



VLAAMSE HOCKEY LIGA vzw

JAARVERSLAG 2018



In 2018 heeft de Vlaamse Hockey Liga (VHL) hard ingezet op de verhoging van de kwaliteit voor leden en clubs. Zo lanceerde de VHL het Multiskillz for Hockey programma ter bevordering van de motorische ontwikkeling van de jongste jeugd.

Dit programma voorziet specifieke opleidingen voor trainers en stelt via een online platform uitgewerkte oefeningen ter beschikking voor alle jeugdscholen van de clubs.

2018 stond ook in het teken van de lancering van Sportlink, een nieuw softwareprogramma voor de organisatie van de competitie én voor ledenbeheer. Deze belangrijke innovatie stelt de federatie in staat sneller en efficiënter te werken.

Met de financiële steun van Sport Vlaanderen introduceerde de VHL een moderne App; die laat leden én sympathisanten toe alle wedstrijden en klassementen van zeer nabij te volgen, en biedt ploegmanagers een handige tool bij het beheer van de wedstrijdbladen.

De verhoging van de kwaliteit van de jeugdopleidingen in de clubs is een belangrijk objectief voor de VHL. Wij zijn dan ook zeer verheugd over de sterke stijging van het aantal gediplomeerde trainers, waarover wij berichten in dit verslag.

In de begeleiding van jeugdwedstrijden zijn via het Club Umpire programma bovendien belangrijke nieuwe initiatieven genomen ter bevordering van de arbitrage.

In dit jaarverslag rapporteren wij ook over onze aandacht voor goed bestuur, en hoe wij hebben bijgedragen tot transparantie, democratie en interne verantwoording & controle in ons beheer.

Tot slot benadrukken wij onze inspanningen ter bewaking van onze DNA, waarden als fairplay, ethiek, familie en vriendschap. In dat verband richtte de VHL een Ethische commissie op, die gedragscodes en een handelingsprotocol uitwerkte.

Namens de Raad van Bestuur wil de VHL haar stakeholders Sport Vlaanderen, het kabinet Muyters, de Vlaamse Sportfederatie, en alle VHL clubs van harte bedanken voor de ondersteuning in de verwezenlijking van haar doelstellingen.





➔ GEKOZEN VOOR EEN TERMIJN VAN 4 JAAR

- **PATRICK KEUSTERS**
Voorzitter
- **YVES DE DECKER**
Penningmeester
- **ILSE HAEST**
Bestuurder
- **LEO LUCAS**
Bestuurder
- **JEANNE GILLEMAN**
Bestuurder
- **MANOU VAN DER BREMPT**
Bestuurder

➔ GEKOZEN VOOR EEN TERMIJN VAN 2 JAAR

- **AXEL GUILLEMYN**
Bestuurder
- **OLIVIER VAN GOMPEL** (tot 28/8/2018)
Bestuurder
- **PATRICK CELIS**
Bestuurder
- **EDWARD BOLLUIJT**
Bestuurder
- **JACQUES LECHAT**
Bestuurder

➔ ZONDER STEMRECHT

- **CHRISTOPH VAN DESSEL**
Secretaris-Generaal (personeelslid)

Olivier Van Gompel heeft ontslag genomen uit de Raad van Bestuur en dit vanaf 28/8/2018. De Raad van Bestuur besliste om voor de resterende 9 maanden van deze legislatuur geen nieuwe bestuurder te coöpteren; de taken van Olivier werden dan ook verdeeld over de overige bestuursleden.

In 2019 zijn er bestuursverkiezingen waarbij er 5 bestuurdersmandaten ingevuld moeten worden. Bestuurders gekozen voor 2 jaar kunnen zich, indien van toepassing, terug kandidaat stellen hiervoor. Er waren in 2018 geen externe bestuurders.

De bestuurders oefenden hun mandaat volledig kosteloos uit en ontvingen geen enkele vorm van vergoedingen en/of verplaatsingskosten.

➔ RELEVANTE NEVENFUNCTIE LEDEN RAAD VAN BESTUUR

- **PATRICK KEUSTERS**
Voorzitter
- **YVES DE DECKER**
Penningmeester
- **ILSE HAEST**
Nieuwe clubs ondersteuning
- **LEO LUCAS**
Infrastructuur en IT
- **JEANNE GILLEMEN**
Indoor en vrouwenhockey
- **MANOU VAN DER BREMPT**
Ondervoorzitter
- **AXEL GUILLEMYN**
Indoorcomité
- **OLIVIER VAN GOMPEL** (tot 28/8/2018)
Infrastructuur en IT
- **PATRICK CELIS**
Center of excellence
- **EDWARD BOLLUIJT**
Jeugdcommissie
- **JACQUES LECHAT**
Etische commissie - competitiecommissie

BESTUURSPROFIELEN VLAAMSE HOCKEY LIGA

Bij elke bestuurdersverkiezing (om de 2 jaar) en in alle gevallen waarin een tussentijdse vacature dient worden ingevuld, worden alle leden geïnformeerd, en ontvangen zij de bestuurdersprofielen, zodat zij zich desgewenst kandidaat kunnen stellen.

ALGEMEEN

De bestuurders worden verkozen door de Algemene Vergadering en zijn verantwoordelijk voor bepalen van de strategie van de Vlaamse Hockey Liga. De raad van bestuur zal het dagelijks bestuur de opdracht geven het meerjarenplan, de begroting en de actie-jaarplannen uit te voeren, en zal daarop toezicht houden. De bestuurders richten zich dus op de beleidsvoering en bewaken de visie, doelstellingen en waarden zoals die goedgekeurd werden door de Algemene Vergadering.

ALGEMEEN BESTUURSLID

Een bestuurder van de raad van bestuur van de Vlaamse Hockey Liga:

- heeft affiniteit met hockey in het algemeen;
- heeft een visie op de hockeysport in relatie tot de actuele maatschappelijke ontwikkelingen;
- heeft - bij voorkeur - ervaring als bestuurslid van een sport-/hockeyclub;
- heeft expertise en/of ervaring in één of meerdere beleidsdomeinen zoals financieel beleid, juridisch advies, clubondersteuning, sportkaderopleidingen, scheidsrechtersopleidingen, topsport, infrastructuur en/of IT.
- heeft een strategische visie, en kan die vertalen in strategische doelstellingen en een lange termijn beleidsplan;
- is gericht op het succesvol realiseren van de bestaande plannen en het meerjarenbeleid;
- is in staat – waar nodig – afstand te nemen van de dagelijkse gang van zaken en een 'helicopterview' te kunnen hanteren;
- is in staat om deze bestuurlijke ervaring effectief te maken in een omgeving met zakelijke en professionele uitdagingen en de kenmerken en meerwaarde van een vrijwilligersorganisatie;
- is in staat om invulling te geven aan 'besturen op hoofdlijnen' en daarbij professionele ruimte te geven aan de secretaris-generaal en de medewerkers van de VHL;
- beschikt over daadkracht en besluitvaardigheid en over een zodanig analytisch vermogen dat ingewikkelde vraagstukken kunnen worden ontleed en helder worden gecommuniceerd;
- heeft gevoel voor complexe situaties, belangentegenstellingen en interpersoonlijke relaties en is in staat toekomstgerichte verbindingen tot stand te brengen;
- beschikt over goede contactuele en communicatieve eigenschappen en heeft van daaruit overtuigingskracht;
- is representatief en kan deuren openen.



VOORZITTER

Binnen het bestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene bestuursfunctioneren. De voorzitter heeft in die hoedanigheid periodiek overleg met de secretaris-generaal.

De voorzitter van de Vlaamse Hockey Liga:

- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt en kan van daaruit een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten de VHL: vertrouwenwekkend, open en toegankelijk;
- beschikt over ruime bestuurlijke ervaring;
- is in staat om deze bestuurlijke ervaring effectief te maken in een omgeving met zakelijke en professionele uitdagingen en de kenmerken en meerwaarde van een vrijwilligersorganisatie;
- is in staat om invulling te geven aan 'besturen op hoofdlijnen' en daarbij professionele ruimte te geven aan de secretaris-generaal en de medewerkers van de VHL;
- beschikt over goede contacten en kan gemakkelijk deuren openen op bestuurlijk en politiek niveau, binnen het bedrijfsleven en binnen de sportwereld en is gewoon om binnen deze netwerken op eindverantwoordelijk niveau te communiceren;
- is een waardig representant van de VHL in binnen- en buitenland; beweegt zich gemakkelijk in een diversiteit aan formele en informele bijeenkomsten en gezelschappen;
- beschikt over een zodanige talenkennis dat contacten met de Franstalige liga (Franse taal) en internationale contacten (met name de Engelse taal) vlot kunnen verlopen;
- heeft ervaring in de omgang met vertegenwoordigers van de media;
- beschikt over een goede en verbindende vergadertechniek gericht op realisatie en inspiratie;
- leidt de federatie op basis van de codes van goed sportbestuur en ziet toe op de naleving van de codes van goed sportbestuur binnen de VHL;

PENNINGMEESTER

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de VHL. De penningmeester heeft periodiek overleg met de secretaris-generaal en de financiële manager van de VHL. De penningmeester brengt tijdens de bestuursvergaderingen en de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen verslag uit van het financiële beleid van de VHL.

Aanvullend aan het algemeen bestuursprofiel beschikt de penningmeester in het bijzonder over onderstaande eigenschappen. Hij of zij:

- is bereid als volwaardig, breed georiënteerd bestuurslid te functioneren, vanuit een bijzondere professionaliteit op financieel gebied;
- heeft uitstekende kennis van algemene, analytische en budgettaire boekhouding en financieel beleid;
- heeft kennis op het gebied van fiscaliteit en subsidies;
- is nauwgezet, analytisch en besluitvaardig;
- Secretaris-generaal
- De secretaris-generaal is gelast met het dagelijks bestuur en de uitvoering van het meerjarenplan, de jaarplannen en de begroting.
- De secretaris-generaal van de Vlaamse Hockey Liga:
- heeft een master opleiding genoten;
- heeft minimaal 5 jaar managementervaring;
- is een uitstekend peoplemanager;
- koppelt strategisch inzicht aan de vaardigheid om de strategieën te vertalen in operationele doelstellingen en concrete actieplannen;
- is nauwgezet, analytisch en besluitvaardig;
- is een generalist, en heeft kennis in een aantal van volgende werkdomeinen: boekhouding, fiscaliteit, IT, personeelsbeleid en/of het juridische.
- heeft een uitgesproken interesse in de sportwereld;
- is sociaal-vaardig en service-gericht.

De Raad van Bestuur voert een 2-jaarlijkse evaluatie uit van de aanwezige en gewenste bestuurdersprofielen. Deze worden ook geactualiseerd bij het ontstaan van elke vacature voor een bestuursfunctie.



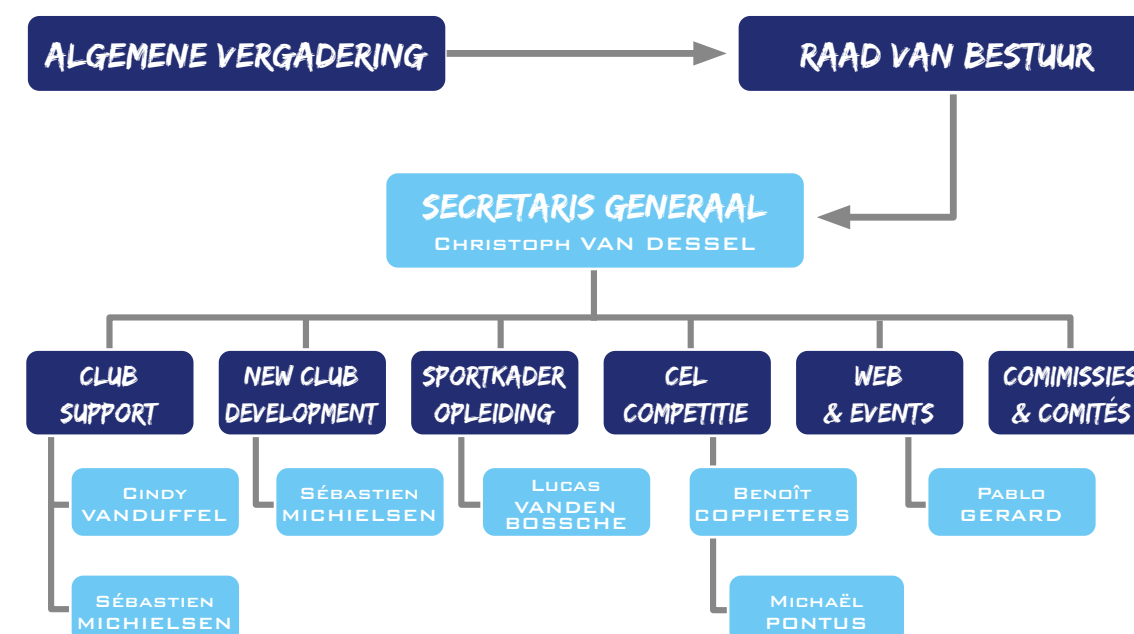
SAMENSTELLING BUREAU VLAAMSE HOCKEY LIGA

- **CHRISTOPH VAN DESSEL**
Secretaris-Generaal
- **SÉBASTIEN MICHIELSEN**
Hockey Development Manager
- **CINDY VANDUFFEL**
Sporttechnisch coordinator
- **PABLO GERARD**
Digital Communication & Events
- **LUCAS VANDEN BOSSCHE**
Coach Academy Manager
- **BENOÎT COPPIETERS**
Senior Competition Manager
- **MICHAËL PONTUS**
Junior Competition Manager



ORGANIGRAM

VLAAMSE HOCKEY LIGA VZW





CLUB	EMAIL	WEBSITE
Black Bears Beringen	hockeyberingen@gmail.com	
Blue Lions Hockeyclub Tervuren	bluelions@live.com	www.bluelions.be
Braxgata	secretaris@braxgata.be	www.braxgata.be
Constantia Hockeyclub	info@constantia.info	constantia.info
Dender Hockey	denderhockey@gmail.com	www.denderhockey.be
Eclair Hockey Club Oostende	info@eclairhockey.be	www.eclair.be
Green Devils Hockeyclub	info@greendevils.be	www.greendevils.be
Hasselt Stix	secretariaat@hasseltstix.be	www.hasseltstix.be
Hockey Club Blackbirds Zandhoven	hcblackbirds@gmail.com	www.hcblackbirds.be
Hockey Club Lokeren	hockeylokeren@gmail.com	www.hockeylokeren.be
Hockey Club Maasmechelen	secretaris@hcmm.be	www.hcmm.be
Hockey Club Merode Grimbergen	hcmerode@gmail.com	www.onli.be/hcmerode
Hockey Club Patria Aalst	info@hockeyaalst.be	www.hockeyaalst.be
Hockey Club Phoenix	olivier.vangompel@optimalsolutions.be	www.hcph.be
Hockey Club Roeselare	hockeyroeselare@hotmail.com	www.hockeyclubroeselare.be
Hockey Club Sint-Truiden	secretaris@hc-sinttruiden.be	www.hc-sinttruiden.be
Hockey Dendermonde	info@hockeydendermonde.be	www.hockeydendermonde.be
Hockey en Tennisclub ISCA	secretaris@htc-isca.be	www.htc-isca.be
Hockey In Hoegaarden	info@hih.be	www.hih.be
Hockeyclub Artemis	info@hcartemis.be	www.hcartemis.be
Hockeyclub Baudouin	hockey@baudouin.be	www.baudouin.be
Hockeyclub Beveren	info@hockeyclubbeveren.be	www.hockeyclubbeveren.be
Hockeyclub Blue Sox	vincefra@me.com	www.hcbluesox.be
Hockeyclub Genk	maarten@hockeyclubgenk.be	www.hockeyclubgenk.be
Hockeyclub Intermol	info@hcintermol.be	www.hcintermol.be

CLUB	EMAIL	WEBSITE
Hockeyclub Juventus	secretaris.hcjuventus@hotmail.com	
Hockeyclub Leopard	hockey@gantoise.be	www.gantoise.be
Hockeyclub Noorderkempen	secretariaat@hcnk.be	hcnk.peopl.be
Hockeyclub Olympia	info@hcolympia.be	www.hcolympia.be
Hockeyclub Rapid Temse	voorzitter@hockeytemse.be	www.hockeytemse.be
Hockeyclub Sporkin Westkust	info@hcwestkust.be	www.hcwestkust.be
Hockeyclub Taxandria	alain.cannaerts@telenet.be	www.hockeytaxandria.be
Hockeyclub Tigers Keerbergen	willem.vanleeuwen@telenet.be	www.hockeytigers.be
Knokke Hockeyclub	secretaris@knokkehockey.be	www.knokkehockey.be
Koninklijke Atletiek Vereniging La Gantoise	info@gantoise.be	www.gantoise.be
Koninklijke Hockey Club Brugge	info@hockeybrugge.be	www.hockeybrugge.be
Koninklijke Hockey Club Leuven	renaud.larcier@gmail.com	www.khcl.be
Koninklijke Hockeyclub Dragons	info@dragons.be	www.dragons.be
Koninklijke Mechelse Tennis-En Hockeyclub	yvesvanvlasselaer@rlseurope.com	www.kmthc.be
Meetjesland Hockeyclub	info@hockeymeetjesland.be	www.hockeymeetjesland.be
Neo Hockeyclub	secretaris@neohockeymechelen.be	www.neohockeymechelen.be
Royal Antwerp Hockey Club	info@rahc.be	www.rahc.be
Royal Beerschot THC	secretariaat@beerschot.org	www.beerschot.org
Royal Herakles Hockey Club	voorzitter@herakles.be	www.herakles.be
Royal Hermes Hockey	charlotte.brassart@gmail.com	www.hermeshockey.be
Royal Victory Hockey Club	info@victory.be	www.victory.be
Tennis en Hockeyclub Indiana	info@thc-indiana.be	thc-indiana.be
Tennisclub En Hockeyclub Saint Georges	secretary@saint-georges.be	www.saint-georges.be
Vrijbroek Hockey Club	secretaris@vrijbroek.be	www.vrijbroek.be
Westhoek Wildcats	westhoekwildcats@gmail.com	www.westhoekwildcats.com



MISSIE VLAAMSE HOCKEY LIGA

De Vlaamse Hockey Liga (VHL) organiseert, ontwikkelt en vertegenwoordigt de hockeysport in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met aandacht en respect voor ethiek, fairplay en familiewaarden stelt zij zich ten dienste van alle clubs om hen te ondersteunen in hun dagelijkse werking. Ze streeft ernaar elke inwoner de mogelijkheid te bieden om de hockeysport te beoefenen in clubverband, op een kwalitatieve manier, en dit op recreatief, competitief en/of topsportniveau. Om de nationale kampioenschappen te organiseren en de nationale teams te ondersteunen, werkt zij samen met de Koninklijke Belgische Hockey Bond (KBHB) en de Franstalige Hockey Liga (LFH).





Om haar strategisch plan voor de beleidsperiode 2017-2020 vorm te geven, heeft de VHL belangrijke gegevens verzameld bij haar leden. De structuur van een uitgebreide (kwantitatief gerichte) online enquête bij alle clubs werd gelegd op basis van de feedback uit een telefonische (kwalitatieve) enquête met alle clubvoorzitters, die werd uitgevoerd door een onafhankelijk agentschap.

De resultaten van de online enquête, met medewerking van elke VHL club, en de -door de eigen organisatie gemaakte- SWOT analyse, gaven duidelijke inzichten in de belangrijkste beleidsuitdagingen voor de komende 4 jaar: de groei van de eerste beleidsperiode succesvol doorzetten met een bijzondere aandacht voor clubondersteuning en de kwalitatieve omkadering van alle leden binnen de clubs. En zoals door de leden zelf als belangrijk aangegeven, wil de VHL dat doen binnen een omgeving waarin ethiek, respect, fairplay en familiewaarden hoog in het vaandel worden gedragen.

BELEIDSUITAGINGEN

In de nieuwe beleidsperiode 2017-2020 wil de VHL de ontwikkeling van de hockey doorzetten, en een bijzondere aandacht besteden aan de clubondersteuning en de kwalitatieve omkadering van de leden binnen de clubs.

Ze wil de groei van hockey en de verhoging van de kwaliteit te ondersteunen in een omgeving waarin respect, ethiek, fairplay en familiewaarden hoog in het vaandel worden gedragen.

Parallel aan de formulering van concrete doelstellingen heeft de staf van de VHL haar beleidsplan 2017-2020 opgedeeld in tien (interne) beleidsfocussen:

- Het opleidingsplan voor trainers;
- Het opleidingsplan voor scheidsrechters;
- De «VHL Academy» ter ondersteuning van het dagelijks clubbeheer;
- Het jeugdportfonds ter verhoging van de kwaliteit van de jeugdwerking binnen de clubs;
- Het «Multi SkillZ for Hockey» programma ter ondersteuning van het laagdrempelig sportaanbod;
- «Street Hockey» als innovatief project voor de hockeysport;
- Het 10-stappen plan voor G- hockey;
- De aandacht voor de recreatieve «Trim hockey» sportbeoefening;
- Het implementatieplan voor de indicatoren voor goed bestuur;
- Het actieplan rond fairplay en ethiek;

De uitwerking van deze verschillende programma's vormt de kern van haar beleid.

BELEIDSUITDAGINGEN 2018

De grootste uitdaging zal zijn om de groei in al zijn geledingen te kunnen opvangen. Zo zullen we extra moeten investeren in het opleiden van scheidsrechters en trainers maar ook moeten de clubbestuurders en vrijwilligers mee ondersteund en opgeleid worden. Het risico bestaat er anders in dat clubs de dupe worden van hun eigen succes. De drie hockey academies vormen hier de leidraad.

Jammer genoeg heeft de groei ook nadelen. We merken dat nieuwe leden die instromen niet altijd op de hoogte zijn over de waarden die we in de hockeysport hoog in het vaandel dragen. Respect, Fairplay, Ethiek en Familiewaarden vormen de basis van de hockeysport. Blijven inzetten op sensibiliseringscampagnes naar de verschillende doelgroepen toe is hier de boodschap.

Naar infrastructuur toe zijn er daarnaast ook nog heel wat onzekerheden. De groei impliceert dat er meer velden moeten komen om alle leden te kunnen opvangen en om kwaliteit te kunnen blijven bieden. Het project «Muyters» biedt hier zeker wel wat mogelijkheden maar het risico bestaat erin dat er onvoldoende ruimte is om nog te kunnen uitbreiden waardoor clubs moeten uitwijken en/of moeten zoeken naar alternatieven. Onze clubs hebben ook al mogen ervaren dat door de populariteit van het project, en ondanks een positief advies, ze toch niet altijd meer in aanmerking komen voor infrastructuursubsidies wegens ontoereikend budget.

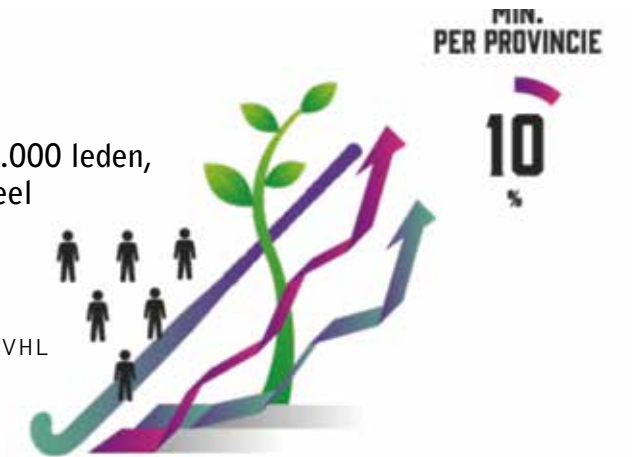




1 GROEI

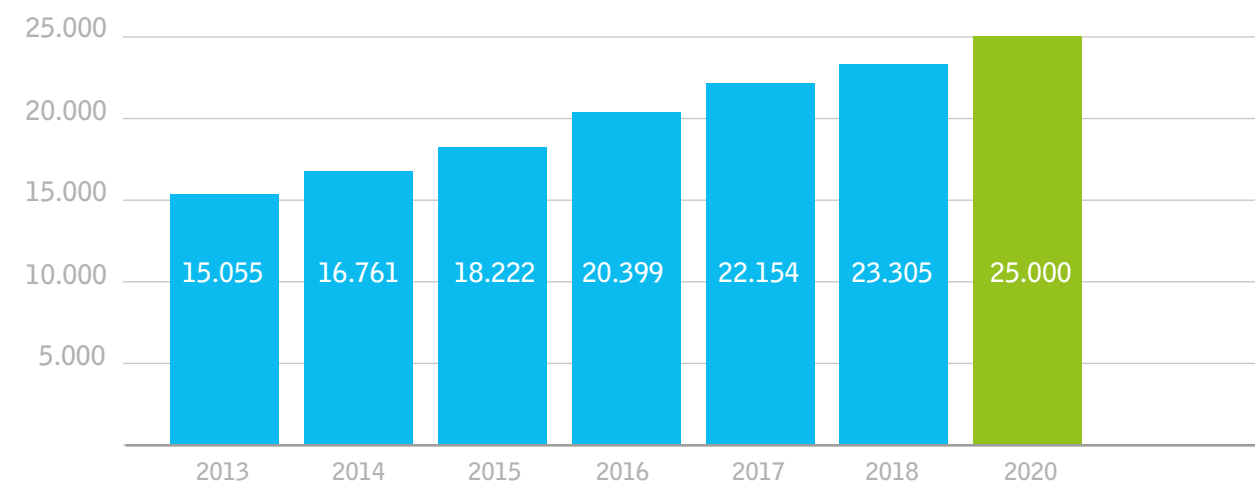
Tegen eind 2020 telt de VHL 25.000 leden, waarbij elke provincie een aandeel van minimaal 10%

indicator:
Het aantal leden in het ledenbestand van de VHL
(statistieken per 31/12.2020)

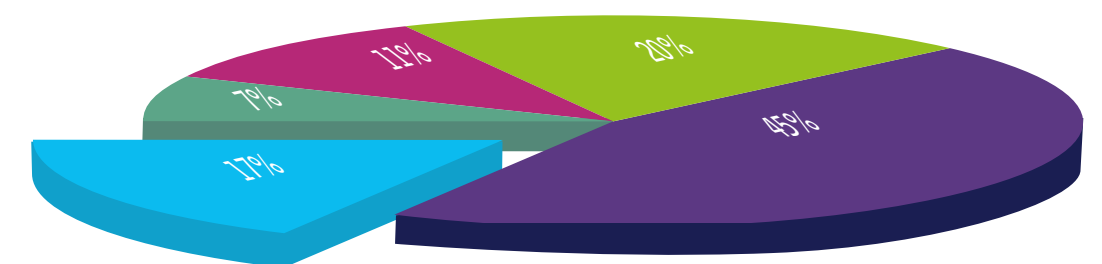


Strategische doelstelling SD1: Tegen eind 2020 telt de VHL 25 000 leden, waarbij elke provincie een aandeel heeft van minimaal 10%

GROEI AANTAL LEDEN



AANDEEL PER PROVINCIE



PROVINCIE

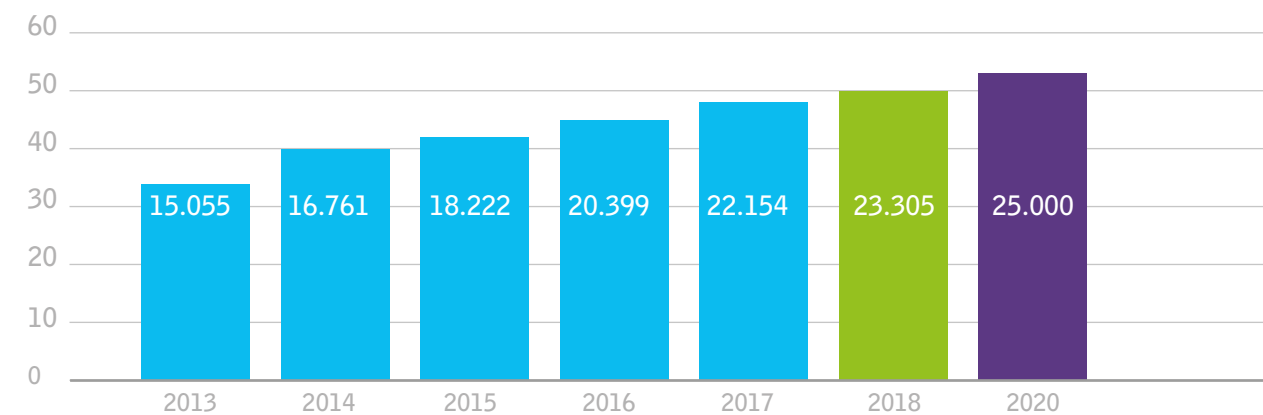
- Op 31 december 2018 telden we 23.305 leden
- Enkel de provincie Limburg heeft op dit moment de norm niet behaald

- West-Vlaanderen
- Oost-Vlaanderen
- Antwerpen
- Vlaams-Brabant
- Limburg



Operationele doelstelling SD10D1 : De VHL zal jaarlijks 2 nieuwe clubs oprichten in hockeyregio's die minder sterk ontwikkeld zijn.

GROEI AANTAL CLUBS



2 nieuwe clubs zijn toegetreden :

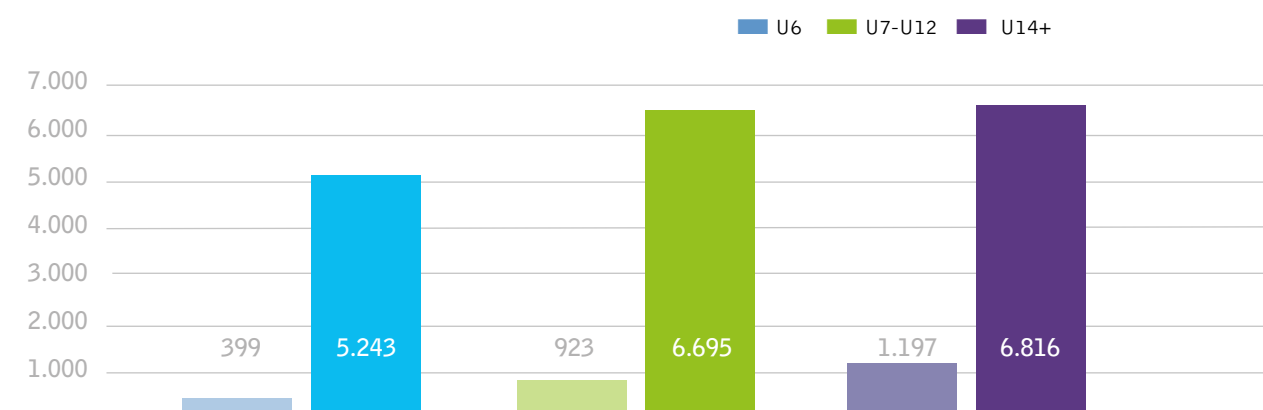


Operationele doelstelling SD10D2 : Tegen eind 2020 is de instroom van het aantal U6-leden verdrievoudigd en van de U7-U12 met 30% gegroeid t.o.v. 2016, dankzij het invoeren van het Multi SkillZ For Hockey programma (beleidsfocus « laagdrempelig » « sportaanbod »)

Gezien het negatieve advies van Sport Vlaanderen voor dit project in de beleidsfocus « laagdrempelig » in 2017, werd dit project voor 2018 opnieuw ingediend in de beleidsfocus « innovatief », waar het wel werd goedgekeurd. We hebben bijgevolg een 1 jaar vertraging opgelopen

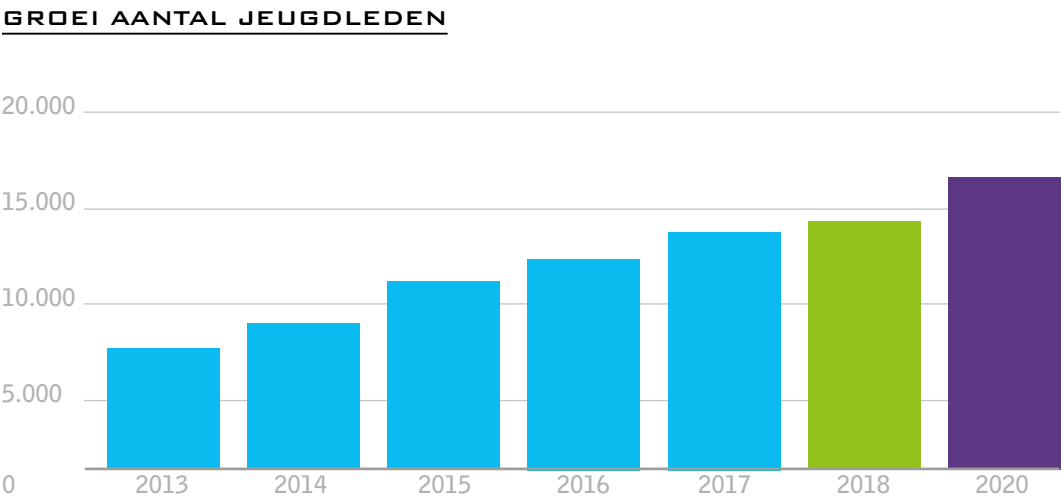
Operationele doelstelling SD10D2.1 : Tegen eind 2018 is de instroom in U6 verhoogd met 100 extra leden en de instroom in U7-U12 met 400 extra leden (t.o.v. 2016)

INSTROOM DOOR MSFH



Gezien het negatieve advies van Sport Vlaanderen voor dit project in 2017, lopen we een jaar vertraging op. In de cijfers is dit echter niet te merken gezien in 2018 de instroom van U6 meer dan verdubbeld is ten opzichte van 2016 en dus gestegen met 424 leden en de instroom U7-U12 gestegen is met ruim 27%.

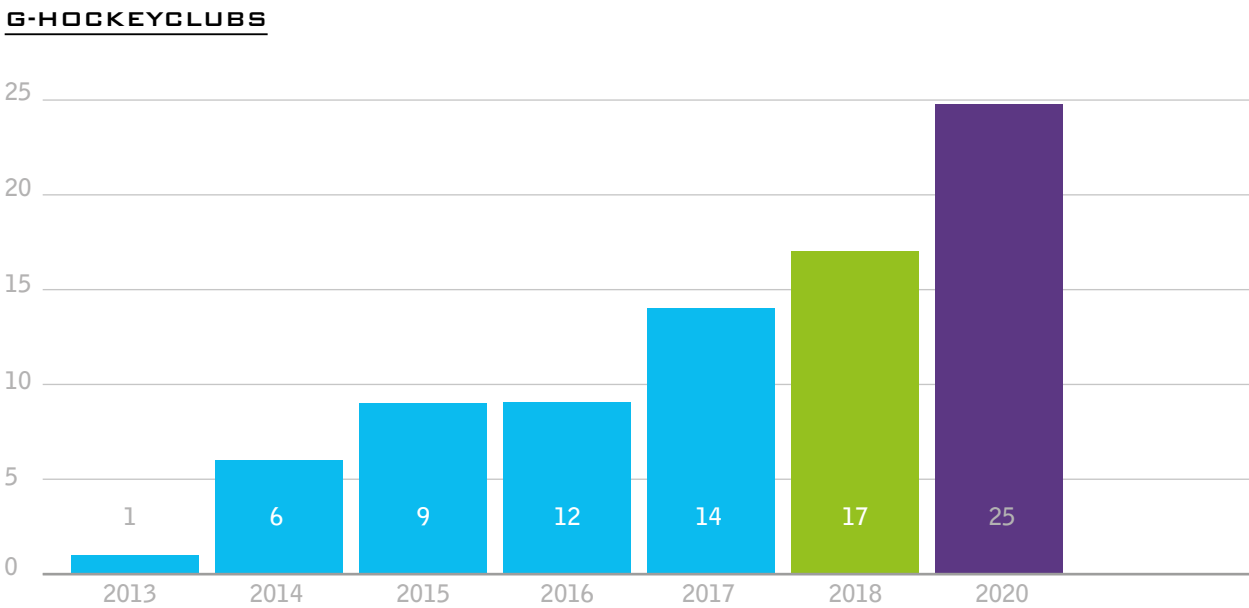
Operationele doelstelling SD10D3:
Tegen eind 2020 telt de VHL 4 000 extra jeugdleden t.o.v. 1 oktober 2016



☑ Momenteel zitten we reeds aan 2.460 leden extra ten opzichte van 2016



Operationele doelstelling SD10D4:
Tegen eind 2020 heeft 50% van de VHL-clubs een G-hockey aanbod



☑ Momenteel heeft 35% van de clubs een G-hockeywerking (17 clubs van de 48 – 2 clubs hebben geen jeugdwerking)

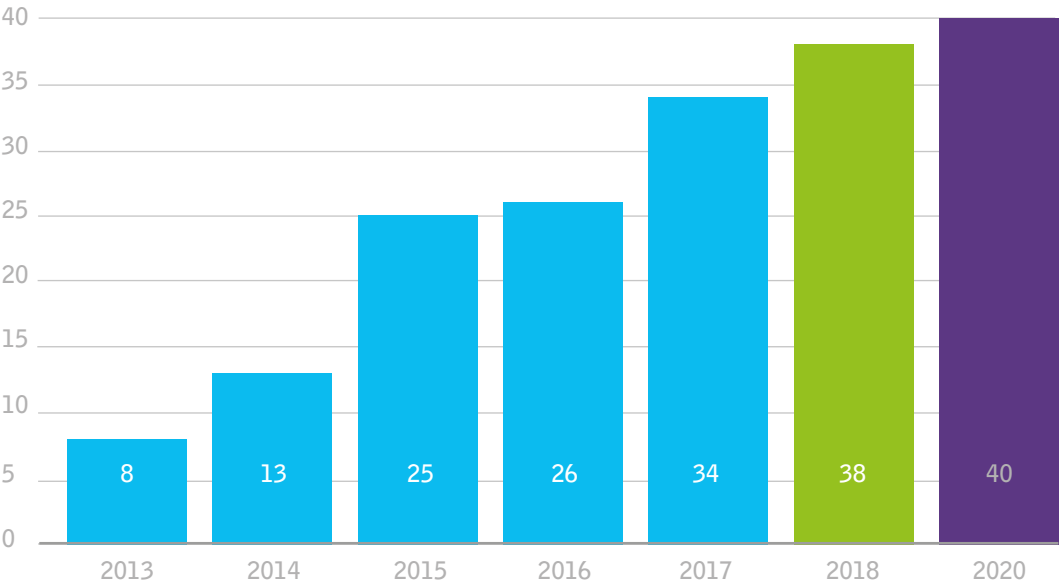
Operationele doelstelling SD10D5: Tegen eind 2020 hebben meer dan 75% van de clubs een Trimhockey werking

☑ 38 clubs hebben momenteel en trimwerking wat overeenkomt met 70% van de clubs



**Operationele doelstelling SD10D6: Tegen eind 2020
bedraagt het aandeel vrouwelijke leden binnen de VHL minimaal 50%**

CLUBS MET TRIMWERKING

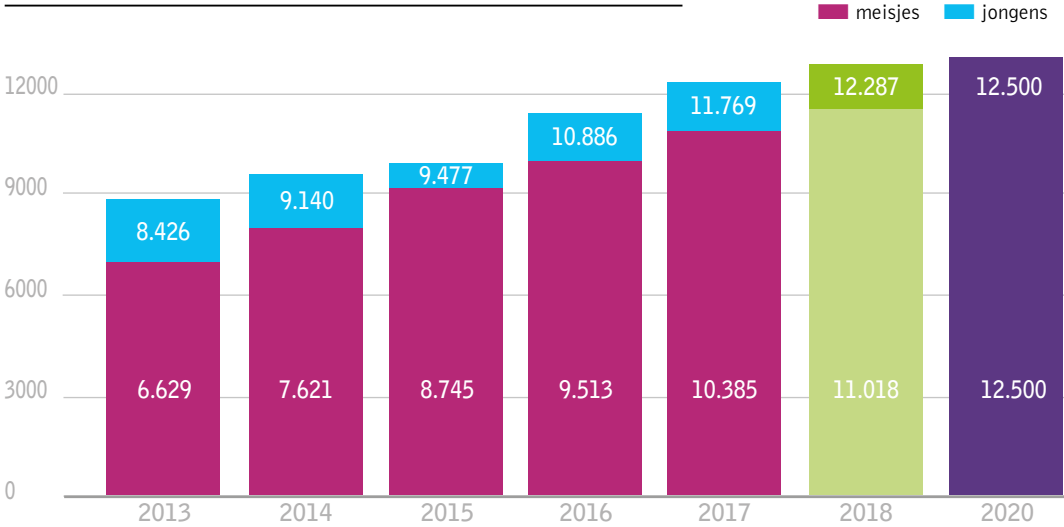


✓ In 2018 steeg het aandeel vrouwen maar onvoldoende om van een echte inhaalbeweging te kunnen spreken.



**Operationele doelstelling SD10D7: Tegen eind 2020
is het aantal competitieleden in de categorie 35+ gestegen met meer dan 25**

VROUWELIJKE VERSUS MANNELIJKE LEDEN



✓ In 2018 kwamen er meer dan 100 competitieve hockeyers boven de 35 bij, wat gelijk staat aan een groei van net onder de 5% t.o.v. 2017.

**Operationele doelstelling SD10D8: Tegen eind 2020
spelen 1 500 leden in de nieuwe Streethockey competitie (beleidsfocus Innovatie)**

- ✓ 10 events georganiseerd over heel Vlaanderen
- ✓ Eerste Streethockeycompetitie georganiseerd
- ✓ Bijna 1.500 kinderen bereikt met de events en de competitie

**Operationele doelstelling SD10D9: De VHL neemt deel
aan minstens 2 promotionele activiteiten georganiseerd door Sport Vlaanderen**

Net zoals de voorgaande jaren hebben we als federatie aan zoveel mogelijk promotionele activiteiten, georganiseerd door Sport Vlaanderen, deelgenomen. Zo namen we deel aan:

SPORTSTERRENDAGEN TE:

- Berchem
- Tienen
- Gent
- Lommel

ZOMERPROMOTIETOERTE:

- Donderdag 12 juli: Westende
- Vrijdag 13 juli: De Panne
- Maandag 16 juli: Koksijde
- Donderdag 2 augustus: Blankenberge
- Vrijdag 3 augustus: Oostende
- Maandag 6 augustus: Bredene
- Dinsdag 7 augustus: Wenduine
- Donderdag 9 augustus: Middelkerke
- Woensdag 13 augustus: Mol



2 SPORTIEVE OMKADERING

Tegen eind 2020 zal elke jeugdspeler opgeleid worden door een gevormde^(*) trainer en zal elke jeugdwedstrijd begeleid worden door minstens één gediplomeerde^(**) scheidsrechter

(*) attest aspirant-initiator en/of VTS diploma.
(**) « theoretische » scheidsrechter, club umpire en/of « nationale scheidsrechter »

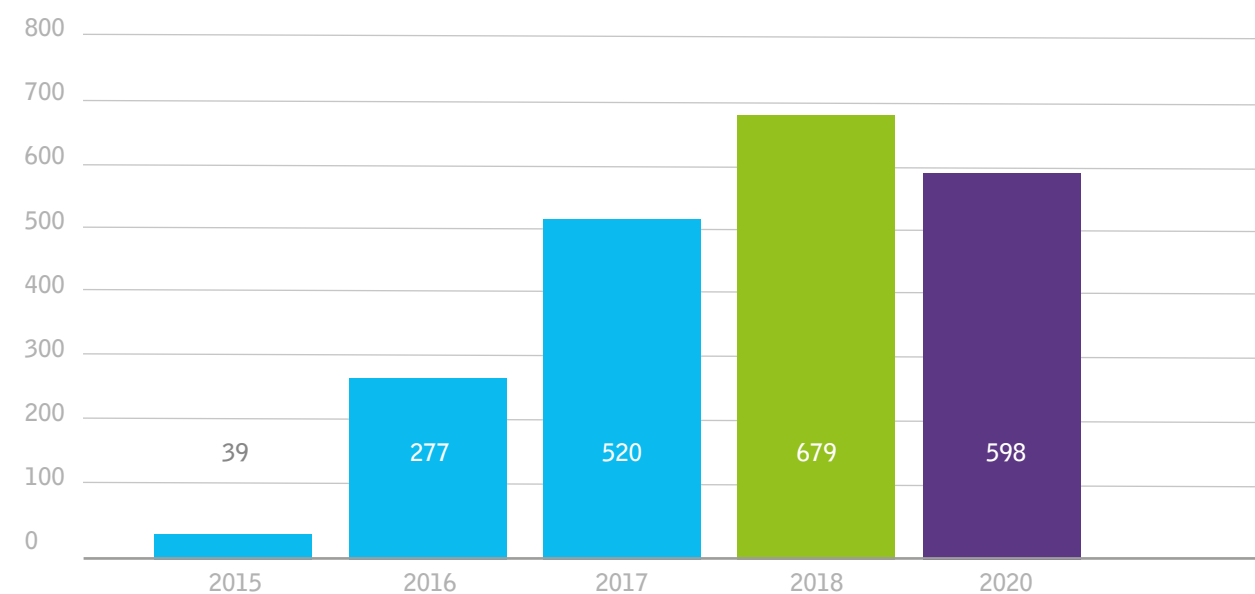
indicator :
Het aantal teams dat geleid wordt door een gevormde trainer (versus totaal aantal teams). Het aantal gediplomeerde scheidsrechters bij elke wedstrijd (a.d.h.v. een automatische controle van de wedstrijdbladen)



Strategische doelstelling SD2: Tegen eind 2020 zal elke jeugdspeler opgeleid worden door een gevormde trainer (attest aspirant-initiator en/of VTS- diploma) en zal elke jeugdwedstrijd begeleid worden door minstens één gediplomeerde scheidsrechter (theoretisch-, club umpire en/of nationale scheidsrechter).

Operationele doelstelling SD20D1: Tegen eind 2018 organiseert 65% van de clubs een interne Aspirant-Initiator opleiding en worden 100 nieuwe aspirant-initiators opgeleid binnen de clubs

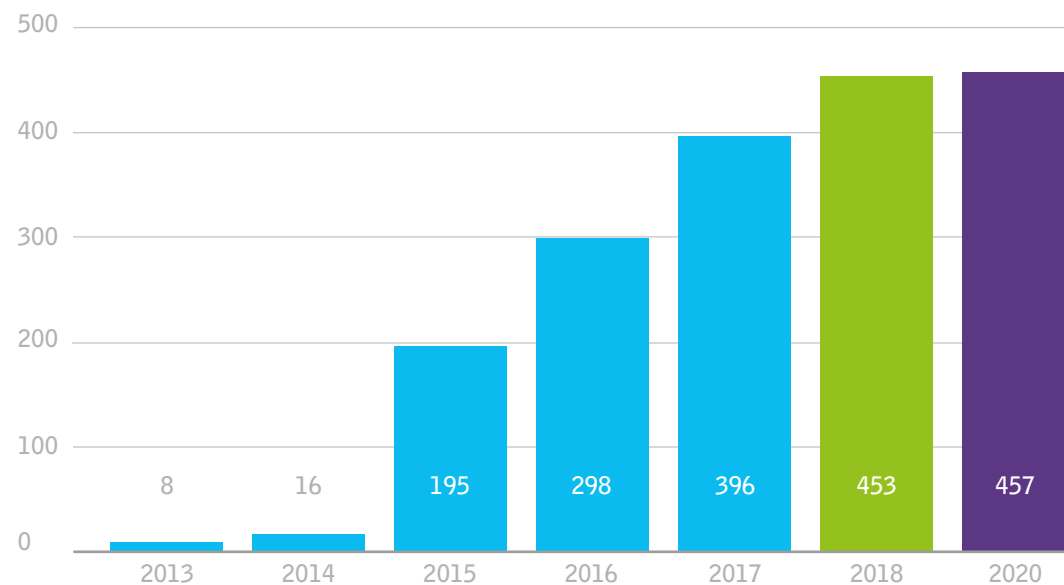
GEATESTEERDEN ASPIRANT-INITIATOR HOCKEY



- ✔ 77% van de clubs met een jeugdwerking heeft de cursus Aspirant-Initiator reeds georganiseerd (37 clubs van de 48 met een jeugdwerking)
- ✔ 159 Aspirant-Initiators Hockey werden opgeleid

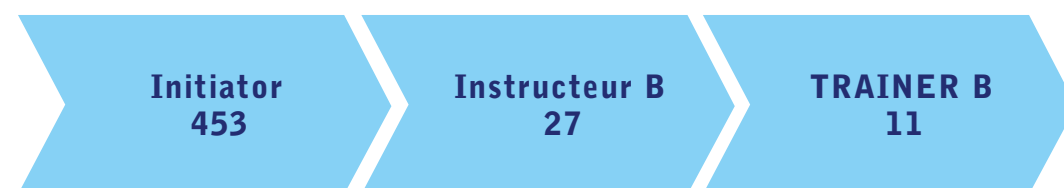
Operationele doelstelling SD20D2: In de beleidsperiode 2017-2020 worden jaarlijks 50 nieuwe gediplomeerde trainers opgeleid

GEDIPLOMEERDE INITIATORS HOCKEY



✓ 57 Initiators Hockey werden opgeleid in 2018

Operationele doelstelling SD20D3: Tegen eind 2020 is er een minimale doorstromingsgraad van 10% van initiator naar instructeur B, en 25% van instructeur B naar Trainer B



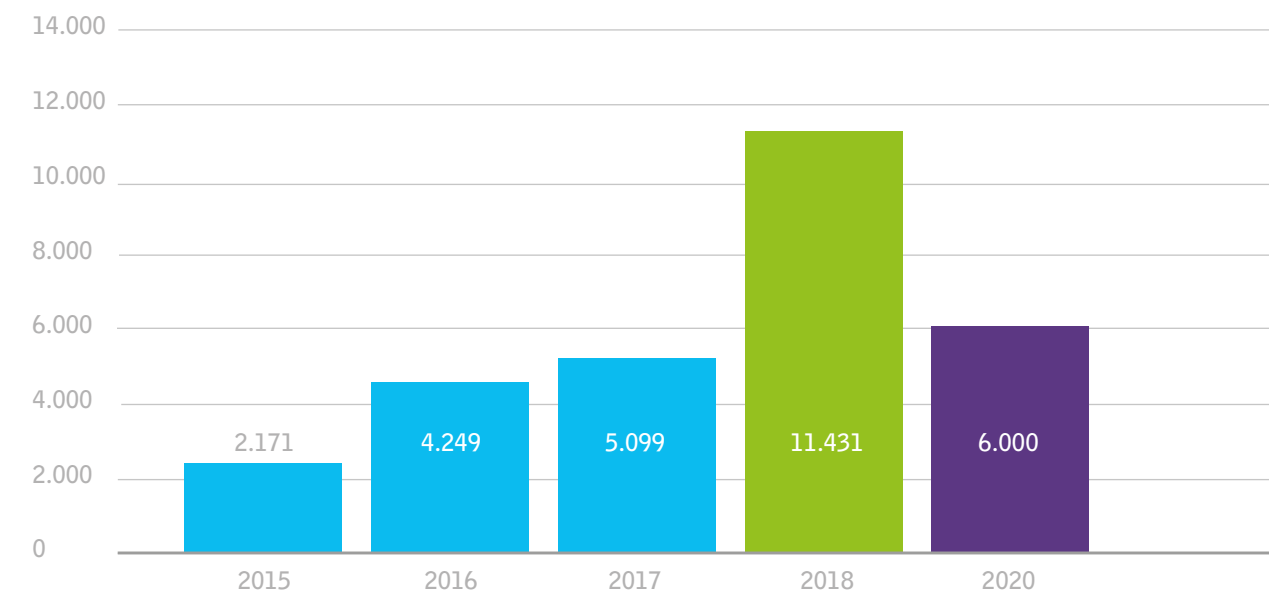
- ✓ Doorstromingsgraad van 6% van Initiator Hockey naar Instructeur B Hockey
- ✓ Doorstromingsgraad van 39% van Instructeur B Hockey naar Trainer B Hockey

Operationele doelstelling SD20D4: Tegen eind 2020 heeft 50% van de initiators het « Multi SkillZ for Hockey » attest

Niet van toepassing.

Operationele doelstelling SD20D7: Tegen eind 2020 zijn er 6.500 theoretische scheidsrechters binnen de VHL

THEORETISCHE SCHEIDSRECTERS



- ✓ Het aantal gediplomeerde scheidsrechters (outdoor + indoor gecombineerd) steeg met meer dan 120% naar 11.431 theoretische scheidsrechters.
- ✓ Het totale aantal outdoor theoretische scheidsrechters is nu 9 365

Operationele doelstelling SD20D8: Tegen eind 2020 hebben 90% van de clubs met jeugdwerking een opgeleide Club Umpire Coach (CUC)

- ✓ De 46 clubs die aan de start van 2018 een jeugdwerking hadden, hebben allemaal een Club Umpire Coach die de bijscholingen van de federatie heeft gevolgd.

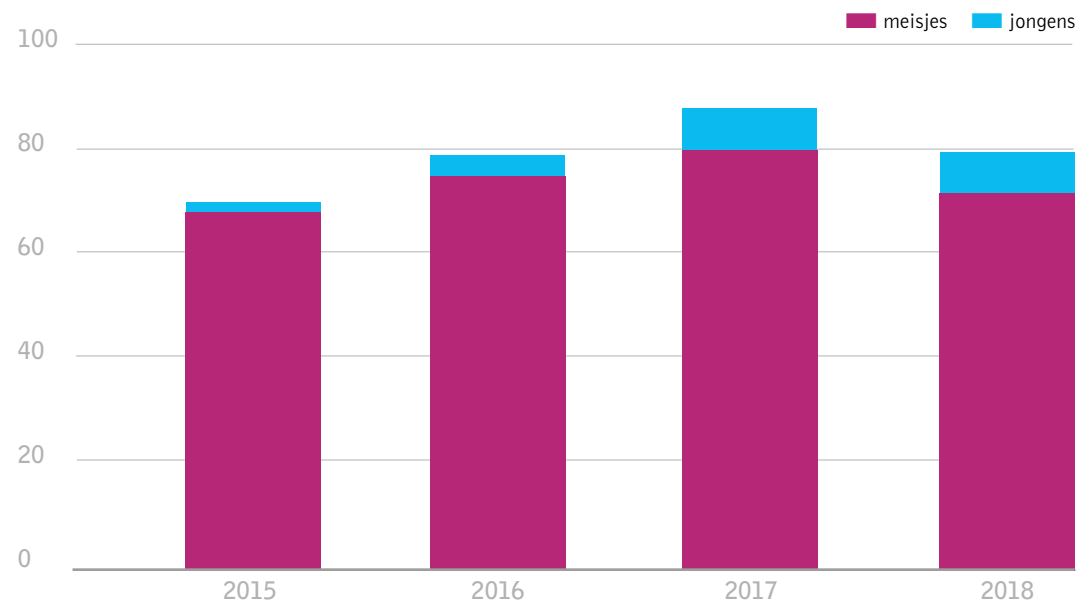
Operationele doelstelling SD20D9: Tegen eind 2020 is er minimaal één Club Umpire per wedstrijd op een volledig veld (150 Club Umpires)

- ✓ 45 Club Umpires legden succesvol hun examen in 2018



Operationele doelstelling SD20D10:
Tegen eind 2020 zijn er 150 Vlaamse nationale scheidsrechters

NATIONALE SCHEIDSRECHTERS

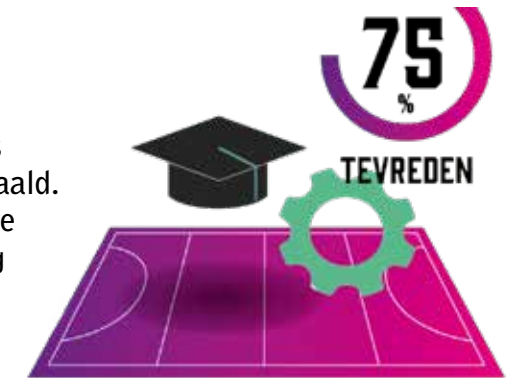


✓ Een daling van het aantal Vlaamse scheidsrechters



3 CLUBBEHEER

Tegen eind 2020 heeft 75% van de clubs een «Club Manager Academy» label behaald. Dit label wordt uitgereikt aan de clubs die een VHL traject volgen ter ondersteuning van het dagelijks beheer



indicator :
De lijst van clubs die het Club Managers Academy hebben gehaald

Strategische doelstelling SD3: Tegen eind 2020 heeft 75% van de clubs een «Club Manager Academy» label behaald. Dit label wordt uitgereikt aan clubs die een VHL-traject, volgen ter ondersteuning van het dagelijks clubbeheer.

Bij aanvang van de nieuwe beleidsperiode hebben we gebrainstormd over het Club Manager Academy Label. Doelstelling van dit label is om de clubs op zoveel mogelijk vlakken bij te scholen en te ondersteunen in de vorm van workshops, begeleidingstrajecten en een (mini)-congres. Uitdaging is om topics te selecteren die de clubs helpen bij hun dagelijks clubbeheer.

VOLGENDE VOORWAARDEN WERDEN BEPAALD VOOR DE LABELS:

GOUDEN LABEL

- 14 workshops
- 2 begeleidingstrajecten
- 1 (mini)-congres

ZILVEREN LABEL

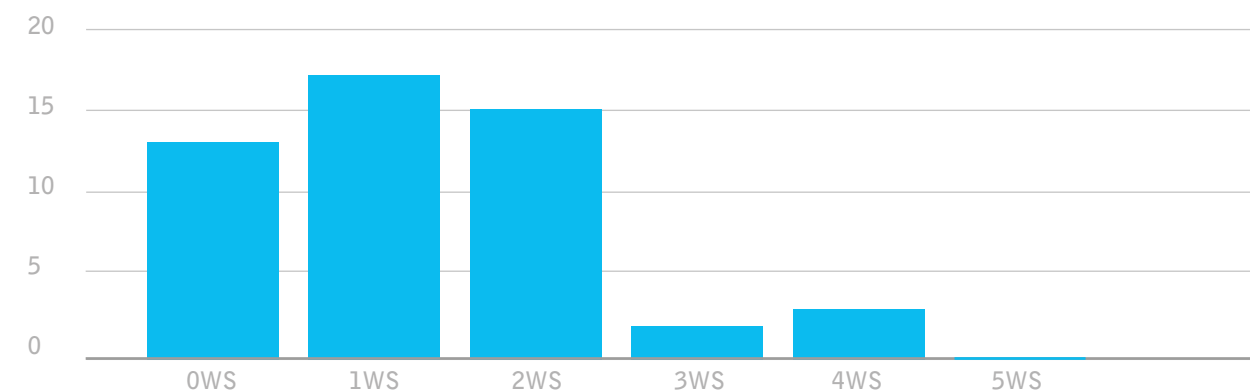
- 12 workshops
- 1 begeleidingstraject
- 1 (mini)-congres

BRONZEN LABEL

- 8 workshops
- 1 begeleidingstraject

Operationele doelstelling SD30D1 : De VHL organiseert jaarlijks minstens 4 workshops in het kader van de Club Manager Academy

AANTAL CLUBS DIE WORKSHOPS GEVOLGD HEBBEN



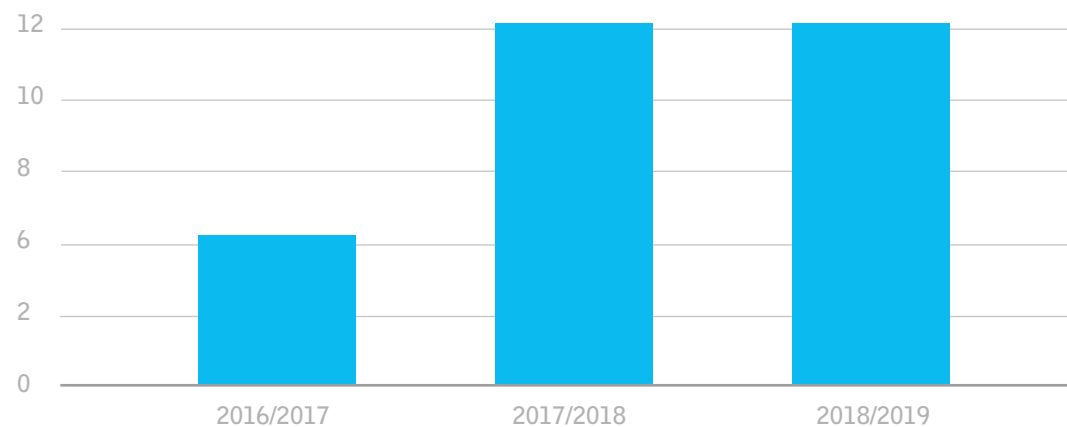
In 2018 werden er door de VHL 5 workshops georganiseerd in het kader van de Club Manager Academy :

- GDPR
- Verenigingswerk
- Fondsenwerving
- Starten met een G-werking
- Sport met grenen

Geen enkele club heeft ze alle 5 gevolgd. 3 clubs hebben 4 workshops gevolgd, 2 clubs hebben 3 workshops gevolgd, 15 clubs hebben er reeds 2 gevolgd, 17 clubs hebben er één achter hun naam en 13 clubs hebben aan geen enkele workshop deelgenomen.

Operationele doelstelling SD30D2 : De VHL organiseert jaarlijks minstens 1 begeleidingsproject in het kader van het VHL Academy traject

AANTAL CLUBS IN BEGELEIDINGSTRAJECT VRIJWILLIGERS



In 2018 organiseerde de VHL opnieuw een begeleidingstraject rond vrijwilligers, welk wederom volledig volzet was. Opnieuw schreven 12 clubs zich in wat we alleen maar kunnen toejuichen.

4 DIENSTVERLENING

Tegen eind 2020 zal meer dan 75% van de clubs tevreden zijn over de dienstverlening van de VHL op het vlak van de organisatie van de kampioenschappen, clubondersteuning en communicatie



indicator :
Tevredenheidsenquête door de VHL in alle clubs

Strategische doelstelling SD4 : Tegen eind 2020 zal meer dan 75% van de clubs tevreden zijn over de dienstverlening van de VHL op het vlak van de organisatie van de kampioenschappen, clubondersteuning en communicatie.

Voor deze doelstelling bestaan voorlopig nog geen resultaten aangezien we hiervoor een bevraging moeten organiseren bij de clubs. Naast een bevraging per einde van de beleidsperiode plannen wij een tussentijdse evaluatie in April 2019. Dit laat ons toe een gevoerde beleid tot dusver te doorschouwen, en eventuele aanpassingen aan te brengen.

Operationele doelstelling SD40D1 : Tegen aanvang van het nieuwe seizoen 2017-2018 werkt de VHL met een nieuwe software voor de programmatie van de wedstrijden (in samenwerking met de LFH en de KBHB)

De zoektocht naar nieuwe software heeft een jaar vertraging opgelopen. Uitstel is geen afstel : de lancering bij aanvang van het seizoen 2018-2019 is meteen een groot succes, zowel op niveau van de federatie (beheer wedstrijden), als bij de clubs én de sporter (App).

Operationele doelstelling SD40D2 : Tegen 2018 is de gedetailleerde programmatie van de wedstrijdkalender vóór aanvang van elke speelronde online beschikbaar

De programmatie van de eerste speelronde van het seizoen 2018-2019 stond vóór de start van de speelronde online en dit reeds bij het eerste gebruik van de nieuwe software.

De vooruitzichten voor de toekomst zijn dus positief, aangezien een herhaald gebruik en gewenning aan de software meer dan waarschijnlijk zal zorgen voor een nóg snellere communicatie van de kalender.

Voor indoor programmatie waren er wel enkele problemen door de specifieke uitdagingen van de zaalreservaties. Doelstelling is om ook daarvoor volgend jaar een oplossing te vinden.

Operationele doelstelling SD40D3: Bij het einde van de beleidsperiode 2017-2020 bevestigt 80% van de clubs tevreden te zijn over de verschillende competitie-formats

Gezien deze doelstelling zal gemeten worden op het einde van de beleidsperiode kunnen we hierover nog niets zeggen op dit moment; een tussentijdse evaluatie staat echter inmiddels wel gepland waarover we kunnen rapporteren einde 2019.

Operationele doelstelling SD40D4: In 2017 zal de VHL een nieuw online platform hebben gecreëerd (voor multipurpose use)

Het project heeft een lagere prioriteit gekregen door de focus op de 2 projecten die enige vertraging hebben opgelopen: nieuwe website en nieuwe programmatiesoftware. Nu beide inmiddels opgeleverd werden, kunnen we onze focus vanaf 2019 op de realisatie van dit nieuwe project richten.

Operationele doelstelling SD40D5: Tegen eind 2020 is 75% van de clubs tevreden over de interactie met de stafleden van de VHL

Ook deze doelstelling zal pas gemeten worden op het einde van de beleidsperioden. We proberen als stafleden wel zoveel mogelijk interactie te creëren met onze clubs. Zo worden clubbezoeken ingepland en trachten we zoveel mogelijk aanwezig te zien op momenten waarop de clubs samenkomen. Ook de organisatie van interactieve workshops draagt bij tot een betere interactie met onze clubs.



5 RESPECT, FAIRPLAY, ETHIEK, FAMILIEWAARDEN EN GOED BESTUUR

Bij elke evaluatie over de beleidsperiode 2017-2018 zal meer dan 75% van de Clubs bevestigen dat de VHL voldoende inspanningen heeft geleverd om het DNA van onze sport te vrijwaren



indicator:
Tevredenheidsenquête uitgevoerd
geïmplementeerd
door de VHL in alle clubs

Het aantal punten die de VHL
heeft van de 29 indicatoren van goed bestuur

DNA EN GOED BESTUUR

Strategische doelstelling SD5: Bij de evaluatie over de beleidsperiode 2017-2020 zal meer dan 75% van de clubs bevestigen dat de VHL voldoende inspanningen heeft geleverd om het DNA van onze sport te vrijwaren. Daarnaast wil de VHL tegen 2020 minimaal 80% van de harde indicatoren (zgn. code Muyters) van goed bestuur geïmplementeerd hebben.

Ook deze doelstelling kan voor een deel pas in 2020 gemeten worden (met tussentijds rapport in 2019). Voor wat betreft de harde indicatoren kan je hieronder al een tussentijds resultaat terugvinden.

Operationele doelstelling SD50D1: Tegen eind 2020 zal de VHL minimaal 80% van de harde indicatoren van goed bestuur hebben geïmplementeerd.

In 2018 werd hard gewerkt op de harde indicatoren van goed bestuur waarop we nog niet scoorden. Zo hebben we heel wat documenten opgesteld die nodig waren in het kader van goed bestuur (document interne werking RvB, bestuur profielen, procedure nieuwe bestuursleden). Onze inspanningen werden uiteindelijk beloond met een score van ruim 86%.



Volgend zijn de resultaten per dimensie:

- ✓ Dimensie transparantie: 100%
- ✓ Dimensie democratie: 75% (niet behaald: 2.1 – 2.3 – 2.4)
- ✓ Dimensie interne verantwoording en controle: 85% (niet behaald: 3.6 – 3.7 – 3.9)

Totaal: 86%

Volledig overzicht zie volgende pagina.

Operationele doelstelling SD50D2 : Tegen einde 2020 wil de VHL het niveau van minimaal 1 van de zachte indicatoren verhoogd hebben naar niveau 4

WE HEBBEN GEKOZEN OM IN 2018 OP VOLGENDE INDICATOREN IN TE ZETTEN:

#	Zachte indicator	Huidige score (0-4)*	Streefdoel score (0-4)*			
			2017	2018	2019	2020
1	De organisatie publiceert een jaarverslag	0	1	2	3	3/4
2	De organisatie rapporteert over het omgaan met de code goed bestuur in de Vlaamse sportfederaties					
3	De website van de organisatie vermeldt basisinformatie over de aangesloten clubs	3	4	4	4	4
4	De organisatie heeft gelimiteerde ambtstermijnen	0	1	2	2	2/3

☑ In 2018 werd er een interne procedure opgesteld die voor een tijdige en nauwgezette interne rapportering zorgt in het kader van het jaarverslag en toeziet op de naleving hiervan.

Operationele doelstelling SD50D3 : de VHL voert jaarlijks een campagne die zich richt op de fairplay in onze sport

☑ In 2018 liep er een fairplay campagne gericht naar scheidsrechters.

ONKOSTENVERGOEDINGEN

In 2018 werden geen (onkosten)vergoedingen en/of verplaatsingsonkosten noch zitpenningen of voordelen in natura gegeven aan bestuurders.

AFWIJKINGEN GOOD GOVERNANCE

Voor punt 2.4 wijken we af van de code. Een bestuurder die voorzitter wordt moet ook nog de kans krijgen om 3 termijnen uit te doen waardoor hij aan een aaneengesloten zittingsperiode van 16 jaar kan komen.

AANDACHT VOOR EXTRA ZACHTE INDICATOREN

In 2018 hebben we bijkomend gewerkt rond zachte indicator 9. Zo werd er een gedragscode opgesteld voor bestuurders, directie en personeel. Ook werden er stappen ondernomen tegen match-fixing.

BELANGENCONFLICT BINNEN DE RAAD VAN BESTUUR

In 2018 waren er binnen de Raad van Bestuur geen belangenconflicten.

INDICATOREN		DEELINDICATOR	JA/NEE/NV?	SCORE DEELINDICATOR	SCORE INDICATO
1. DIMENSIE TRANSPARANTIE					
1.1	De organisatie publiceert haar statuten, interne reglementen, organigram en sportregels op haar website. Deze documenten zijn gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie de meest recente versies van de statuten, interne reglementen, organigram, sportregels op haar website ? Zijn deze documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepage?	ja ja	1 1	1
1.2	De organisatie publiceert haar beleidsplan op haar website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het gehanteerde beleidsplan op haar website ? Is dat document voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	ja ja	1 1	1
1.3	De organisatie publiceert het jaarverslag op de website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het meest recente jaarverslag ? Publiceert de organisatie de jaarverslagen van de 4 voorgaande jaren ? Zijn deze documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepage?	ja ja ja	1 1 1	1
1.4	De organisatie publiceert een publieke versie van de notulen van de raad van bestuur op haar website. Om redenen van privacy of discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen. Deze documenten zijn eenvoudig terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie een publieke versie van de notulen van de raad van bestuur op haar website ? Om redenen van privacy of discretie kan volledige transparantie soms niet aangewezen zijn. Geen de notulen een samenvatting van de besprekingen en de (motivering van) de beslissingen weer ? Wordt een publieke versie van de notulen van alle vergaderingen van de raad van bestuur van de afgelopen 12 maanden gepubliceerd ?	ja ja ja ja	1 1 1 1	1
1.5	De organisatie publiceert de notulen van de algemene vergadering op de website.	Publiceert de organisatie de notulen en resultaten van de stemmingen van de algemene vergadering op haar website ? Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de resultaten van de stemmingen weer ? Publiceert de organisatie de notulen van de algemene vergaderingen die de afgelopen vier jaar plaatsvonden ?	ja ja ja	1 1 1	1
1.6	De website van de organisatie vermeldt de actuele samenstelling van de raad van bestuur en vermeldt voor elk lid van de raad van bestuur de start- en einddatum van het mandaat. Indien van toepassing vermeldt de website eveneens het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten.	Vermeldt de website van de organisatie de actuele samenstelling van de raad van bestuur ? Wordt voor elk lid van de raad van bestuur de start- en einddatum van het mandaat vermeld ? Wordt het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten vermeld (indien van toepassing) ?	ja ja ja	1 1 1	1
1.7	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de remuneratie van de leden van de raad van bestuur.	Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de bestaansvergoeding van de leden van de raad van bestuur en de voordelen in natura ?	ja	1	1
1.8	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten.	Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten ?	ja	1	1
1.9	De organisatie rapporteert in het jaarverslag over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren. De organisatie licht de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beaangemeteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. De organisatie geeft aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.	Werd in het laatst verschenen jaarverslag gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren ? Licht de organisatie de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beaangemeteerd toe, volgens het «pas toe of leg uit»-principe ? Geeft de organisatie in het jaarverslag aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland ?	ja ja ja	1 1 1	1
2. DIMENSIE DEMOCRATIE					
2.1	De raad van bestuur stelt op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie de gewenste profielen van de leden van de raad van bestuur op. Die worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.	Bestaat er een document waarin per bestuursfunctie de bestuurstaken, verantwoordelijkheden, gewenste achtergrond en gewenste competenties van de bestuurder zijn beschreven ? Worden deze profielen gemotiveerd op basis van de in het document beschreven rol van het bestuur en de visie, missie en strategische doelen van de organisatie ? Zijn deze profielen goedgekeurd door de Algemene Vergadering ?	ja nee nee	1 0 0	0,25
2.2	De raad van bestuur legt de procedures vast voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten. De voorzitter van de raad van bestuur ziet toe op de correcte navolging van deze procedures.	Bestaat er een document dat bepaalt dat de raad van bestuur de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature evalueert ? Kan de organisatie aantonen dat die evaluatie conform deze verplichting heeft plaatsgevonden ? Beschikt de organisatie over een document waarin de procedure voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten is vastgelegd ? Wordt de toezichthoudende rol van de voorzitter op deze procedure vastgelegd in het document ?	nee ja ja	0 1 1	1
2.3	De organisatie bepaalt zowel voor de raad van bestuur als voor de algemene vergadering een gepast quorum.	Beschikt de organisatie over een document waarin zowel voor de raad van bestuur als voor de algemene vergadering een quorum is vastgelegd ?	nee	0	0
2.4	De organisatie beperkt de mandaten van de leden van de raad van bestuur in de tijd en zorgt ervoor dat de maximale aaneengesloten zittingsperiode niet langer is dan 12 jaar.	Werd in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode geldt ? Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode van 12 jaar geldt ?	ja nee	1 0	0,5
2.5	De organisatie stelt een gefaseerd rooster van aftreden in voor de leden van de raad van bestuur waardoor telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt en de continuïteit van het bestuur gewaarborgd blijft.	Heeft de organisatie een rooster van aan- en aftreden voor alle bestuursfuncties waarin is vastgelegd dat telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt ?	ja	1	1
2.6	De raad van bestuur vergadert minstens vijf keer per jaar.	Vergaderde de raad van bestuur minstens vijf keer de voorbije 12 maanden ?	ja	1	1
2.7	De organisatie stelt een gestandaardiseerde introductieprocedure in voor nieuwe leden van de raad van bestuur zodat alle leden voldoende kennis hebben over de organisatie en haar omgeving.	Beschikt de organisatie over een document waarin een gestandaardiseerde introductie-procedure voor nieuwe bestuurders is vastgelegd ? Voorziet deze procedure in een individueel gesprek met de voorzitter van de raad van bestuur ? Ontvangt elk nieuw lid van de raad van bestuur ontvangst een benoemingsbriefje waarin wordt beschreven op basis van welk profiel zij/hij werd aangeroepen ? Ontvangt elk nieuw lid een exemplaar van de statuten en het intern reglement van de organisatie, alsook het meerjarenbeleidsplan ?	ja ja ja ja	1 1 1 1	1
2.8	De algemene vergadering vertegenwoordigt op directe manier of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie.	Vertegenwoordigt de algemene vergadering rechtstreeks of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie ?	ja	1	1
2.9	Binnen de grenzen van de organisatie bestaan geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgestelde beleid.	Werd in de statuten van de organisatie vastgelegd dat binnen de grenzen van de organisatie geen zelfstandige of autonome entiteiten kunnen bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgestelde beleid ?	ja	1	1
3. DIMENSIE INTERNE VERANTWOORDELIJKE EN CONTROLE					
3.1	De afbakening van taken en bevoegdheden tussen de organen van de organisatie wordt vastgelegd in de statuten en het huisduidelijk reglement van de organisatie.	Beschikt de organisatie over een actueel document waarin de afbakening van taken en bevoegdheden tussen de raad van bestuur, de algemene vergadering, de directie en (indien relevant) de comités beschreven is ?	ja	1	1
3.2	De functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur worden niet gecumuleerd.	Worden de functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur in de praktijk niet gecumuleerd ? Verbieden de statuten van de organisatie de cumulatie van de functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur ?	ja ja	1 1	1
3.3	De organisatie legt in de statuten de onverenigbaarheden met lidmaatschap van de raad van bestuur vast.	Bepalen de statuten van de organisatie welke onverenigbaarheden er zijn met lidmaatschap van de raad van bestuur ?	ja	1	1
3.4	De raad van bestuur legt de aan de directie gedelegeerde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in het huisduidelijk reglement. Indien meerdere personen een directiefunctie bekleden dan maakt het reglement duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn.	Beschikt de organisatie over een document waarin is vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de relatie met het bestuur zijn van de directeur of van de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie ? Indien er meerdere personen een directiefunctie bekleden, maakt het document dan duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn ? Wordt in dat document bepaald welke beslissingen aan de directie worden overgelaten en welke beslissingen aan het bestuur toekomen ? Wordt inzake het afsluiten van contracten met externe partijen een duidelijke (financiële) grens gedefinieerd die bepaalt of de directie dan wel de raad van bestuur bevoegd is ?	ja nvt ja ja	1 1 1 1	1
3.5	De raad van bestuur houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.	Vond de voorbije 12 maanden een functioneringsgesprek plaats tussen een lid van de raad van bestuur en de directeur of de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie ? Beschikt de organisatie over een verslag hiervan ? Werd het verslag van het functioneringsgesprek goedgekeurd door de raad van bestuur ?	ja ja ja	1 1 1	1
3.6	De algemene vergadering geeft haar goedkeuring aan het door de raad van bestuur voorgestelde meerjarenbeleid, met inbegrip van de missie en strategie, en de lange termijn financiële planning.	Heeft de organisatie een meerjarenbeleidsplan waarin de visie, de missie en de strategie van de organisatie zijn beschreven dat werd goedgekeurd door de algemene vergadering ? Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een door de algemene vergadering goedgekeurd jaarplan dat is afgeleid van het meerjarenplan ? Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een door de algemene vergadering goedgekeurde jaarbegroting die is afgeleid van de meerjarenbegroting ?	nee ja ja	0 1 1	0,66666667
3.7	De organisatie heeft een onafhankelijk financieel of auditcomité dat door de algemene vergadering benoemd wordt. Het comité houdt toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie.	Heeft de algemene vergadering minstens één onafhankelijk en deskundig persoon aangesteld die toezicht houdt op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie ? Beschikt de organisatie over een document waarin de werking, taken en samenstelling (minstens één onafhankelijk persoon) van het financieel of auditcomité zijn vastgelegd ? Heeft het financieel of auditcomité de meest recente jaarrekening goedgekeurd en hierover verslag uitgebracht aan de algemene vergadering ?	nee nvt ja	0 0 1	0,5
3.8	De raad van bestuur evalueert op jaarlijkse basis haar eigen samenstelling en werking.	Beschikt de organisatie over een verslag van een zelfevaluatie door de raad van bestuur die de voorbije 12 maanden werd uitgevoerd ?	ja	1	1
3.9	De raad van bestuur stelt een gedragscode op die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel, en ondernemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen.	Beschikt de organisatie over een gedragscode die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel ? Bevat deze code minstens volgende elementen: de verplichting om integer te handelen, een onkostenrekening, een geschenkenrekening en regels inzake belangenvermenging ? Werd de code ondertekend door alle leden van de raad van bestuur, de directieleden en personeelsleden ? Heeft de raad van bestuur de voorbije 12 maanden stappen ondernomen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen ? Werd de algemene vergadering in kennis gesteld van de code ?	ja nee nee nee	1 0 0 0	0,25
3.10	De raad van bestuur stelt procedures inzake belangenconflicten vast die van toepassing zijn op de leden van de raad van bestuur.	Beschikt de organisatie over een document waarin procedures inzake belangenconflicten zijn vastgelegd ? Waarborgen deze procedures dat gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld (belangenconflicten worden gemeld in de notulen van de raad van bestuur en bijgehouden in een register) en dat commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een (in)directe familie en/of commerciële relatie heeft voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering of een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan ?	ja ja	1 1	1
3.11	De raad van bestuur legt jaarlijks een werkplan en bijpassend vergaderschema vast.	Waarborgen deze procedures dat leden van de raad van bestuur in bepaalde beslissingen waarin er sprake is van een belangenconflict niet mogen deelnemen aan de stemming ? Beschikt de organisatie over een geldend document waarin het werkplan en bijpassend vergaderschema voor een periode van 12 maanden is vastgelegd ? Voorziet dit vergaderschema minstens de volgende activiteiten: vastleggen van de begroting, de jaarrekening, het beleidsplan en het jaarverslag, de jaarlijkse zelfevaluatie, de evaluatie van de directie, de bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie en het voorbereiden van de algemene vergadering ?	ja ja ja	1 1 1	1
Totaalscore				25,16666667	
Maximale totaalscore				29	
#REF !				86,78%	
#REF !				100,00%	
#REF !				75,00%	
#REF !				85,61%	

KALENDER - 1 ^{STE} RONDE OUTDOOR 2018															
ZATERDAG															
JEUGD				DAMES						ZONDAG					
U7-U12		U14-U19		COLLEGE LEAGUE	OPEN LEAGUE**		BELGIAN LEAGUE		JUN. MASTERS & H.L.M.	MASTER	HEREN		OPEN LEAGUE**	BELGIAN LEAGUE	
		N-R1	R2-...		0	1-...	0	1-...				0			1-...
1 SEPT	2 SEPT	1 (except U7-U8)	1	1		1	1	1 ⁽¹⁾	1	1	1	01 ⁽¹⁰⁾	1	1	1
8 SEPT	9 SEPT	2	2	2		2	2	2 ⁽¹⁾	2	2	2	2 ⁽¹⁾	2	2	2
15 SEPT	16 SEPT	3	3	3		3***	3***	3 ⁽¹⁾	3	3	3	3 ⁽¹⁾	3	3	3
22 SEPT	23 SEPT	4	4	4		4	4	4 ⁽¹⁾	4	4	4	4 ⁽¹⁾	4	4	4
28 SEPT	30 SEPT	5	5	5	5	5	5	5 ⁽¹⁾	5	5	5	5 ⁽¹⁾	5	5	5
6 OCT	7 OCT	6	6	6	6	6	6	6 ⁽¹⁾	6	6	6	6 ⁽¹⁾	6	6	6
13 OCT	14 OCT	7	7	7	7	7	7	7 ⁽¹⁾	7	7	7	7 ⁽¹⁾	700	7	7
18 OCT												AL EHL/CEI			
20 OCT	21 OCT	8	8	8	8	8	8	8 ⁽¹⁾	8	8	8	8 ⁽¹⁾	8	8	8
27 OCT	28 OCT		11		11	11	11	9 ⁽¹⁾	11	11	1	9 ⁽¹⁾	11	11	11
1 NOV								AL CEI		C					
3 NOV	4 NOV				17	17	17		17	1	1		17	17	17
10 NOV	11 NOV	9	9	9	9	9	9	16 ⁽¹⁾	9	9	9		9	9	9
17 NOV	18 NOV	10	10	10	10	10	10		10	10	10		10	10	10
24 NOV	25 NOV	8 (U10-U12)	8		2					10	11				
1 DEC	2 DEC				3					17	17				
8 DEC	9 DEC				4					AL/C	16				
15 DEC	16 DEC									C	13				

INTERNATIONAL & EVENTS	
MEN	WOMEN
Autoloze zondag	
EHL 1 st Round	
Gemeentelijke verkiezingen	
World Cup Men	

MAANDAG		
	JUNIOR LADIES & LADIES	GENTS
3 SEPT	1	
10 SEPT		1
17 SEPT	2	
24 SEPT		2
1 OCT	3	
8 OCT		3
15 OCT	4	
22 OCT		4
29 OCT		
5 NOV	5	
12 NOV		5
19 NOV	6	
26 NOV		6
3 DEC	7	
10 DEC		7
17 DEC		

	ZATERDAG					ZONDAG					
	JEUGD			DAMES			HEREN				
	U7-U12	U14-U19	COLLEGE LEAGUE	OPEN LEAGUE**	BELGIAN LEAGUE	HL/MIN.	OPEN LEAGUE**	BELGIAN LEAGUE			
		N-R1	R2-...	N	Ail (**)	0	1- ...	MASTER	Ail	0	1- ...
6 JAN 7 JAN	1 ^(*)	1 ^(*)	1 ^(*)				1				1
10 JAN						1					
13 JAN	1 ^(*) except U9	1 ^(*)	1			1	1				
14 JAN	Geen wedstrijden om de EK finales te kunnen meemaken (behalve U14-U19 Nat & Reg 1)										
18 JAN						1					
20 JAN	Geen wedstrijden om de EK finales te kunnen meemaken (behalve U14-U19 Nat & Reg 1)										
21 JAN	1 ^(*) except U11	1 ^(*)	1							1	1
27 JAN	1 ^(*) except U10 & U12	1 ^(*)	1 ^(*)			1	1			1	1
28 JAN											
2 FEB						1/2 FI				1/2 FI	
3 FEB		1/2 FI				I-F				I-F	
4 FEB		I-F									
10 FEB				12							
11 FEB											
17 FEB				11	11	11	11	11	11	11	11
18 FEB											
24 FEB 25 FEB	Algemene Afgelasting										
3 MAART 4 MAART	2	2	2	2	15	15	15	15	15	15	15
10 MAART 11 MAART	3	3	3	16	16	16	16	16	16	16	16
16 MAART									14	14	
17 MAART 18 MAART	Algemene Afgelasting										
23 MAART						14	14				
24 MAART 25 MAART	5	5	5	18	18	18	18	18	18	18	18
31 MARS 1 APR					17						
7 APR 8 APR		4 (Nat.)		19	19	19	19	14	19	19	19
14 APR 15 APR	1 (Nat.)	1	1	20	20	20	20	12	20	20	20
20 APR						17	17				
21 APR 22 APR	6	6 Dist. G2	6	21	21	21	21	21	21	21	21
27 APR									17	17	
28 APR 29 APR	7	7 Dist. G2	7	1	1	1	1	1	1	1	1
1 MEI	8	8	8	3	C-14 (NO)			C			14 (NO)
5 MEI 6 MEI	9	9	9	14 17	14-1/2 F 1/2 F	1/2 F	B	19	B	1/2 F 1/2 F	14-1/2 F 1/2 F
10 MEI					P0-F	P0-F	B	C	B	P0-F	P0-F
12 MEI 13 MEI	10	10	10		B P0-F	P0-F				P0-F	P0-F
19 MEI 20 MEI		1/2 F P0-F			C			17			
23 MEI		Dist. T7									
26 MEI 27 MEI		F Dist. G4-G5			C			B C			
2 JUNI 3 JUNI					C			C			

INTERNATIONAL & EVENTS	
MEN	WOMEN
EC Indoor Nations M Taking place in Belgium	
EC Indoor Nations W Taking place in Belgium	
WC Indoor Men - Berlin	
EC Indoor (Club) Men	
EC Indoor (Club) Women	
EHL K016	
Vrijaf	
Hemelvaart	
EC Outdoor (club)	
EHL Final4	

MAANDAG		
	JUNIOR LADIES & LADIES	GENTS
	8 JAN	
	15 JAN	
	22 JAN	
	29 JAN	
	5 FEB	8
	12 FEB	
	19 FEB	9
	26 FEB	RG-AA
	5 MAART	10
	12 MAART	10
	19 MAART	RG-AA
	26 MAART	11
	2 APR	
	9 APR	
	16 APR	9
	23 APR	12
	30 APR	12
	7 MEI	13
	14 MEI	13
	21 MEI	14
	28 MEI	14
	4 JUNI	11

De Raden van Bestuur (KBHB-LFH-VHL) behouden zich het recht voor om elke noodzakelijke wijziging door te voeren

1. INNOVATIE

Hockey is meer dan alleen techniek. Goede spelers zien het spel, nemen correcte beslissingen en handelen juist onder druk. No skills, no glory! Met Multi SkillZ for Hockey richten we ons in het bijzonder tot de jongste jeugd (U6-U12). Jonge kinderen breed motorisch opleiden zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot een volwaardige spelers/spelsters is hier de doelstelling. Multi SkillZ for Hockey garandeert een brede motorische basis én zet de nieuwste wetenschap om in praktijk zodat spelers beter kijken, sneller beslissen en vaardiger handelen. Multi SkillZ for Hockey scoort!

De beleidsfocus innovatie – Multi SkillZ For Hockey past enerzijds binnen de groeidoelstelling van de Vlaamse Hockey Liga:

Strategische doelstelling 1 : Tegen eind 2020 telt de VHL 25.000 leden, waarbij elke provincie een aandeel heeft van minimaal 10%

en anderzijds binnen de sportieve doelstelling van de Vlaamse Hockey Liga:

Strategische doelstelling 2: Tegen eind 2020 zal elke jeugdspeler opgeleid worden door een gevormde trainer (attest aspirant-initiator en/of VTS diploma) en zal elke jeugdwedstrijd begeleid worden door minstens één gediplomeerde scheidsrechter (theoretisch-, club umpire en/of nationale scheidsrechter).

Operationele doelstelling SD10D02.1: Tegen eind 2017 is de instroom in U6 verhoogd met 100 extra leden en de instroom in U7-U12 met 400 extra leden (t.o.v. 2016)

Year	U6	U7-U12
2016	399	5.243
2017	823	6.695
2018	1.197	6.816

Operationele doelstelling SD20D04.1: Tegen eind 2018 is het digitaal platform Multi SkillZ for Hockey toegankelijk voor trainers/coaches

- ✓ Het digitale platform werd in primeur voorgesteld op de Dag van de Trainer op 15 december 2018.

Operationele doelstelling SD20D04.2: Tegen eind 2018 hebben reeds 20 trainers/coaches zich geregistreerd op dit platform

- ✓ 36 trainers/coaches namen deel aan de Dag van de Trainer
- ✓ 31 actieve logins op het Multi SkillZ for Hockey platform werden geregistreerd



1.2. STREETHOCKEY

De beleidsfocus innovatie past binnen de groeidoelstelling van de Vlaamse Hockey Liga: de strategische doelstelling van de VHL om tegen 2020 25.000 leden te tellen. Streethockey geldt hier als operationele doelstelling

Operationele doelstelling SD10D8: Tegen eind 2020 spelen 1.500 leden in de nieuwe Streethockey competitie (beleidsfocus Innovatie)

- ✓ 14 events georganiseerd over heel Vlaanderen
- ✓ Bijna 1500 kinderen hebben deelgenomen

In 2018 werd het eerste Streethockey kampioenschap georganiseerd naast de promotionele events die werden georganiseerd in samenwerking met de club en Sport Vlaanderen (Sportsterrendagen).

In vergelijking met vorig jaar werden bijna tweemaal zoveel events georganiseerd (incl. Streethockeyevents).

Net als in 2017 merken we een groot enthousiasme bij de club om het veld te gebruiken en krijgen we zeer positieve reacties terug voor de events waar het veld werd opgesteld.

Ook dit jaar werd het veld weer opgesteld in heel Vlaanderen (14 events in het totaal).

We merken net als vorig jaar dat door het veld op te stellen in de stadskernen en tijdens events dat we met het veld nog steeds een groot aantal niet hockeyende spelers op het veld krijgen. Meer dan 65% van de kinderen die deelnamen aan de Streethockey events waren geen lid van een hockeyclub.

Bovendien werden ook nog een aantal niet-hockeyers bereikt tijdens de events die samenhangen met het Streethockeykampioenschap. Het bereik van het project naar niet-hockeyende spelers is dus waarschijnlijk nog groter.

In 2018 werden ook de regels voor het Streethockey vastgelegd en werd er ook een aanvulling van materiaal aangekocht om versleten en kapot materiaal te vervangen. Er werd ook besloten om wedstrijden in 3v3 te spelen ipv van 5v5 om voldoende ruimte te behouden op het veld en de veiligheid te vrijwaren.

2018 was ook het jaar waar het eerste Streethockeykampioenschap werd georganiseerd. Na 3 manches in Koksijde, Mechelen en Sint-Truiden werd de finale georganiseerd in het Park Spoor Noord in Antwerpen.

De deelnemende ploegen waren zeer enthousiast maar nog niet met enorm veel, in 2019 zal ingezet worden op enkele extra events in nog nauwere samenwerking met de clubs om het aantal ploegen te verhogen.

De algemene evaluatie is dus zeker positief: de voortzetting van het project is goed ontvangen en clubs en spelers zijn zich meer en meer bewust van Streethockey en de mogelijkheden van de sport.



1.3. BLAUWE KAART

De beleidsfocus innovatie past binnen de servicedoelstelling van de Vlaamse Hockey Liga: dat de VHL voldoende inspanningen heeft geleverd om het DNA van onze sport te vrijwaren. De invoering van de Blauwe kaart geldt hierbij als operationele doelstelling.

Strategische doelstelling 5: Tegen eind 2020 zal meer dan 75% van de clubs bevestigen dat de VHL voldoende inspanningen heeft geleverd om het DNA van onze sport te vrijwaren.

Operationele doelstelling SD05D3: de VHL voert jaarlijks een campagne die zich richt op de Fairplay in onze sport (in samenwerking met de LFH en de KBHB)

- ✓ 2 promofilmmpjes gedraaid en gelanceerd
- ✓ Promomateriaal uitgedeeld aan alle clubs in Vlaanderen
- ✓ Ingevoerd in de hoogste divisies Mannen, Dames en Jeugd (U14, U16, U19 Boys & Girls)

De nationale hockeyscheidsrechters kregen vanaf het seizoen 2018-2019 de mogelijkheid om, naast de 'straffende' groene, gele en rode kaarten, ook een positieve blauwe kaart uit te delen. Deze blauwe kaart is in het leven geroepen om uitzonderlijke daden van respect, fairplay en tolerantie tijdens hockeywedstrijden te belonen. Bij het toekennen van een blauwe kaart aan een speler, zal de scheidsrechter het beste moment in de wedstrijd afwachten, alvorens te fluiten en de blauwe kaart aan de respectievelijke speler te tonen, samen met een 'thumbs up'.

Om een grotere impact te verkrijgen, werd deze nieuwe spelregel in eerste instantie ingevoerd in Ere Afdeling en Eerste Afdeling Dames en Heren en in de nationale jeugdcategorieën. Vanaf seizoen 2019-2020 zal dit ook in de andere afdelingen en bij de jeugd worden ingevoerd.

Om dit concept te lanceren, werden er eind 2018 twee videoclipjes geproduceerd, alsook posters (A2 formaat) voor de clubs. Het concept en de bijhorende communicatiecampagne werden gelanceerd op een druk bijgewoonde persconferentie. Deze bracht een mooie media coverage op in de daaropvolgende dagen. Er werd over de invoering van de kaart geschreven in alle grote media van het land (Standaard, sporza.be, Gazet van Antwerpen, het Nieuwsblad....)

De videoclipjes werden op de website van de federatie, alsook op al haar sociale kanalen gelanceerd. Ook werden deze clips iedere zondag op Play Sports (Telenet) uitgezonden, net voor de live uitzending van de Daarnaast werden er posters opgehangen in alle Vlaamse hockeyclubs. En kregen alle hockeyleden een e-newsletter toegestuurd, waarin het concept en de campagne werden voorgesteld.



1.4. HOCKEY LI(V)FE

De beleidsfocus innovatie past binnen de servicedoelstelling van de Vlaamse Hockey Liga: de strategische doelstelling van de VHL om tegen 2020 de service van de VHL op een niveau te brengen dat 75% van de clubs tevreden zijn over de dienstverlening van de VHL. De App Hockeyliv(f)e geldt hierbij als operationele doelstelling.

Strategische doelstelling SD04: Tegen eind 2020 zal meer dan 75% van de clubs tevreden zijn over de dienstverlening van de VHL op het vlak van de organisatie van de kampioenschappen, clubondersteuning en communicatie

Operationele doelstelling SD04D1: Tegen aanvang van het nieuwe seizoen 2018-2019 werkt de VHL met een nieuwe software voor de programmatie van de wedstrijden (in samenwerking met de LFH en de KBHB)

- ✓ Bijna 40.000 downloads van de App
- ✓ Gebruikt binnen alle 50 clubs van de VHL en alle 94 clubs in België

De App heeft voor een enorme vergroting van het bereik en de opvolging van teams gezorgd. Voordien moesten standen, wedstrijdbladen, wedstrijdschema's... allemaal opgezocht worden via een verouderde website. Met de evolutie van de gehele samenleving die meer en meer steunt op Apps konden we als federatie niet achterblijven. Met het ontwikkelen van de App is het wedstrijdblad in enkele klikken beschikbaar, kunnen supporters ervoor kiezen om bepaalde ploegen te volgen en hier meldingen omtrent te krijgen en is er een onmiddellijke update van alle rangschikkingen en uitslagen zodra het wedstrijdblad is goedgekeurd. In plaats van informatie op verschillende platformen te moeten opzoeken, hebben we alles kunnen bundelen op één plaats: in de App.

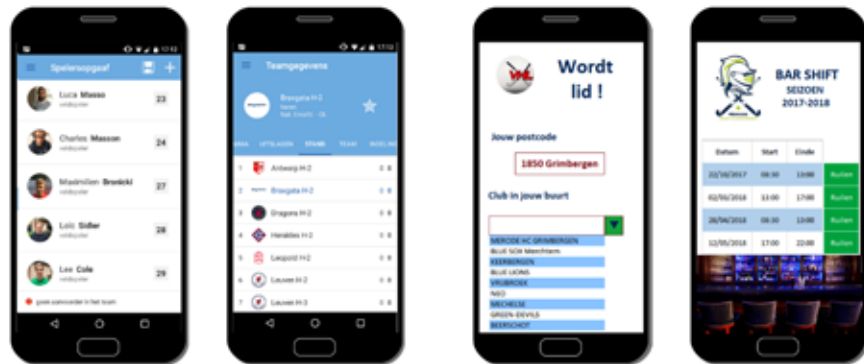


We merken ook dat de clubs gebruik maken van de functionaliteiten in de App die hun ondersteunen in het organiseren van hun werking (vrijwilligers, carpooling, aanwezigheden op training/wedstrijd) en dat het aantal correct afgesloten wedstrijdbladen op het einde van het weekend bijna 100% is (>±75% in het oude systeem). De App vereenvoudigt dus duidelijke de administratieve afwerking van wedstrijden en behoedt clubs van bijkomende boetes.

Er werd ook een enquête afgenomen binnen de clubs over het gebruik van de App: bijna 70% van de clubs vonden dat de App een grote of een zeer grote verbetering tegenover de vroegere situatie was. Slechts 3% vond de App een achteruitgang ten opzichte van de vorige software.

Het hoge aantal downloads (bijna 40.000) van de App bevestigt de evaluatie van de clubs. De verwachtingen lagen echter hoger, want ervaring in Nederland leert ons dat het doel voor de App toch minstens het aantal leden van de federatie zou moeten zijn (daarvoor komen we nog 9.000 downloads te kort).

De App is echter nog maar 6 maanden beschikbaar dus we zijn ervan overtuigd dat de aantallen nog zullen stijgen in de toekomst. Over heel België bekeken zijn er 25.041 leden en 14.661 niet-leden die de App hebben gedownload.



De algemene evaluatie is dus zeer positief, zowel voor de federatie, de clubs als de leden. In 2019 zullen verdere features uitgewerkt worden om het gebruik van de App nog verder te vergemakkelijken en de clubs nog meer te ondersteunen in hun werking.

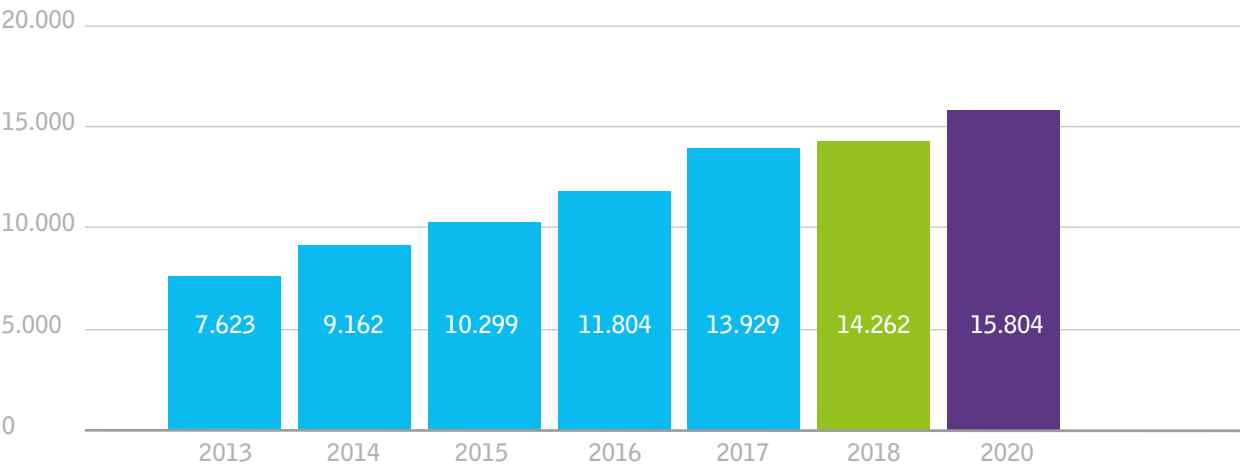


2. JEUGDSPOORT

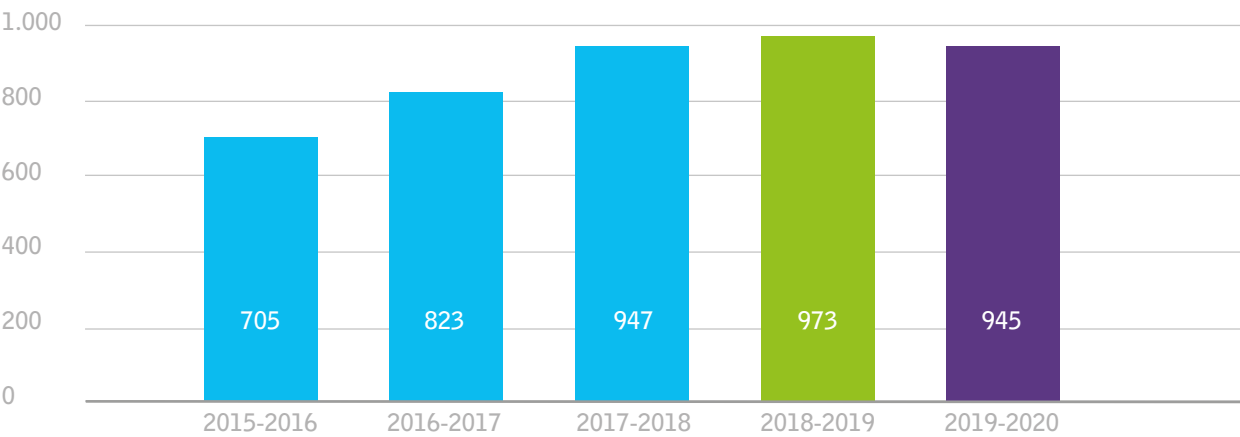
Jeugdsportproject van de sportfederatie met als doelstelling de kwaliteit van de jeugdsportwerking in de sportclubs te verhogen, met bijzondere aandacht voor de verhoging van de sportparticipatie van de jeugd

Strategische doelstelling SD1: Tegen eind 2018 telt de VHL 20% meer jeugdleden t.o.v. 2016, en 15% meer ingeschreven jeugdteams in competitie.

GROEI AANTAL JEUGDLEDEN



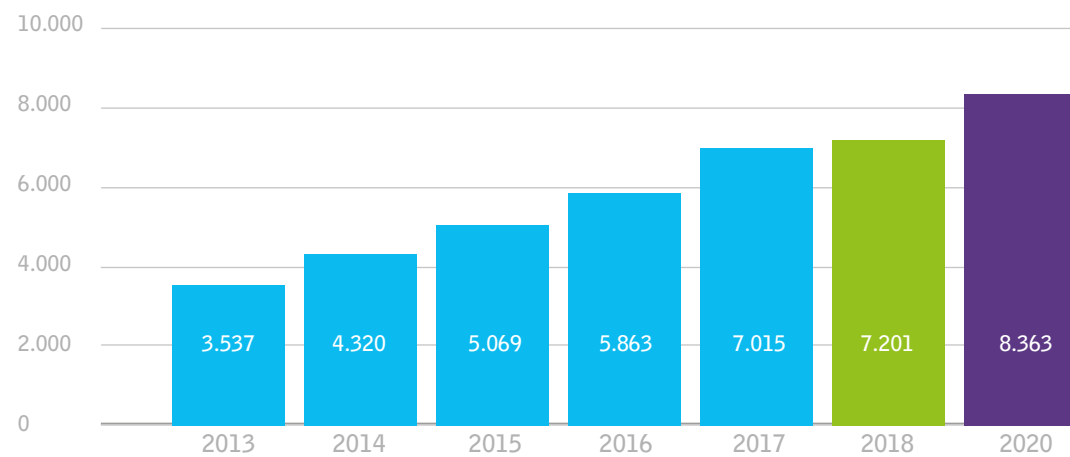
TOTAAL AANTAL JEUGDTEAMS IN COMPETITIE



- ✓ Stijging van het aantal jeugdleden met bijna 21% ten opzichte van 2016
- ✓ Stijging van het aantal jeugdteams in competitie met 18% ten opzichte van 2016

Operationele doelstelling SD10D1: Tegen eind 2018 telt de VHL 25% meer vrouwelijke jeugdleden t.o.v.1 oktober 2016

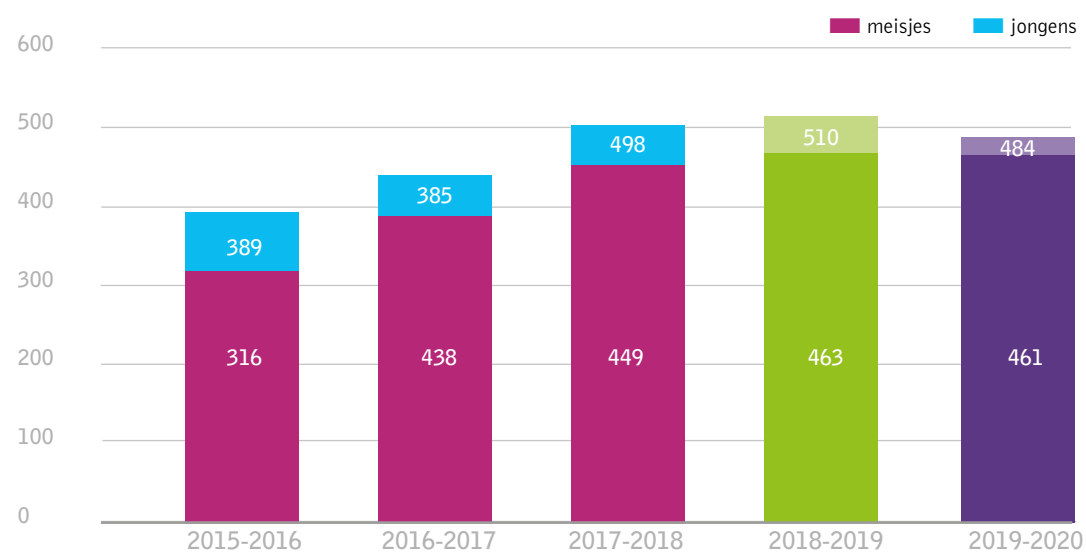
JEUGDLEDEN MEISJES



✓ Stijging van het aantal jeugdleden meisjes met ruim 22%.

Operationele doelstelling SD10D2: Bij aanvang van het seizoen 2018-2019 zijn er 20% meer meisjesteams in competitie ingeschreven dan bij aanvang van het seizoen 2016-2017

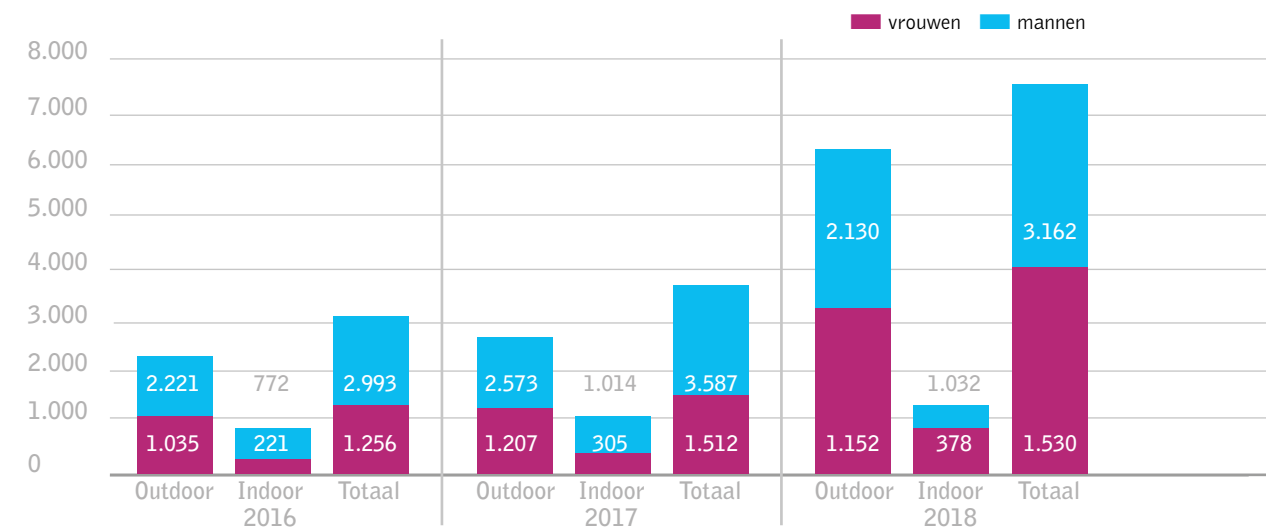
JEUGDTEAMS IN COMPETITIE JONGENS/MEISJES



✓ Stijging van het aantal meisjesteams in competitie met 20%

Strategische doelstelling SD2: Tegen eind 2018 wordt de kwaliteit van de begeleiding van jeugdwedstrijden verhoogd door een stijging naar 5.000 gediplomeerde (theoretische scheidsrechters), en de vorming van 75 Club Umpires

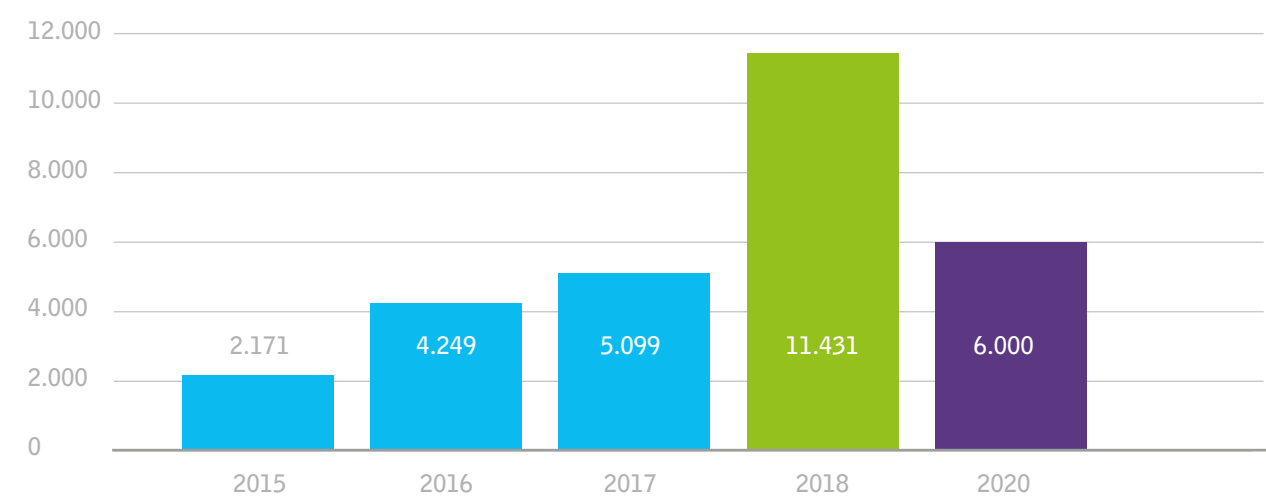
THEORETISCHE SCHEIDSRECHTERS 2016-2018



- ✓ Het aantal gediplomeerde scheidsrechters (outdoor + indoor gecombineerd) steeg met meer dan 120% naar 11.431 theoretische scheidsrechters.
- ✓ Het totale aantal outdoor theoretische scheidsrechters is nu 9.365
- ✓ Er werden 2 opleidingsmomenten voor de Club Umpire Coaches georganiseerd

Operationele doelstelling SD20D1: Tegen eind 2018 telt de VHL 5.000 gediplomeerde theoretische scheidsrechters

THEORETISCHE SCHEIDSRECHTERS



✓ Eind 2018 waren er 11.431 theoretische scheidsrechters

Operationele doelstelling SD20D2: Tegen eind 2018 volgen ALLE CUC's minstens 2 opleidingen

- Het begeleidingstraject voor de Club Umpire Coaches werd succesvol uitgewerkt en er werden 2 opleidingen georganiseerd.

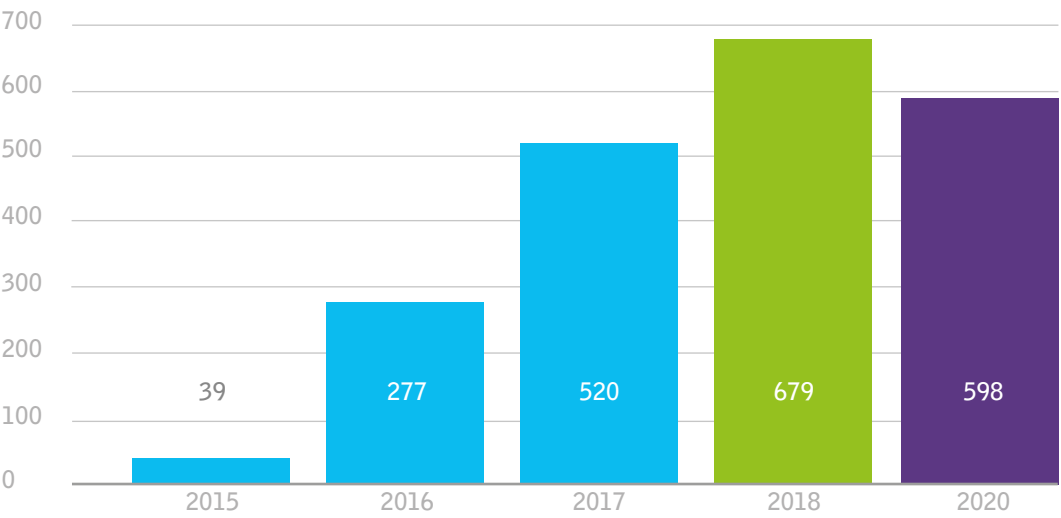
Operationele doelstelling SD20D3: Tegen eind 2018 worden er 75 Clubs Umpires opgeleid

- Eind 2018 hebben 84 Club Umpires succesvol hun examen afgelegd.

Strategische doelstelling SD3: Tegen eind 2018 is de kwaliteit van de jeugdwerking binnen de clubs verhoogd, dankzij 200 nieuwe Aspirant-Initiators, 100 nieuwe Initiators, 20 instructeurs B en 10 trainers B t.o.v. 1 oktober 2016.

Strategische doelstelling SD30D1: Tegen eind 2018 organiseert 70% van de clubs een interne Aspirant-Initiator opleiding en worden 200 nieuwe Aspirant-Initiators opgeleid binnen de clubs t.o.v. 1 oktober 2016

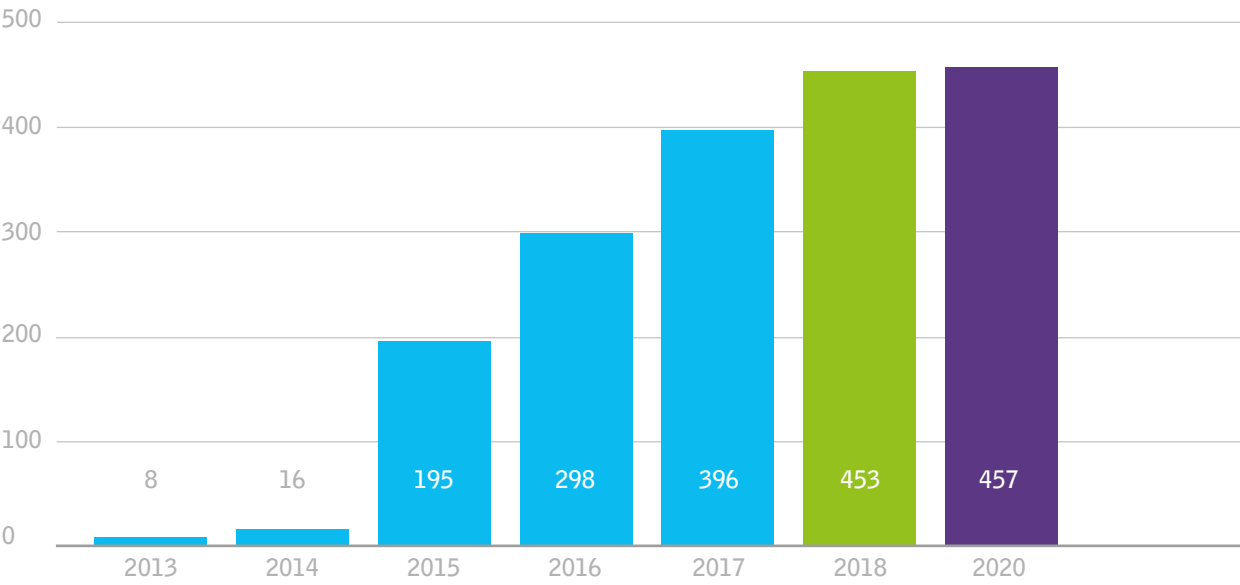
GEATESTEERDEN ASPIRANTEN-INITIATOR HOCKEY



- 77% van de clubs met een jeugdwerking heeft de cursus Aspirant-Initiator reeds georganiseerd
- 159 Aspirant-Initiators Hockey werden opgeleid in 2018

Operationele doelstelling SD30D2: in 2018 worden 50 nieuwe gediplomeerde trainers opgeleid

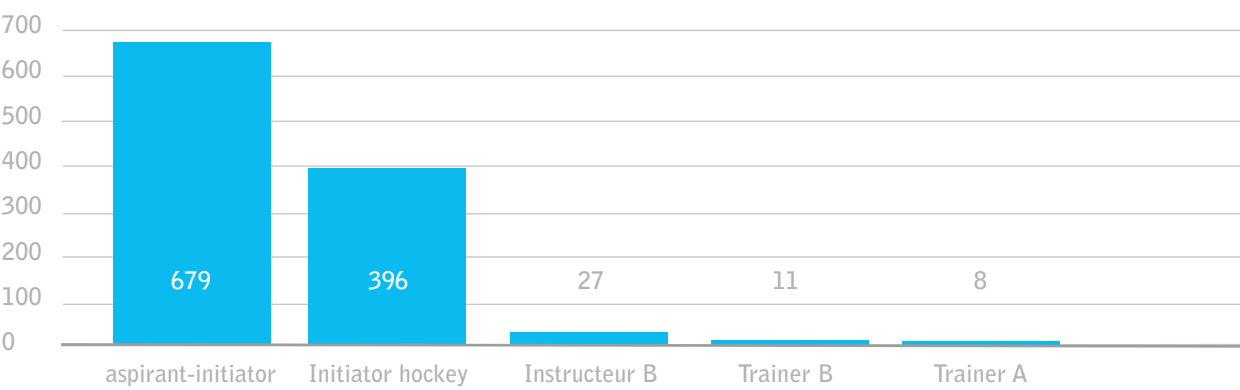
GEDIPLOMEERDE INITIATOR HOCKEY



- 57 Initiators Hockey werden opgeleid in 2018

Strategische doelstelling SD30D3: Tegen eind 2018 telt de VHL 10 opgeleide Trainers B Hockey

GEDIPLOMEERDEN/NIVEAU



- Eind 2018 hadden we 27 Instructeurs B en 11 Trainers B

Strategische doelstelling SD30D4: Tegen eind 2018 is de opleiding «Multi SkillZ For Hockey» uitgewerkt.

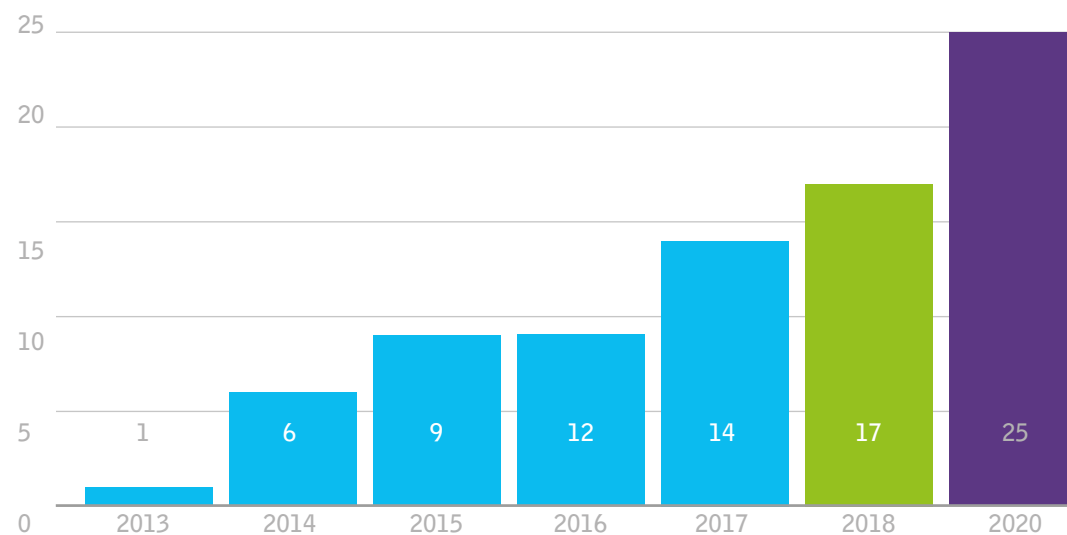
- De opleiding Multi SkillZ For Hockey werd uitgewerkt

Strategische doelstelling SD30D5: In 2018 organiseert de Vlaamse Hockey Liga minstens 4 sporttechnische bijscholingen per jaar

- Organisatie van 1 individuele workshop
 - Get Fit 2 Hockey : 4 verschillende locaties
- Organisatie van 4 workshops tijdens de Dag van de Trainer 2018
 - Get Fit 2 Hockey
 - De weg naar tophockey !
 - Multi SkillZ for Hockey
 - Begold : jeugdwerking in hockey

Strategische doelstelling SD4: In 2018 wordt een Fairplay campagne gevoerd en verhoogt het aantal jeugdclubs met een G-werking naar 35% van de clubs

CLUBS MET G-HOCKEY



- In 2018 werd de Fairplay Campagne voor ouders verdergezet. Daarnaast werd er een campagne, specifiek naar scheidsrechters toe uitgewerkt. Al de clubs deelde dit filmpje.
- 35% van de clubs heeft momenteel een G-hockey werking

Strategische doelstelling SD40D1: In 2018 hebben alle clubs deelgenomen aan de fairplay campagne, gevoerd door de VHL

- In 2018 werd de Fairplay Campagne voor ouders verdergezet. Daarnaast werd er een campagne, specifiek naar scheidsrechters toe uitgewerkt. Al de clubs deelde dit filmpje.

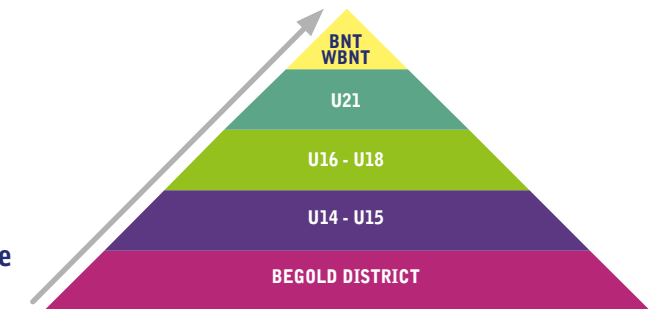
Strategische doelstelling SD40D2: In 2018 heeft 35% van de VHL-clubs een G-hockey werking

- 35% van de clubs heeft momenteel een G-werking

3. TOPSPORT



BeGold is the foundation of our success



Long term success through coordinated High Performance programs providing clear athlete and staff pathways.

District = Talent Detection

Make it a high performance program ?
It's not just only the skillful player anymore.
We are looking for future High Performance Athlete.

- Deal with feedback
- Fast ?
- Birth-month effect ?
- Technical skills
- First touch
- Break the line players
- Coaches vs Mentors

BeGold District by the numbers

850 PLAYERS

The BeGold District programs maintain $\pm$ 850 0players each year in multiple weekly training blocks ($\pm$ 10weeks), stage periods and the District competition

60 STAFF

The same staffing structure as our BeGold youth teams. Two technical coaches, a goalkeeping trainer and a physiotherapist per team - supported by a team of physical trainers, penalty corner specialists, video analysts and team

24 TEAMS

With 24 District teams, 4 training squads (U14 & U15), this provides the ideal talent detection pathway through to BeGold

10 SUPPORT

Dedicated High Performance support staff to assist in the running of the program and development of the BeGold National players and staff.



BeGold National by the numbers

250 PLAYERS

The BeGold National programs maintain ± 250 players each year in a weekly high performance training program.

30 STAFF

Two technical coaches, a goalkeeping trainer and a physiotherapist per team - supported by a team of physical trainers, penalty corner specialists, video analysts and team managers

6 TEAMS

6 National teams (U16, U18 & U21) players are provided with a full development pathway from young player to Olympic Athlete.

10 SUPPORT

Dedicated High Performance support staff to assist in the running of the program and development of the BeGold National players and staff.

The new HP structure 4 positions



HPD
ADAM COMMENS

- Over see staff appointments, budget and performance reviews of BNT/WBNT +U21.
- Create strategic vision of TopHockey in Belgium.
- Work with key stakeholders to ensure we have the necessary requirements to achieve a World class hockey program.



OM
GERALD DUBY

- Performance Management of HP administration staff
- Work with HPD to deliver the strategic vision and budget
- Control and implementation of the budget
- Link between HP and federation finance division



HPCM
MICHEL KINNEN & ROB HAANTJES

- Continuation of improving quality on the pitch & coaches
- 2 designated full time managers that work together on the different age groups



- Michel Kinnen - U14, U15, U16
- Rob Haantjes - U16, U18, U21
- Ensure the implementation and development of the Belgian Hockey compass

RESULTS 2018

Again some excellent performances from our Youth teams this Summer. in what could be described as a « first », our girls teams have outperformed our boys teams. Our U18 Girls won the first medal in history at the European Cup.

The Boys team performed well, but were unlucky, losing in shootouts in the semi finals at the U18 and U23 tournaments .

GIRLS

4th U16 Girls
EuroChallenge - Cork

2nd U18 Girls
EuroCup - Santander

3rd U23 Girls
Mini World Cup - Belgium

BOYS

2nd U16 Boys
EuroChallenge - Cork

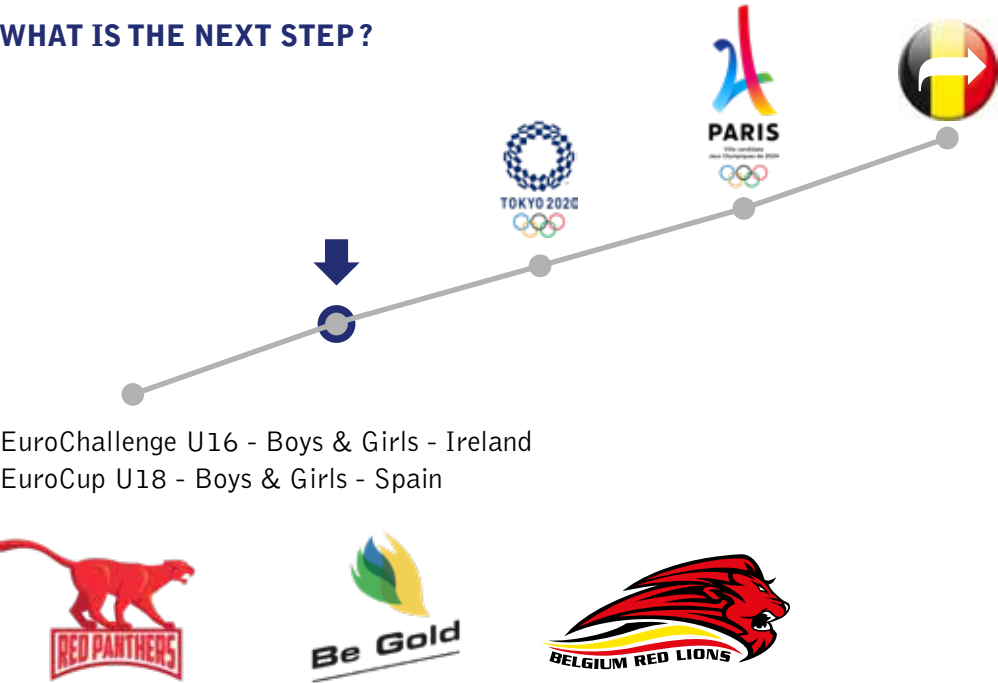
4th U18 Boys
EuroCup - Santander

4th U23 Boy
Mini World Cup - Belgium

CONTINUOUS AREAS OF IMPROVEMENT

- Team Mentors
 - More detailed budgeting
 - HPC-More quality on the pitch
 - Increase international match calendar
 - Digitalize Belgium Hockey Compass
- Topsport & study
 - HIPO 2.0
 - Create a Vision 2024 and beyond
 - BeGold District

WHAT IS THE NEXT STEP ?



BNT/WBNT RESULTS 2018

WOMEN
WNT

4th World Cup - London

MEN
BNT

5th Champions Trophy - Breda

GOLD World Cup India - December

VHL - RESULTATEN 2018

OPBRENGSTEN	Budget 2018	Result 2018
Werkingsubsidie 2017	0	39.234
Basissubsidie 50% oude decreet	206.272	190.907
Basissubsidie 50% nieuwe decreet	92.028	149.618
Top Sport	1.042.000	1.239.651
Vlaamse Gemeenschap	18.000	19.386
Jeugdsport	200.000	200.780
Innovatie 1 - Street Hockey	39.493	40.840
Innovatie 2 - Multi Skillz for Hockey	43.000	43.000
Innovatie 3 - Stick to Fairplay	43.600	43.600
Innovatie 4 - Hockey Liv/fe	48.500	48.500
Lidgeld Leden	918.700	925.074
Lidgeld Ploegen	74.000	74.197
Boetes	20.000	26.975
E-Learning		25.277
Wilrijkse Plein	33.100	58.795
Opleidingen	3.000	6.536
Informatica	30.000	0
Diverse Inkomsten	2.000	2.886
Totale Opbrengsten	2.813.693	3.135.256

KOSTEN	Budget 2018	Result 2018
Personeel	-690.984	-701.764
Informatica	-33.000	-770
Afschrijvingen	-5.312	-5.019
Functionnering	-19.420	-27.996
Verzekeringen	-115.774	-116.448
Hockey Academy	-25.243	-25.809
Jeugdportsfonds	-250.000	-248.892
Innovatie 1 - Street Hockey	-39.493	-40.390
Innovatie 2 - Multi Skillz for Hockey	-43.000	-45.441
Innovatie 3 - Stick to Fairplay	-43.600	-45.149
Innovatie 4 - Hockey Liv/fe	-48.500	-48.576
Development	-37.100	-31.718
E-Learning		-33.347
Andere kosten	-1.000	-1.162
Wilrijkse Pleinen	-26.618	-25.822
Convenant Art 9	-144.001	-144.001
Management Fees KBHB	-20.000	-20.000
Algemene Kosten KBHB	0	-37.069
Contrib Liga's nationale ploegen	-220.712	-220.712
Nationale ploegen	-1.042.000	-1.239.651
Belastingen	0	-1.209
Totale Kosten	-2.805.756	-3.060.944

Resultaat	7.937	74.312
------------------	--------------	---------------

BASISPRINCIPES VAN GOED BESTUUR

Transparantie, democratie en een degelijke interne controle; dat zijn de drie basisprincipes van goed bestuur waartoe de Vlaamse regering de sportsector wil engageren. Voor de hand liggende principes, die daarom niet altijd even makkelijk om te zetten zijn in de praktijk.

De Vlaamse Hockey Liga baseert zich op de zogenaamde Code Muyters met een uitgebreid arsenaal aan concrete en praktische regels en tips om goed bestuur zo goed mogelijk in de praktijk om te zetten. Eén van de kwaliteitsprincipes van het federatiedecreet, is goed bestuur. Om dit succesvol te introduceren in de Vlaamse sportsector, werd een code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties opgesteld. De code vormt het kader met principes van goed bestuur, maar is tegelijk ook de leidraad die de sportfederaties ondersteunt bij het implementeren van goed bestuur, met heel concrete en praktische regels en tips. Bij een transparante manier van werken is er toezicht mogelijk op de interne werking van de federatie en wordt er open gecommuniceerd. Dat houdt bijvoorbeeld in dat beslissingen van de raad van bestuur gepubliceerd worden of dat er open gecommuniceerd wordt over de kosten van bestuur. Een organisatie is democratisch als haar clubs kunnen deelnemen in beleidsprocessen. Dat is bijvoorbeeld het geval wanneer bestuursleden op een democratische wijze benoemd worden en de algemene vergadering de leden vertegenwoordigt en minimaal een keer per jaar samenkomt. De dimensie democratie omvat bovendien ook het opnemen van sociale verantwoordelijkheid. Voor sportfederaties gaat het bijvoorbeeld om beleid voeren inzake gezond en ethisch sporten, gelijkheid en diversiteit, dopingbestrijding, ...

Voor punt 2.4 wijken we af van de code. Een bestuurder die voorzitter wordt moet ook nog de kans krijgen om 3 termijnen uit te doen waardoor hij aan een aaneengesloten zittingsperiode van 16 jaar kan komen.

DIMENSIE TRANSPARANTIE:

De VHL stelt volgende documenten ter beschikking via haar website www.hockey.be :

- ✓ het jaarverslag en beleidsplan;
- ✓ na goedkeuring van het verslag door de Raad van Bestuur, een publieke versie van het verslag van elke Raad van Bestuur en verslag AV en BAV inclusief resultaten van de stemmingen;
- ✓ de statuten, interne reglementen, sportieve reglementen, organigram en beleidsplan;
- ✓ actuele samenstelling Raad van Bestuur en commissies.

Voor deze dimensie scoorden we in 2018 - 100% waar we zeer blij mee zijn.

DIMENSIE DEMOCRATIE:

De Raad van Bestuur heeft de procedure voor het optellen van de agenda voor iedere bestuursvergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten in een document vastgelegd. In 2018 gingen er 8 bestuursvergaderingen door.

De VHL heeft een document waarin zowel voor de Raad van Bestuur als voor de Algemene Vergadering een quorum is vastgelegd. Op de website van de VHL staat een rooster

gepubliceerd met begin- en einddatum per bestuursfunctie waarin vastgelegd werd dat slechts een deel van de bestuurders vervangen kan worden. Voor nieuwe bestuurders is er een introductieprocedure die voorziet in een individueel gesprek met de voorzitter van de Raad van Bestuur. Daarnaast ontvangt ieder nieuw lid een exemplaar van de statuten, het intern reglement alsook een meerjarenbeleidsplan.

Voor de dimensie democratie scoorden we 75%.



DIMENSIE INTERNE VERANTWOORDING EN CONTROLE:

Voor een goed interne werking werd volgend document opgesteld:

RAAD VAN BESTUUR: INTERNE WERKING

ZETEL VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 1

Tenzij anders overeengekomen met de bestuurders, hebben de vergaderingen van de Raad van Bestuur van de Vlaamse Hockey Liga plaats in de maatschappelijke zetel van de Liga, te Schallerlaan 52, 1160 Oudergem. In de meerderheid van de gevallen zullen de vergaderingen plaatsvinden in één van de VHL clubs. De exacte locatie voor elke vergadering wordt voorafgaand door de secretaris-generaal per email medegedeeld bij de verzending van de dagorde van de vergadering.

BESTUURDERS

Artikel 2

§1 – De bestuurders oefenen hun mandaat volledig kosteloos uit en ontvangen geen enkele vorm van vergoedingen en/of verplaatsingskosten.

§2 – De voorzitter van de raad van bestuur voorziet in een regeling voor de verwelcoming van elke bestuurder die wordt opgenomen in de raad van bestuur, waarbij de statuten, het huishoudelijk reglement, het document voor interne werking van de raad van bestuur, de gedragscode en de benoemingsbrief aan de nieuwe bestuurder worden bezorgd en, wanneer nodig, door hem worden ondertekend. De voorzitter voorziet in een individueel gesprek met elke nieuwbenoemde bestuurder. De secretaris-generaal zal elke nieuwe bestuurder een briefing bezorgen waarin zowel het lange termijn beleidsplan als het huidige jaarplan wordt doorgenomen, en de bestuurder op de hoogte wordt gebracht van het meest recente actieplan en lopende zaken.

§3 – Wanneer de bestuurders hun functie opnemen of hun mandaat vernieuwen, doen zij uit eigen beweging aangifte van alle (al dan niet bezoldigde) mandaten die ze elders uitoefenen en verband houden met of een weerslag kunnen hebben op de uitoefening van hun mandaat in de Vlaamse Hockey Liga.

§4 – Bij de uitoefening van hun mandaat zien de bestuurders erop toe dat het algemeen belang van de hockeysport wordt behartigd.

BELANGENCONFLICTEN

Artikel 3 – Voorkoming van belangenconflicten

§1 – Een bestuurder mag niet deelnemen aan besprekingen en beraadslagingen over onderwerpen waarbij hij een rechtstreeks belang heeft.

Zo mag een bestuurder niet deelnemen aan de debatten over een commerciële relatie met een derde partij, waarmee het bestuurslid een (in)directe familiale en/of commerciële

relatie heeft. Een bestuurder moet ook de vergadering verlaten als een onderwerp van het gesprek specifiek gerelateerd is aan de club waarvan de bestuurder lid is.

§2 – De raad van bestuur neemt voorzorgsmaatregelen tegen belangenconflicten. In geval van een belangenconflict geldt de volgende regeling :

- de betrokken bestuurder moet vóór enigerlei bespreking de raad van bestuur op de hoogte brengen van een mogelijk belangenconflict waarbij hij betrokken is. Doet hij dat niet, dan moet dit ter sprake worden gebracht door een bestuurder die op de hoogte is van een mogelijk belangenconflict, opdat de raad van bestuur dit kan onderzoeken;
- de raad van bestuur gaat na of het belang voldoende groot is opdat het verantwoord is dat de bestuurder zich onthoudt van deelname aan de bespreking en aan de stemming;
- als de raad van bestuur van oordeel is dat de bestuurder zich moet onthouden, dan mag laatstgenoemde niet deelnemen aan de besprekingen en de stemming; dit moet worden vermeld in het verslag van de raad van bestuur.

GEDRAGSCODE

Artikel 4 – Naleving van de gedragscode

Elke bestuurder ondertekent de gedragscode als bijlage bij dit reglement en verbindt zich ertoe om die na te leven.

Wanneer een bestuurder de gedragscode niet naleeft, kan de raad van bestuur beslissen dat hij/zij wordt geschorst tot de eerstvolgende Algemene Vergadering, waarop dan melding zal worden gemaakt van de inbreuk en zal worden gestemd over de bevestiging of het ontslag van de betrokken bestuurder of maatregelen zullen worden genomen om een nieuwe inbreuk te voorkomen.

BEVOEGDHEID VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 5

De raad van bestuur heeft de ruimste bevoegdheid voor het bestuur en de leiding van de vereniging. De taak van de raad van bestuur bestaat erin de strategie te bepalen die de Vlaamse Hockey Liga in staat moet stellen om haar maatschappelijk doel te verwezenlijken overeenkomstig artikel 2 van de statuten. De raad van bestuur stelt daartoe een strategisch plan op. De raad van bestuur ziet toe op de toepassing van dit strategisch plan en op de uitvoering van de nodige aanpassingen. Samen met de secretaris-generaal maakt de voorzitter van de raad van bestuur deel uit van een coördinatiecomité, Comex genoemd, dat is samengesteld uit de voorzitter en de secretaris-generaal van de LFH, de Vlaamse Hockey Liga (VHL) en de Koninklijke Belgische Hockey Bond (KBHB).

De taak van Comex bestaat erin de handelingen van de VHL, de LFH en de KBHB te coördineren.

De voorzitter van de raad van bestuur brengt op regelmatige basis verslag uit over de vergaderingen van Comex tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

De Comex heeft geen beslissingsbevoegdheid.

De ondervoorzitter van de Raad van Bestuur vervangt de voorzitter tijdens diens afwezigheid.

De penningmeester is inzonderheid bevoegd voor :

- de opstelling van de begroting, die vervolgens wordt bekrachtigd door de raad van bestuur en goedgekeurd door de Algemene Vergadering;
- de driemaandelijke financiële controle via zijn aanwezigheid in de commissie voor financiën. De commissie voor financiën is samengesteld uit de penningmeesters van de KBHB, de VHL, de LFH, en de secretarissen-generaal van de KBHB, de VHL en de LFH alsook de financieel verantwoordelijke van de drie vzw's. Het voorzitterschap van de commissie berust bij de penningmeester van de KBHB;
- het jaarlijks nazicht van de rekeningen.

Elke bestuurder kan een of meer specifieke mandaten uitoefenen die verband houden met een of meer welomschreven onderwerpen.

De secretaris-generaal is bevoegd voor alle handelingen die verband houden met het personeelsbeleid (oa. aangaan van arbeidsovereenkomsten) en het dagelijkse bestuur binnen de perken van zijn budget en ter uitvoering van het door de Raad van Bestuur opgestelde strategisch plan, of voor alle handelingen waarvoor de Raad van Bestuur een speciale bevoegdheidsoverdracht heeft vastgesteld.

De secretaris-generaal is bevoegd om contracten met derde partijen alleen te ondertekenen zolang ze een contractduur van 3 jaar niet overstijgen en/of de liga verbinden voor een bedrag niet hoger dan 25.000 euro/jaar (btw inbegrepen). In alle andere gevallen moeten de contracten eerst goedgekeurd worden door de raad van bestuur, én medeondertekend worden door één bestuurder.

Alle contracten moeten door de juridische dienst van de federatie worden nagekeken.

Elk jaar maakt de Raad van Bestuur een evaluatie van zijn werkzaamheden en van de uitvoering van zijn strategisch plan. Elk jaar wordt ook een werkingsverslag overhandigd aan de Algemene Vergadering in juni en gepubliceerd in het Officieel Orgaan. In dat verslag wordt erop gewezen dat de bestuurders hun mandaat kosteloos uitoefenen en wordt ook melding gemaakt van hun terugbetaalde onkosten.

Elk jaar heeft de voorzitter een individuele ontmoeting met de secretaris-generaal met het oog op een evaluatie van de verwezenlijking van diens doelstellingen en van de kwaliteit van het personeelsbeheer. De voorzitter brengt daarover verslag uit bij de voltallige Raad van Bestuur, die het rapport met daarin een evaluatie van de werkzaamheden van de secretaris-generaal dient goed te keuren.

VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 6 – Organisatie van de vergaderingen – Uitnodigingen

§1 – De raad van bestuur komt regelmatig bijeen op uitnodiging van de voorzitter, de secretaris-generaal of op verzoek van minstens drie bestuurders.

§2 – De uitnodiging vermeldt de datum, de dag, het uur en de plaats van de vergadering alsook de gedetailleerde agenda. Eventueel worden de voorbereidende documenten

daarbij gevoegd alsook een samenvattend verslag van de besprekingen en beslissingen tijdens de vorige vergadering.

§3 – Behalve in geval van gemotiveerde dringende noodzakelijkheid, moet de uitnodiging bij de bestuurders toekomen minstens vijf werkdagen vóór de datum van de vergadering.

De uitnodiging wordt via e-mail verstuurd. De bestuurders kunnen agendapunten toevoegen tot 2 dagen voor aanvang van de vergadering. Die moeten ze aan de secretaris-generaal bezorgen die de andere bestuurders hiervan op de hoogte brengt ten laatste 24u voor de vergadering.

§4 -De bestuurders mogen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder in het bezit van een volgens de regels ondertekende schriftelijke volmacht. Per bestuurder is slechts één volmacht toegelaten.

§5 – De voorzitter of de secretaris-generaal kan een projectverantwoordelijke of een of meer externe deskundigen verzoeken om aan de raad van bestuur technische toelichting bij de projecten te verstrekken en antwoord te geven op de vragen van de leden van de raad van bestuur. Projectverantwoordelijken en externe deskundigen mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de besluitvorming.

§6. – De voorzitter ziet erop toe dat de hierboven procedures correct worden nagevolgd.

Artikel 7 – Voorzitterschap van de vergaderingen van de raad van bestuur

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij zijn afwezigheid, door de ondervoorzitter. De voorzitter heeft een toezichthoudende rol op het goede verloop van de vergaderingen. Indien beiden afwezig zijn, vervangt het oudste lid de voorzitter.

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid van de besprekingen

§1- De vergaderingen van de raad van bestuur worden achter gesloten deuren gehouden.

§2 – Alle leden van de raad van bestuur verbinden zich ertoe rekening te houden met de vertrouwelijkheid van de besprekingen en van de informatie die zij via hun bestuurdersfunctie hebben verkregen. Meer bepaald zijn de voorbereidende documenten, de verslagen en overige informatie betreffende de werkzaamheden van de raad van bestuur strikt vertrouwelijk en mogen ze op geen enkele manier openbaar worden gemaakt.

§3 – In geval van inbreuk op die bepaling door een of meer bestuurders kan de raad van bestuur beslissen om hem(hen) te schorsen tot de eerstvolgende Algemene Vergadering, waarop de inbreuk dan ter sprake zal worden gebracht. De Algemene Vergadering moet stemmen over de bevestiging of het ontslag van de betrokken bestuurder(s) of maatregelen nemen om een nieuwe inbreuk te voorkomen.

§4 – De vertrouwelijkheid geldt ook voor de verslagen die worden bezorgd door de overige entiteiten, overeenkomstig artikel 10 van dit reglement.

BERAADSLAGINGEN

Artikel 9 - Organisatie van de beraadslagingen

§1 – De raad van bestuur kan pas geldig beraadslagen indien minstens de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien het in de vorige alinea vermelde aantal niet is bereikt, kan een nieuwe vergadering van de raad van bestuur worden belegd, ten vroegste drie dagen nadien, met dezelfde agenda. Tijdens die tweede vergadering kunnen de bestuurders geldig beraadslagen voor zover minstens 3 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§2 – De beraadslaging betreft enkel de punten die op de agenda van de vergaderingen staan vermeld. Dringende onderwerpen kunnen wel ter sprake worden gebracht op verzoek van de meerderheid van de aanwezige bestuurders, op voorwaarde dat alle bestuurders vervolgens correct en volledig op de hoogte worden gebracht van de inhoud van de besprekingen en de eventuele beslissingen die zijn genomen.

§3 – De stemming gebeurt bij handopsteking.

§4 – De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van de meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of eventueel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevend.

§5 - De voorzitter houdt toezicht dat deze procedure over de beraadslagingen en beslissingsproces correct wordt gevolgd.

§6 – In het uitzonderlijke geval van dringende noodzakelijkheid of wanneer de belangen van de VHL dit vereisen, kan een vergadering van de Raad van Bestuur worden belegd via een teleconferentie of enigerlei ander communicatiemiddel, voor zover de bestuurders unaniem hun akkoord met deze afwijkende regeling hebben betuigd. In dat geval wordt aangenomen dat de vergadering in de maatschappelijke zetel is gehouden.

De schriftelijke raadpleging mag geen betrekking hebben op inhoudelijke aangelegenheden; die aangelegenheden moeten mondeling worden besproken tijdens een plenaire vergadering.

In elk geval kan(kunnen) de bestuurder(s) die fysiek niet aanwezig kan(kunnen) zijn op een vergadering van de Raad van Bestuur, eraan deelnemen via de telefoon, een videoconferentie of enigerlei ander gelijkaardig communicatiemiddel.

De stem van de bestuurder(s) die niet fysiek aanwezig is(zijn), zal worden bevestigd via zijn ondertekening van het verslag van de raad van bestuur waaraan hij(zij) heeft(hebben) deelgenomen zonder fysiek aanwezig te zijn of via een e-mailbericht dat naar de maatschappelijke zetel wordt verstuurd.

In dergelijk geval moet na de schriftelijke raadpleging eveneens bevestiging worden gegeven van de uiteindelijke beslissing aan alle bestuurders via een e-mailbericht, opdat elke vorm van misverstand wordt voorkomen.

VERSLAG VAN DE VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 10 – Bekendmaking van de verslagen van de vergaderingen van de raad van bestuur

Uiterlijk 21 dagen na de vergadering van de Raad van Bestuur bezorgt de secretaris-generaal het verslag van de vergadering.

Tijdens de daaropvolgende raad van bestuur bekrachtigen de leden het verslag. Een vereenvoudigde publieke versie wordt op de website van de Liga gepubliceerd.

Steering Comités, werkgroepen, enz.

Artikel 11 – Comités en commissies

Zoals bepaald in het huishoudelijk reglement (HR), benoemt de raad van bestuur een voorzitter voor elk comité en elke commissie waarvan sprake is in het HR, en bekrachtigt hij de door de voorzitter voorgestelde samenstelling van het comité/de commissie.

De voorzitter wordt verkozen na een oproep tot kandidaatstelling vanwege de raad van bestuur.

Indien nodig, kent de raad van bestuur een jaarlijks budget toe aan de voorzitter van het comité/de commissie.

Jaarlijks bezorgt de voorzitter van elk comité/elke commissie zijn werkingsverslag aan de raad van bestuur. Indien nodig, verzoekt de raad van bestuur de voorzitters van de comités/commissies om aanvullende informatie. Jaarlijks maakt de raad van bestuur een evaluatie van de werkzaamheden van elk comité/elke commissie.

Artikel 12 – Werking van de werkgroepen en comités ad hoc

§1 – De raad van bestuur kan beslissen om Steering Committee, comités ad hoc of werkgroepen op te richten met een permanente of specifieke en in de tijd beperkte opdracht. De raad van bestuur stelt de samenstelling ervan op en bepaalt hun bevoegdheid. De werkgroep kan bestaan uit bestuurders, werknemers, en externe deskundigen.

§2 – De organisatie en leiding van de vergaderingen van de werkgroepen gebeurt op dezelfde manier als voor de vergaderingen van de raad van bestuur.

§3 – Net zoals voor de raad van bestuur kan, met de toestemming van de bestuurders, een beroep worden gedaan op externe deskundigen en personen die de bestuurders toelichting verstrekken omtrent de aangelegenheden waarover ze zich moeten uitspreken.

§4 – Elke werkgroep wijst onder zijn leden een verslaggever aan die een voor de bestuurders bestemd verslag moet opmaken.

GEDRAGSCODE VOOR DE BESTUURDERS VAN DE VLAAMSE HOCKEY LIGA

De Vlaamse Hockey Liga (VHL) en haar bestuurders onderschrijven de waarden die worden gepromoot door de hockeysport, de sport in het algemeen en de olympische gedachte.

Bijgevolg verbinden de bestuurders van de VHL zich ertoe om:

1. de statuten, het huishoudelijk reglement en het sportief reglement van de VHL en van de Koninklijke Belgische Hockey Bond (KBHB), het document van interne werking alsook de overeenkomst die de VHL, de KBHB en de LFH onderling bindt, na te leven en te doen naleven;
2. erop toe te zien dat elke beslissing genomen in de raad van bestuur wordt genomen in het belang van de leden van de VHL, KBHB en LFH;
3. ervoor te zorgen dat elk lid de hockeysport kan beoefenen vanuit een sportieve geest waarin plaats is voor respect en openheid, in passende infrastructuren en met een degelijke omkadering;
4. erop toe te zien dat het ter beschikking van de VHL gestelde geld wordt beheerd en aangewend in het optimale belang van de VHL;
5. blijf te geven van een onberispelijk gedrag tegenover de spelers, de leden van de VHL en de LFH, de overige bestuurders, het personeel van de VHL, KBHB en LFH, de pers en enigerlei andere persoon. Met dat doel verbinden de bestuurders zich ertoe om rekening te houden met het communicatiebeleid dat de VHL, KBHB en LFH hebben opgesteld. Wanneer er een vraag van buiten uit en meer bepaald vanuit de pers wordt gesteld omtrent een mededeling of een advies, verbinden de bestuurders zich ertoe blijf te geven van terughoudendheid en in de mate van het mogelijke door te verwijzen naar de communicatieverantwoordelijke bij de VHL/KBHB/LFH, vooraleer zij ermee instemmen om op te treden als bestuurder van de VHL;
6. zich te onthouden van een rechtstreekse of onrechtstreekse bezoldiging gekoppeld aan de uitoefening van hun mandaat. De bestuurders verbinden zich ertoe om de VHL in het bezit te stellen van de waardevolle geschenken die ze in het kader van de uitoefening van hun mandaat hebben gekregen;
7. het nodige te doen om elke vorm van belangenconflict te voorkomen;
8. voorzichtig om te gaan met vertrouwelijke informatie die hun in het kader van hun mandaat wordt verstrekt;
9. zich te houden aan een beleid gebaseerd op transparantie en collegialiteit bij de besluitvorming in de raad van bestuur en aanwezig te zijn op de vergaderingen van de raad van bestuur en een aanwezigheid van 80% na te streven;
10. niet deel te nemen aan weddenschappen voor Belgische of internationale hockeymatches.
11. geen gebruik te maken van de sociale media om hun mening te kennen te geven of kritiek uit te brengen op de werkzaamheden van de KBHB, VHL of LFH.
12. de VHL in kennis te stellen van enigerlei inbreuk op deze gedragscode.

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van de gedragscode.

Handtekening van de bestuurder

Datum

GEDRAGSCODE VOOR DE SPELERS EN STAFLEDEN
VAN DE BELGISCHE NATIONALE JUNIOREN- EN SENIORENPLOEGEN

In deze gedragscode wordt de aandacht gevestigd op de essentiële voorwaarden waaraan moet worden voldaan om deel uit te maken van de Belgische nationale junioren- en seniorenploegen.

Iedere inbreuk op deze gedragscode kan schrapping uit de selectie voor de nationale ploegen tot gevolg hebben.

Elk lid van de Belgische nationale junioren- en seniorenploegen verbindt zich ertoe om :

1. België op een fiere en eervolle wijze te vertegenwoordigen;
2. alle inspanningen te leveren die nodig zijn om het beste van zichzelf te geven zowel met het oog op de persoonlijke prestaties als in het belang van de ploeg, teneinde optimaal gebruik te maken van zijn capaciteiten en mogelijkheden;
3. zich in het algemeen te houden aan de richtlijnen van de verantwoordelijken van de KBHB en de High Performance Manager;
4. blijk te geven van respect tegenover zijn ploegmaten en overige leden van de KBHB, een geest van fairplay en geweldloosheid aan de dag te leggen en zich dienovereenkomstig te gedragen;
5. de wereldcode voor dopingbestrijding in acht te nemen en zich in elk opzicht daaraan te houden;
6. niet deel te nemen aan weddenschappen voor Belgische of internationale hockey-matchen en evenmin dergelijke weddenschappen te steunen of te bevorderen;
7. afstand te doen van het portretrecht en daarvoor rechtstreeks of onrechtstreeks exclusief door te verwijzen naar de nationale ploeg en de KBHB; aan de KBHB toelating te geven om kosteloos gebruik te maken van de beelden voor eigen communicatie en aan de sponsors van de KBHB om gebruik te maken van die beelden binnen de perken van de aanmoediging van de nationale ploegen;
8. zich ter beschikking van de KBHB te stellen voor het maken van ploegenfoto's, individuele foto's, promotiefilms, enz. De KBHB ziet in de mate van het mogelijke erop toe dat die fotoshoots worden georganiseerd wanneer de selectie bijeen is ter gelegenheid van een training of evenement;
9. rekening te houden met de instructies van de KBHB met betrekking tot de samenwerking met de media en zich ter beschikking te houden van de pers alsook kosteloos mee te werken aan initiatieven van de media die zijn gericht op de bevordering van de hockeysport, zoals interviews in talkshows, evenementen zoals de Sportgala, uitnodigingen bij de Koning, enz. Een lid heeft recht op een vergoeding van 0,25€/km voor zijn verplaatsingen in het kader van zijn opdracht. De KBHB verbindt zich ertoe tijdig contact te nemen met het lid en samen met hem te overleggen omtrent de planning van zijn aanwezigheid op evenementen ter bevordering van de hockeysport en de nationale ploeg.
10. zich te onthouden van kritiek in het openbaar op zijn ploegmaten en de federatie in haar geheel via de media, de sociale media of een ander forum, enz.;

11. enkel en alleen de door de KBHB verleende sportuitrusting te dragen op het veld alsook de door de KBHB verleende vrijetijdskledij buiten het veld ter gelegenheid van een activiteit met de nationale ploeg. De verleende uitrusting moet worden terugbezorgd aan de KBHB maximum één (1) maand na het einde van de werkzaamheden als lid van de nationale ploeg. Kledij die niet is terugbezorgd, zal worden aangerekend tegen de aankoopprijs van nieuwe kledij. Een lid verbindt zich ertoe de verleende uitrusting goed te onderhouden en rekening te houden met de aanwijzingen voor reiniging van de diverse stukken. De ter beschikking gestelde uitrusting mag niet worden gedragen op het ogenblik waarop het lid niet optreedt als lid van de nationale ploeg;
12. zich tijdens matchen of bij vertegenwoordigingen namens de nationale ploeg enkel te voorzien van attributen zonder enige vorm van commerciële boodschap;
13. zich kosteloos ter beschikking te houden, tweemaal (2) per jaar en gedurende vier (4) opeenvolgende uren, voor vertegenwoordigingsdoeleinden of fotoshoots georganiseerd door of voor rekening van de sponsors van de KBHB of voor de vertegenwoordiging van de KBHB zelf of een van haar belanghebbende partijen. Bij wijze van vergoeding wordt aan het lid een vergoeding van 0,25€/km aan verplaatsingskosten toegekend.

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van de gedragscode.

Handtekening van de bestuurder

Datum



GOOD GOVERNANCE: FINANCIËEL

Op elke Raad van Bestuur geeft de Penningmeester en secretaris-generaal een financiële stand van zaken. De Vlaamse Hockey Liga werkt daarnaast samen met een revisor (jaarlijks). De penningmeester brengt rapport uit aan de Algemene Vergadering waarin:

- ✓ de jaarcijfers (inkomsten en uitgaven) worden vergeleken met deze van het vorige jaar en met de vooropgestelde begroting;
- ✓ wordt gecontroleerd of de balans en de jaarrekening en de bijhorende toelichting correct en volledig zijn;
- ✓ er wordt gecontroleerd of de (lange termijn) financiële stabiliteit gewaarborgd is.

De Raad van bestuur legt betalingsbevoegdheden vast voor de directie.

GOOD GOVERNANCE: VOORUITBLIK

In 2019 zal VHL verder inzetten op « Goed Bestuur » en zich inzetten om volgende zaken te realiseren:

- ✓ Verdere verduidelijking over bestuurdersvergoeding en voordelen in natura in het jaarverslag;
- ✓ Opstellen bestuurdersprofielen + goedkeuring door de AV;
- ✓ Opstellen van het document voor de introductieprocedure van nieuwe bestuurders alsook de benoemingsbrief;
- ✓ Aanvulling van de gedragscode voor personeelsleden alsook de AV hiervan in kennis stellen;
- ✓ De zelfevaluatie door de RvB van de VHL;

Daarnaast zal onderzocht worden in welke maten de statuten en het Huishoudelijk Reglement aangepast moeten worden op volgende punten:

- ✓ De aanpassing van de statuten inzake het wettelijk quorum voor de minimum aanwezigheden op de AV
- ✓ Statutair vastleggen van de onverenigbaarheden die er zijn met lidmaatschap van de raad van bestuur

Indien deze punten niet haalbaar zouden zijn worden deze als afwijking opgenomen in 2019.

VERSLAG COMMISSIES EN WERKGROEPEN

COMPETITIECOMMISSIE

Sinds begin 2018 is het Competitie comité niet meer samengekomen. Er werd wel gewerkt rond een nieuwe formule voor de kampioenschappen maar dit in samenwerking met de RvB en de THL.

➔ SAMENSTELLING COMPETITIECOMMISSIE:

- **XAVIER CAYTAN**
Voorzitter
- **FRANS VAN AART (VHL)**
Ondervoorzitter
- **CHRISTOPHE BEKAERT (VHL)**
Lid
- **JACQUES LECHAT (VHL)**
Lid
- **FRED VAN CAUENBERG (VHL)**
Lid
- **JEAN-JACQUES CONREUR**
Lid
- **LEATITIA ETIENNE**
Lid

➔ JEUGDCOMMISSIE

De Jeugdcommissie heeft als taak een luisterend oortje te zijn voor de jeugdverantwoordelijken van de clubs. Ze fungeert als tussenpersoon tussen de jeugdverantwoordelijken en de federatie voor alles wat met de jeugdcompetitie en jeugdwerking te maken heeft. Ze streeft er continu naar de jeugdcompetitie en jeugdwerking te verbeteren door het voorstellen van nieuwe initiatieven of het analyseren van voorstellen komende vanuit de clubs of vanuit de federatie.

De Jeugdcommissie heeft enkel een adviserende rol. Volgende thema's kunnen aan bod komen:

- Organisatie van de jeugdkampioenschappen
- Spelregels en/of organisatie kampioenschap
- Derogaties
- Problematieken rond fairplay & ethiek
- Opvolgen BeGold District project
- Evolutie van jonge hockeyers en hun omkadering binnen de clubs.

WERKINGSVERSLAG 2018

STARTERS DIVISIE: OUTDOOR4FUN

Gezien de opstart van een groot aantal nieuwe clubs, met als gevolg inschrijvingen van jeugdteams zonder ervaring en dit in alle leeftijdscategorieën (U7-U19), en de groei van gevestigde clubs met hetzelfde probleem constateerde de jeugdcommissie dat er nood was aan een « starters divisie ».

Hiervoor werkte de jeugdcommissie een voorstel uit om beginnende clubs de mogelijkheid te bieden om met vaak onvolledige en/of onervaren teams toch een vorm van competitie te kunnen spelen. Zo kan hetgeen op training aangeleerd wordt, toegepast worden tijdens niet-competitieve wedstrijden. De jeugdcommissie is van oordeel dat dit motiverend zal zijn voor startende jeugdspelers en voor de begeleidende ouders (die in de meeste gevallen niet vertrouwd zijn met hockey). Tevens ervaren beginnende clubs op deze manier wat « in competitie stappen », als organisatorisch gevolg heeft voor de clubwerking. Het advies werd gevolgd door de RvB van de VHL en zal in werking gaan vanaf seizoen 2019-2020 en dit voor de categorieën U7-U12. Na evaluatie zal gekeken worden of er een uitbreiding gewenst is voor de categorieën U14-U19. Deze mogelijkheid is enkel voorbehouden voor teams die geen wedstrijdervaring hebben en zijn samengesteld uit startende spelers. De wedstrijden zullen gepland worden op 4 vastgelegde dagen waarop de teams

verschillende wedstrijden spelen tegen andere teams. Er zal geen rangschikking opgemaakt worden en de VHL zal tijdens deze dagen omkadering voorzien zodat de ouders/coaches en ouders/umpires ook de nodige begeleiding op het veld krijgen.



HERVORMING U14 - U16 - U19 DH - NAT 1 - REG 1

De Jeugdcommissie heeft de hervorming van de U14 tot de U19 op haar agenda gezet. Probleem dat zich hier stelt is dat sommige teams, jaar na jaar, in een verkeerde divisie terecht komen, ofwel een divisie te hoog, ofwel een divisie te laag. Oorzaak hiervan is dat ze volgens het huidige systeem « afgerekend » worden op de vorige generatie. Indien deze generatie sterker of zwakker was, zit je met een probleem.

Niet gemakkelijk en een ideale oplossing is er niet. Daarom zal er een taskforce opgestart worden om rond dit onderwerp te werken naar seizoen 2020-2021 toe.

SEIZOEN 2019 - 2020 : U14 BOYS & GIRLS

- Verdeling van teams volgens het voorstel van de jeugdcommissie
- Geen punten
- Evaluatie na de 1^{ste} en 2^e ronde

2020 - 2021 SEIZOEN : U14 - U16 - U19

- U14 : idem - objectieve punten U14 - 2^e jaar
- U16 - U19 : Objectieve punten omdat we een basis hebben van vorig seizoen
- Evaluatie na de 1^{ste} en 2^e ronde

INDOOR

De jeugdcommissie heeft samengewerkt met het Indoor comité bij het opstellen van een survey voor de club jeugdverantwoordelijken.

➔ SAMENSTELLING JEUGDCOMMISSIE :

District WHITE

- **ANOUCHKA VANDERSMISSEN**
Voorzitter
- **HETTY BROUWERS**
Lid

District BLUE :

- **ANS HUIZING**
Lid

District BLACK :

- **EDWARD BOLLUIT**
Lid
- **LEEN RYCKX**
Lid

FEDERAAL PARKET

Het Federaal Parket wordt toevertrouwd aan een door de Algemene Raad aangestelde Procureur en hetzelfde geldt voor zijn eventuele adjuncten. Zaken worden bij de Procureur aanhangig gemaakt door de officiële verslagen ondertekend door de scheidsrechters, door de klachten ingediend door de Algemene Raad, door de aangesloten clubs of leden van de federatie aangaande strafbare feiten. Bovendien kan hij van ambtswege elke overtreding vervolgen waarvan hij in kennis is gesteld.

➔ SAMENSTELLING FEDERAAL PARKET:

- **CHRISTINE DANHAIVE**
Procureur
- **CHARLES ALBERT VAN HELLEPUTE**
Procureur
- **DIEDERIK BRUGGINK (VHL)**
Procureur
- **MURIEL DAL**
Procureur
- **RUTH KNOP**
Procureur
- **VALENTINE DELTOUR**
Procureur



Het Controlecomité onderzoekt en beoordeelt alle vragen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de veldhockeywedstrijden, georganiseerd door of met de medewerking van de federatie, en met de organisatie en alle reglementaire bepalingen ervan.

In totaal waren er 13 zittingen in 2018 waar 14 dossiers werden behandeld. Daarnaast kwam de commissie nog 2 keer samen voor het updaten van de reglementen en dit in maart en april.

➔ SAMENSTELLING OUTDOOR CONTROLECOMITÉ:

- **PATRICK COPPIETERS 'T WALLANT (VHL)**
Voorzitter
- **ALEXANDRE LEMMENS (VHL)**
Lid
- **GABRIEL GHYSELEN (VHL)**
Lid
- **MARIE-CLAIRE VAN DER EECKEN-GILLARD (VHL)**
Lid
- **STEPHANE VANDENBOSSCHE (VHL)**
Lid
- **FRANCE ROLLAND**
Lid
- **JEAN-CHRISTOPHE CAPELLE**
Lid
- **JEAN-EMMANUEL BEERNAERT**
Lid
- **LAURA ANDRE (VHL)**
Lid
- **MARIE-CLAIRE VAN DER EECKEN-GILLARD**
Lid
- **THIERRY GEURTS**
Lid

BEROEPSCOMITÉ

Het Beroepscomité behandelt in hoger beroep de beslissingen van het Controlegcomité en van het Controlegcomité Indoor Hockey. Zijn beslissingen zijn definitief en in laatste instantie.

LEDEN VAN HET BEROEPSCOMITÉ :

- **PATRICK RONSSE**
Voorzitter
- **STANISLAS LEPAIGE (VHL)**
Voorzitter
- **DANNI KERREMANS (VHL)**
Procureur
- **GRIET VERFAILLIE (VHL)**
Lid
- **GEORGES COLLIGNON (VHL)**
Lid
- **JEAN-CLAUDE LECLEF (VHL)**
Lid
- **NIKHIL-JAMES FOBE (VHL)**
Lid
- **PIERRE DEGOUIS**
Lid
- **SOPHIE TURINE**
Lid
- **TAMARA BIELYSZEW**
Lid
- **YVES VAN GEIRT**
Lid
- **JAN SEGHERS**
Lid
- **JEAN-FRANÇOIS FELLER**
Lid
- **JEAN-MICHEL LEGROS**
Lid

MEDISCHE COMMISSIE

De Medische Commissie heeft als hoofddoel de medische elementen van het reglement, opgesteld door de Vlaamse Hockey Liga, te respecteren en te waken over het respect voor de internationale reglementen inzake doping.

Er werd in 2018 één vergadering georganiseerd. De rest van de onderlinge communicatie verliep via zeer vlot emailverkeer. Hierdoor konden «hete hangijzers» snel behandeld worden, en konden de adviezen snel worden door gecommuniceerd.

Naast het behandelen van diverse dossiers (zie onder), bestaat de dagelijkse werking van de Medische Commissie uit het adviseren bij aanvragen voor afwijkingen :

- voor de jeugd : stijgend (175) & dalend (9),
- voor dragen van bril (1), handschoen (2), hoofdbescherming (2), kniebrace (2), polsbrace (1), oogbescherming (1), of van een gezichtsmasker (7), conform de internationale richtlijnen.

DOSSIERS

verschillende dossiers werden het afgelopen jaar besproken en behandeld :

- Doping : er werd enkele malen advies gevraagd omtrent medicatie van de dopinglijst. Een afvaardiging van de Medische Commissie heeft bovendien een infosessie « doping » gegeven aan onze BeGold spelers U18 en U21.
- Hockeyletsels : uit de verzekeringsgegevens kwamen enkele aandachtspunten aan het licht, en de situatie van handletsels in het bijzonder zal verder worden opgevolgd.
- Mondbescherming : de Medische Commissie heeft bedongen om het dragen van een mondbescherming te verplichten aan alle hockeyers, en dit vanaf het seizoen 2015-2016. Het effect van deze verplichting wordt verder opgevolgd. (ondertussen is er een halvering van het aantal tandletsels).
- Sportkeuringen : de Medische Commissie volgt de evolutie in Franstalig België, en toets dit aan de situatie in Vlaanderen (www.sportkeuring.be).
- Alcohol op de clubs : De Medische Commissie onderstreept de wettelijke verplichting omtrent de leeftijdsgrens, en bespreekt « Sportivos ». Dit is een product van het VAD (de koepel van de Vlaamse organisaties die werken rond alcohol en andere drugs ; is de partnerorganisatie van de Vlaamse overheid in het kader van het preventiebeleid van alcohol- en andere drugproblemen).

SPORTSYMPOSIUM

In het kader van het « Belfius Eurohockey Championships 2019 Men & Women » (16 t.e.m. 25 augustus 2019) neemt de Medische Commissie het initiatief om een sportsymposium te organiseren, om de (para-) medische wereld te informeren over preventie, training, bescherming en behandeling van musculoskeletale en maxillofaciale letsels in hockey.

In het kader van het « Beleid Gezond Sporten » heeft de voorzitter verschillende vergaderingen en congressen bijgewoond, en hiervan mevr. Cindy Vanduffel gebrieft.

➔ SAMENSTELLING MEDISCHE COMMISSIE:

- **DR. BART VISSERS**
Voorzitter
- **DR. PIERRE CARSIN**
Lid
- **DR. ERICA COPPEY**
Lid
- **DR. THIERRY DEVREKER**
Lid
- **DR. ANDRÉ LEMAIRE**
Lid
- **DR. YVES VAN DONINCK**
Lid
- **DR. MARG VINCENT**
Lid



ZAALHOCKEYCOMITÉ

Het aantal ingeschreven ploegen bleef ongeveer gelijk in 2018. 512 VHL ploegen schreven zich in wat geen verbetering is ten opzichte van 2017. Het aantal clubs dat inschreef voor de zaalcompetitie bleef ook gelijk.

Onderstaande tabel geeft de stijgingen/dalingen per categorie weer.

2018 tov 2017

Herenploegen	13%
Damesploegen	27%
Mineurs/Gents/Ladies	-29%
U14 – U16 – U19	5%
U11 – U12	-3%
U9 – U10	-17%
Indoor4Fun	-9%
Indoor4Games	275%
Aantal clubs	0%

➔ SAMENSTELLING INDOOR HOCKEY

- **PATRICK VAN DEN BERGHE**
Voorzitter
- **ABDOU MELOUANI**
Lid
- **ANOUSHKA VANDERSMISSEN (VHL)**
Lid
- **AXEL GUILLEMYN (VHL)**
Lid
- **ELIZABETH ACHTEN**
Lid
- **KATHLEEN GOETHALS (VHL)**
Lid
- **LAURENT COLEMONTS**
Lid
- **PETRA WOLTERS**
Lid
- **PHILIPPE TRUYENS**
Lid
- **THIBAUT UYLLENBROECK (VHL)**
Lid

➔ SAMENSTELLING INDOOR CONTROLECOMITÉ:

- **LÉON-PHILIPPE SCHOULLER (VHL)**
Voorzitter
- **DIEDERIK BRUGGINK (VHL)**
Procureur
- **BAUDOUIN DUBOIS (VHL)**
Lid
- **DOMINIQUE DECLEER**
Lid
- **FRÉDÉRIC STEENS**
Lid
- **JEAN-CHRISTOPHE BROUWERS**
Lid
- **JONATHAN LEVEQUE**
Lid
- **LAURINE DELFORGE**
Lid
- **OLIVIER MAYENS**
Lid
- **PATRICK LEPOIVRE**
Lid



ETHISCHE COMMISSIE

De ethische commissie werd in 2018 opgericht. De Ethische Commissie waakt over het ethisch klimaat en stimuleert dit op een positieve manier. Het is belangrijk om enerzijds na te gaan welke ethische thema's er leven binnen de federatie (SGG, pesten, discriminatie, G-sport, holebi's, fysiek en psychisch geweld...) en anderzijds hoe bepaalde deelaspecten (onthaalbeleid, communicatie, aanwerving en begeleiding van trainers...) van de werking meer aandacht aan ethisch sporten kunnen geven.

Het topic waar in 2018 vooral rond gewerkt werd was « Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag (SGG) ». Er werden, in het kader van SGG door Minister Muyters, 6 beleidsmaatregelen vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen de VHL en Sport Vlaanderen. Deze zes maatregelen samen vormen een totaalbeleid voor seksueel grensoverschrijdend gedrag binnen een sportfederatie. Van de erkende sportfederaties wordt dus verwacht dat ze stappen gaan zetten in hun beleid en praktijk ten aanzien van dit thema. Volgend zijn de maatregelen:

- **AANSPREEKPERSON INTEGRITEIT (API);**
Cindy Vanduffel en Elisabeth Coornaert zijn beide aangeduid als federatie-API.
- **PREVENTIE, VORMING EN SENSIBILISERING;**
Er werd nagedacht hoe we dit kunnen aanpakken. Gezien de opleiding voor clubs nog niet uitgeschreven was in 2018 werd dit doorgeschoven naar 2019.
- **ADVIES VERLENEND ORGAAN OF ETHISCHE COMMISSIE;**
Opgericht in 2018.
- **GEDRAGSCODES;**
Dit was in 2018 de belangrijkste taak van de Ethische Commissie. De gedragscode werd in 2018 uitgewerkt om in voege te gaan in 2019.
- **HANDELINGSPROTOCOL;**
Er is reeds een blauwdruk beschikbaar welke bruikbaar is en overgenomen kan worden.
- **TUCHTRECHTELIJK SYSTEEM.**
Dit werd besproken met de Ethische Commissie en iedereen is ervan overtuigd dat we, van zodra dit orgaan opgericht is, we moeten aansluiten bij het SGG-tribunaal.

➔ SAMENSTELLING ETHISCHE COMMISSIE:

- **JACQUES LECHAT**
Lid
- **ELISABETH COORNAERT**
Lid
- **EDO KOHLINGER**
Lid
- **JOHAN ROGIER**
Lid
- **CINDY VANDUFFEL**
Lid

INFRASTRUCTUUR

Goed infrastructuurbeheer vereist speciale aandacht van elke clubbestuurder. Om clubs te ondersteunen bij het beheer van hun infrastructuur, stelt de federatie een Infrastructuur Commissie met meerdere privileges ter beschikking :

- Advies tijdens de bouw en renovatie van uw infrastructuur (haalbaarheidsstudie, validering van plannen, beoordeling van offertes van leveranciers, enz...)
- Onderhoudsadvies
- Goedkeuring van infrastructuur
- Voorstellen van reglementaire aanpassingen aan de Raad van Bestuur van de KBHB

Enkele officiële vergaderingen vonden plaats met de verantwoordelijken van de FIH en met infrastructuur-en verlichtingsspecialisten.

Zo kwam de infrastructuurcommissie samen op 12 maart met als agendapunten de verlichting van de huidige velden, LED verlichtingen en werden de toekomstige normen besproken.

Op 18 juni kwam de infrastructuurcommissie opnieuw samen en kregen ze uitleg over ledverlichting van 2 professionals.

Op de AV werden de nieuwe verlichtingsnormen gecommuniceerd naar de clubs welke van toepassing zullen zijn vanaf september 2022.

Door het project van Minister Muyters heeft de infrastructuurcommissie tevens veel vragen gekregen, en beantwoord van clubs en gemeenten inzake advies over het aanleggen van en nieuw hockeyveld. Ze werden volgende clubs ondersteund bij het opstellen van een dossier : Hockeyclub Patria Aalst, Merode Hockeyclub Grimbergen, HC Hoegaarden en Hockeyclub Sporkin Westkust.

De commissie bezocht weer verschillende clubs en dit zowel voor controle van de infrastructuur als voor controle van de verlichting. Daarnaast werden nieuwe velden gekeurd voor ingebruikname.

Over het algemeen waren de controles positief al waren er hier en daar ook velden die niet voldeden. Zo waren er problemen met veiligheid, scheuren in het tapijt, slechte verlichting door ontbrekende lampen, slecht bevestigde doelnetten, een slechte staat van de omgeving rond het terrein gevaarlijk voor toeschouwers, ...

➡ SAMENSTELLING INFRASTRUCTUURCOMMISSIE :

- **CLAIRE MONSEU**
Voorzitter
- **JEAN-PIERRE JOLY**
Lid
- **ROBERT LYCKE**
Lid
- **YVES ENDERLE**
Lid





VLAAMSE HOCKET LIGA

www.hockeyvl.be
info@hockey.be

Charles Schallerlaan 52
1160 Brussel



hockeycvl



@hockeyvl



@hockey_be

