
  - 1) Outil analytique
  - 2) Outil de management
- Contenu du *Club Management Assessment*
  - 1) La grille de compétences
  - 2) Le dashboard
- Partage d’expériences
- Fonctionnement et explications

Introduction

- Le développement de notre sport est considérable et les structures des clubs sont de plus en plus professionnelles → **besoin d'outils de gestion !**
- Input d'une **task force**
  - Sélection de dirigeants, managers et secrétaires de club de hockey
- Ensemble, nous avons analysé les **structures** et le **management** des clubs de hockey et nous avons dressé la liste de toutes les **compétences** nécessaires pour leur gestion.
- Travail de synthèse & création du *Club Management Assessment:* outil **analytique** et **managérial**

Objectifs du

Club Management Assessment

1) Outil analytique:

→ l’exercice de réflexion permettra les analyses suivantes:

- Auto-évaluation du management et de la gouvernance
- Analyse stratégique
- Analyse managériale et structurelle
- Analyse des compétences à votre disposition
- Analyse des besoins

2. Outil de management:

→ contient une liste des compétences qui permet de:

- Définir & élaborer des profils de fonction

Contenu du

Club Management Assessment

1) La grille de compétences

- Toutes les compétences ne doivent pas être maîtrisées à la perfection. Cela dépend de votre **stratégie** de club et de **vos priorités**.
- Cet exercice permet de poser un **diagnostic de votre management** et de pointer les domaines dans lesquels le club peut s'améliorer pour atteindre ses objectifs.
- Chaque compétence peut être assignée à une **fonction** dans le club.

- <u>10 catégories :</u>
  - Représentation
  - Stratégie
  - Juridique
  - Organisation
  - Finance
  - Admin et opérationnel
  - Communication
  - Sportif
  - People Management
  - Attitude

- Plusieurs <u>compétences</u> par catégorie
- Chaque compétence est expliquée en détail
- Chaque compétence doit être évaluée de 1 à 5
  - 1= la compétence n’est pas maîtrisée au sein du club
  - 5= la compétence est parfaitement maîtrisée au sein du club

1	2	3	4	5	FONCTION CLUB
☐	☐	☐	☐	☑	Président
☐	☐	☐	☑	☐	Secrétaire
☐	☐	☑	☐	☐	Secrétaire
☐	☐	☑	☐	☐	Trésorier
☐	☐	☐	☐	☑	Responsable Sportif
☑	☐	☐	☐	☐	/

REPRESENTATION:

Catégorie	Compétence	Détail compétence
Représentation	Ambassadeur du club	Rôle d'ambassadeur: fréquentes réunions avec la fédération et les pouvoirs politiques de sa commune/région

STRATEGIE:

Catégorie	Compétence	Détail compétence
Stratégie	Stratégie de club	Mise en place d'une stratégie de club & d'une vision à long terme
Stratégie	Gestion des objectifs	Mise en place d'objectifs qui découlent de la stratégie de club
Stratégie	Gestion de projets	Dévelopement de projets afin d'atteindre les objectifs stratégiques
Stratégie	Gestion de projets	Gestion des projets: mise en place d'indicateurs et de phases d'évaluation des objectifs stratégiques
Stratégie	CSR	Mise en place de la CSR dans la stratégie et les projets du club (réflexion sur les enjeux sociétaux actuels)
Stratégie	Gestion des valeurs du club	Prendre en compte les différentes sensibilités, l'ambiance et les valeurs du club lors de la réflexion stratégique

JURIDIQUE:

Catégorie	Compétence	Détail compétence
Juridique	Organisation du sport en Belgique	Connaître le rôle et les compétences des différentes instances du sport en Belgique et plus spécifiquement en FWB
Juridique	Organisation du sport en Belgique	Connaître les différents pouvoirs subsidiants
Juridique	Organisation du hockey en Belgique	Connaître l'organisation du hockey en Belgique et ses spécificités
Juridique	Gestion structurelle de l'ASBL	Création d'une ASBL: formalités de dépôt
Juridique	Gestion structurelle de l'ASBL	Organisation d'une ASBL: statut; ROI; orga AG/CA; définition des membres effectifs
Juridique	Gestion structurelle de l'ASBL	Modification des statuts: procédure à suivre
Juridique	Gestion structurelle de l'ASBL	CSA: Impact et ratachement des clubs au nouveau code des sociétés et des associations (CSA). Nouveauté 2019
Juridique	Responsabilités d'un club & des collaborateurs	Connaître les responsablités qui incombent à un club/président/administrateur/collaborateur
Juridique	Gestion des assurances	Gestion du portefeuille d'assurances d'un club (membres, bénévoles, collaborateurs, administrateurs, …)
Juridique	Lois & règlements	Maitrise des règlements de la fédération (ROI & RS): affiliations/désaffiliations, transferts, dérogations, BFA,…
Juridique	Lois & règlements	Connaître les différents règlements dans le champ du sport
Juridique	Lois & règlements	Connaître les obligations légales du GDPR
Juridique	Lois & règlements	Connaître les obligations légales en matière de lutte contre le dopage

ORGANISATION:

Catégorie	Compétence	Détail compétence
Organisation	Gestion du CA	Partage des responsabilités et des rôles au sein du CA
Organisation	Gestion des cellules et des comités	Mise en place de cellules spécifiques dédiées à des projets précis
Organisation	Gestion d'un comité d'éthique	Mise en place d'une cellule dédiée au maintien des valeurs du hockey et à la gestion des débordements
Organisation	Organisation du travail des collaborateurs	Définition des besoins RH : direction sportive, gestion administrative, entraineurs, encadrants, bénévoles,...

FINANCE:

Catégorie	Compétence	Détail compétence
Finance	Budget	Construction de différents budgets par catégorie et par projet
Finance	Budget	Gestion et contrôle budgétaire tout au long de la saison
Finance	Forecast & investissements	Pouvoir réaliser des prévisions et des forecasts financiers sur 3, 5 et 10 ans
Finance	Forecast & investissements	Décision d'investissement à réaliser pour le développement du club
Finance	Comptabilité	Connaître les principes de la comptabilité pour les petites et grandes ASBL
Finance	Comptabilité	Notion d'analyse bilantaire et de compte de résultat
Finance	Comptabilité	Notion de clôture comptable
Finance	TVA	Règles et fonctionnement de la TVA
Finance	TVA	Savoir quelles activités sont assujetties ou exemptées de TVA
Finance	Subsides	Savoir où demander des subsides
Finance	Subsides	Pouvoir construire un dossier de demande de subvention
Finance	Sponsoring	Recherche et gestion des partenaires
Finance	Sponsoring	Construction d'un dossier sponsoring

ADMIN & OPERATIONNEL:

Catégorie	Compétence	Détail compétence
Admin & Opérationnel	Développement des Infrastructures	Savoir comment s'y prendre pour le projet d'un nouveau terrain
Admin & Opérationnel	Développement des Infrastructures	Constitution d'un cahier des charges
Admin & Opérationnel	Gestion du site du club	Définir les besoins en infra et matériel
Admin & Opérationnel	Gestion du site du club	Gestion quotidienne du site du club, des infras, du matériel
Admin & Opérationnel	CSR	Mise en place d'actions CRS
Admin & Opérationnel	Gestion administrative des membres	Maitrise de sportlink.club
Admin & Opérationnel	Gestion administrative des membres	Suivi des dossiers administratifs (déclarations accident, AUT,...)
Admin & Opérationnel	Gestion administrative des membres	Suivi des cotisations
Admin & Opérationnel	GRH	Bonne maitrise des différents statuts du secteur sportif
Admin & Opérationnel	GRH	Gestion des différents contrats
Admin & Opérationnel	Procédures et outils de gestion	Mise en place de procédures de gestion
Admin & Opérationnel	Procédures et outils de gestion	Création d'outils de gestion
Admin & Opérationnel	Evénementiel	Gestion des events aux clubs

COMMUNICATION:

Catégorie	Compétence	Détail compétence
Communication	Plan de communication	Mise en place d'un plan de communication & gestion d'une charte graphique unique
Communication	Résumer et communiquer une information	Savoir faire passer un message à différents types de publics
Communication	Résumer et communiquer une information	Savoir faire passer les messages de la fédération vers les membres
Communication	Newsletters	Création & diffusion de newsletters
Communication	Réseaux sociaux	Maitrise des différents réseaux sociaux: facebook, instagram, twitter, youtube,…
Communication	Réseaux sociaux	Définition des publics cibles, gestion des publications et des contenus
Communication	Vendre son club auprès des partenaires	Avoir l'instinct commercial, être persuasif et bon vendeur
Communication	Vendre son club auprès des partenaires	Pouvoir développer et vendre l'image du club
Communication	Mobilisation des membres	Savoir mobiliser les membres pour aider le club. (Problématique des membres clients vs membres bénévoles)

SPORTIF:

Catégorie	Compétence	Détail compétence
Sportif	Gestion sportive du club	Gestion top hockey: idéalement, une expérience de hockey au haut niveau
Sportif	Gestion sportive du club	Bonne connaissance des exigences techniques du sport de haut niveau
Sportif	Gestion sportive du club	Avoir des contacts/un réseau dans le monde du hockey
Sportif	Gestion de l'école de jeunes	Gestion des équipes: combinaison harmonieuse entre les exigences du sport d'élite et les besoins du sport loisir
Sportif	Gestion des stages	Organisation de stages/cliniques durant les vacances scolaires
Sportif	Gestion des formations (coach & umpire academy)	Organisation des formations de la Hockey Academy : Umpire et Coach education

PEOPLE MANAGEMENT:

Catégorie	Compétence	Détail compétence
People Management	Gestion d'équipe	Savoir définir des profils de fonction et recruter les bonnes personnes (s'entourer de personnes de confiance)
People Management	Gestion d'équipe	Gestion d'une dynamique de groupe
People Management	Gestion d'équipe	Mobiliser l'ensemble des ressources à sa disposition
People Management	Gestion d'équipe	Motiver son équipe
People Management	Gestion d'équipe	Travailler en équipe
People Management	Gestion d'équipe	Gérer son équipe à distance (le dirigeant n'est pas toujours présent au club)
People Management	Contrôle du travail des collaborateurs	Savoir évaluer et guider le travail des différents collaborateurs
People Management	Gestion des conflits	Gestion des relations au sein d'un club
People Management	Gestion des conflits	Maîtriser les techniques de gestion de conflit
People Management	Gestion des riverains	Etre à l'écoute des riverains et bonne gestion des sujets sensibles: nuissance sonore et lumineuse, parking,…

ATTITUDE:

Catégorie	Compétence	Détail compétence
Attitude	Avoir un esprit indépendant	Ne pas compter ses heures. Se fixer des objectifs et les atteindre
Attitude	Faire preuve d'autorité et se faire respecter	Avoir le courage de prendre des décisions pour le bien du club et qui ne plaisent pas nécessairement à tout le monde
Attitude	Montrer l'exemple	Effectuer des tâches basiques au club (Ex: vider les poubelles, nettoyage)
Attitude	Etre a l'écoute des membres et des équipes	Etre disponible et à l'écoute des membres et des collaborateurs
Attitude	Etre a l'écoute des membres et des équipes	Comprendre les besoins et les spécificités de toutes les équipes du club : Top sport, compétition, loisir

2) Le dashboard

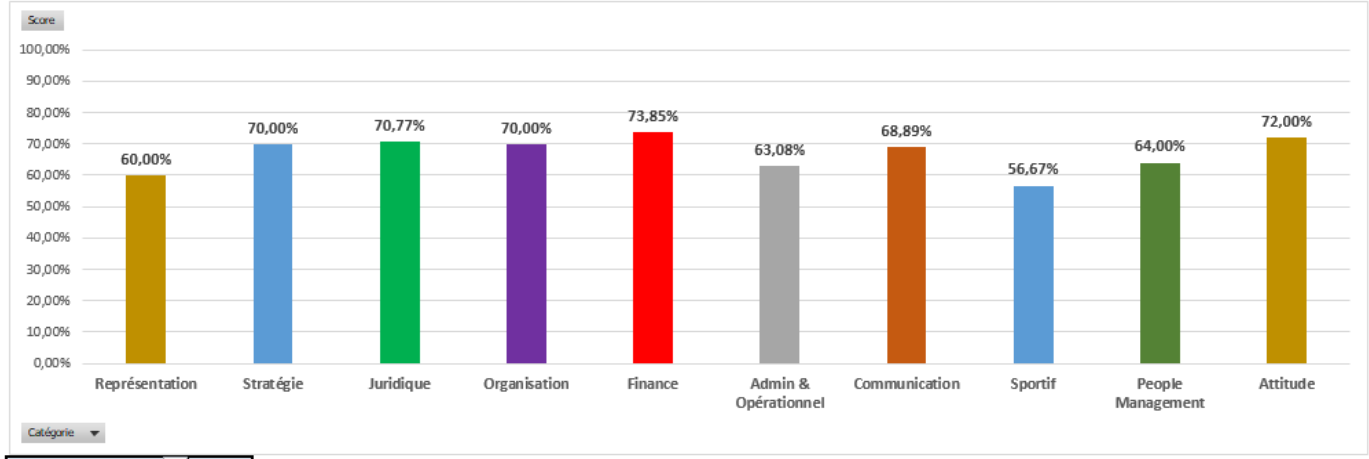
- Un **dashboard** interactif reflète les résultats de votre auto-évaluation
- Vous attribuez un **score** à chaque compétence
- Les résultats y sont présentés de manière synthétique :
  - Par compétence
  - Une moyenne par catégorie
  - Une moyenne totale: Total Management Score

CLUB MANAGEMENT ASSESSMENT - RESULTS

Catégories

- Représentation
- Stratégie
- Juridique
- Organisation
- Finance
- Admin & Opérationnel
- Communication
- Sportif
- People Management
- Attitude

Compétences	Score
Gestion d'équipe	73,33%
Gestion sportive du club	53,33%
Plan de communication	60,00%
Gestion du CA	80,00%
Organisation du sport en Belgique	60,00%
Ambassadeur du club	60,00%
Avoir un esprit indépendant	60,00%
Budget	90,00%
Forecast & investissements	70,00%
Comptabilité	100,00%
Contrôler le travail des collaborateurs	40,00%
Développement des Infrastructures	70,00%
Faire preuve d'autorité et se faire respecter	80,00%
Gestion du site du club	50,00%
CSR	60,00%
Gestion administrative des membres	73,33%
Gestion de l'école de jeunes	80,00%
Organisation du hockey en Belgique	80,00%
Gestion structurelle de l'ASBL	95,00%
Responsabilités d'un club & des collaborateurs	60,00%
Gestion des assurances	60,00%
Gestion des cellules et des comités	60,00%
Gestion des conflits	70,00%
Gestion des riverains	20,00%
Gestion des stages	20,00%
Gestion des formations (coach & umpire academy)	80,00%
Montrer l'exemple	80,00%
Etre a l'écoute des membres et des équipes	70,00%
Résumer et communiquer une information	70,00%
Newsletters	100,00%
Réseaux sociaux	50,00%
Lois & règlements	55,00%
TVA	70,00%
Subsides	60,00%
Sponsoring	40,00%



Catégories	Score
Représentation	60,00%
Stratégie	70,00%
Juridique	70,77%
Organisation	70,00%
Finance	73,85%
Admin & Opérationnel	63,08%
Communication	68,89%
Sportif	56,67%
People Management	64,00%
Attitude	72,00%
Grand Total	**67,75%**

TOTAL MANAGEMENT SCORE :

67,75%

Partage d’expériences

Fonctionnement et explications

MERCI !

Contact: christophe.tallon@hockey.be