

**sport.link**

# Belgium Hockey App

## Manuel secrétaire de match

Ce manuel est destiné à aider les secrétaires de match à gérer la feuille de match dans l'application. Le secrétaire de match n'est pas obligé de remplir la feuille de match, mais peut aider les équipes et l'arbitre à remplir la FDM en cas de problèmes. Car normalement, le secrétaire n'est pas censé remplir la feuille de match mais détient toutes les autorisations nécessaires pour le remplissage en cas de problèmes. Dans ce manuel vous trouverez toutes les informations nécessaires à ce sujet. La préparation pour le remplissage des feuilles de matchs est faite par le secrétaire dans Sportlink Club. Un certain nombre de situations spéciales que vous pouvez rencontrer en tant que secrétaire sont également décrites dans ce manuel.



# Que dois-je faire pour pouvoir **utiliser l'application** ?

- 1 Télécharger
- 2 Choix de la langue
- 3 S'inscrire/enregistrer
- 4 Activer
- 5 Se connecter & lier

## IMPORTANT

Utilisez l'adresse e-mail avec laquelle vous êtes inscrit au club ou auprès de la fédération.

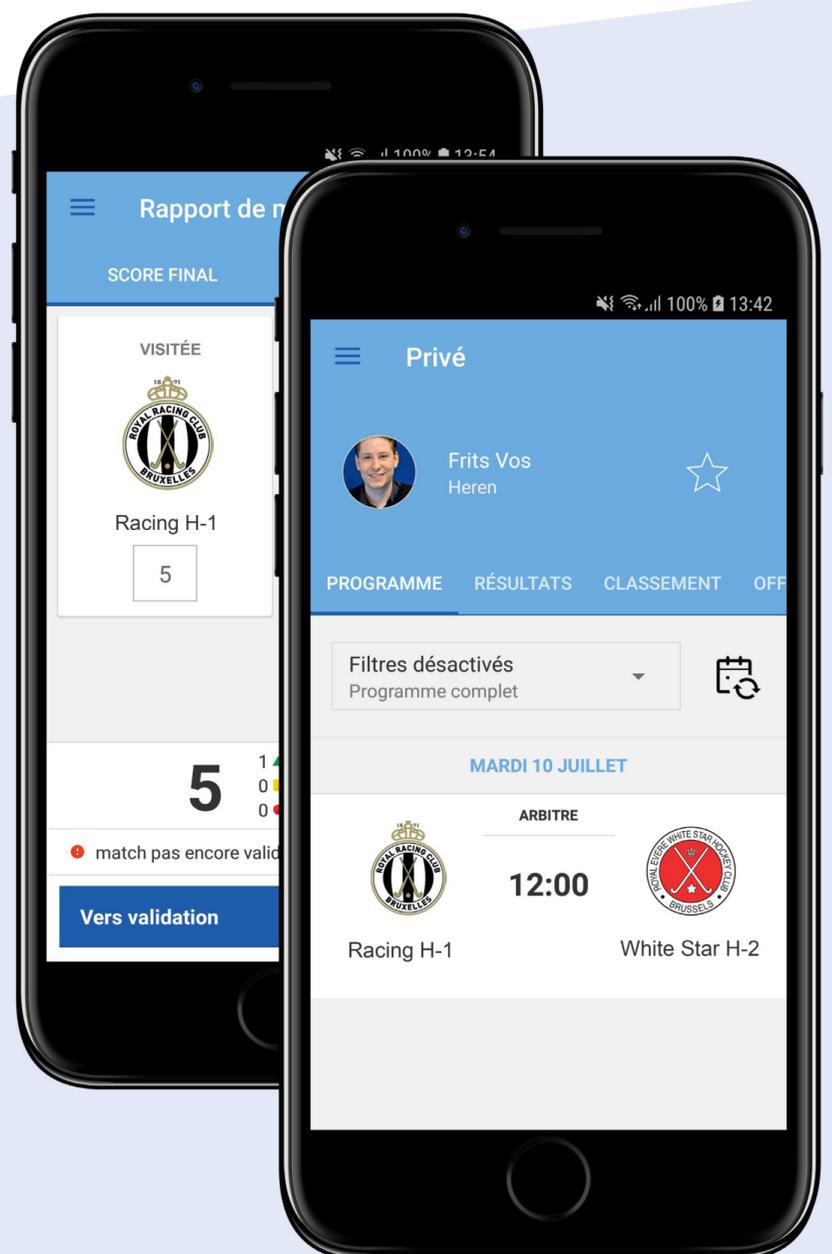
Plus d'info sur lier

Plus d'info sur la connexion

## Comment et où puis-je voir **mes matchs** ?

- 6 Ouvrez votre programme

Vous verrez le programme de tous les matchs (à domicile) de votre club, et de tous les matchs qui se dérouleront sur vos installations dans les 28 jours à suivre. Vous ne verrez pas les matchs déjà joués, sauf si les feuilles de matchs de ceux-ci ne sont pas encore clôturées.



## IMPORTANT

La veille du match, vous avez la possibilité d'annuler/de remettre un match. Le jour même, vous recevez accès à la feuille de match avec tous les droits et toutes les autorisations de remplissage.

- 7 Sélectionnez le match dont vous voulez remplir (une partie de) la feuille de match en appuyant dessus.

**IMPORTANT**

Pour les étapes 7 à 10, vous devez avoir les autorisations pertinentes dans Sportlink Club. Veuillez contacter l'administrateur principale au sein de votre club pour vous attribuer ces droits/autorisations. Le droit nécessité est *compétition*.

## Que dois-je faire dans Sportlink Club ?

- 8 Ajouter des officiels de club aux matchs où aucun officiel fédé n'a été nommé.

Des semaines ou quelques jours avant le jour du match, vous pouvez ajouter et nommer des officiels via les détails du programme. Les officiels avec un compte dans l'application reçoivent ensuite le match dans leur programme.

- 9 Consulter les informations des matchs.

Via Sportlink Club (menu compétition), vous pouvez consulter les données des matchs joués. Vous avez la possibilité de consulter et télécharger un fichier PDF de la feuille de match. Mais aussi des statistiques de joueurs/d'équipes, telles que le nombre de cartes jaunes/rouges et le nombre de matchs joués.

[Plus d'information](#)

- 10 Vue d'ensemble des comptes

Dans le menu *Club*, vous pouvez consulter la *vue d'ensemble des comptes de l'application*. Cette vue d'ensemble vous permet de voir pour chaque membre s'ils ont un compte ou non.

# Situations **spéciales**

1. Vous avez oublié votre téléphone ou vous n'avez pas de réseau.

Dans ce cas, vous pouvez utiliser le téléphone d'un joueur de l'une des équipes, ou le téléphone de l'arbitre. La personne se déconnecte de son compte, puis vous vous connectez avec vos données. Ensuite, vous pouvez aider à remplir la feuille de match si nécessaire.

2. L'arbitre n'a pas de smartphone approprié.

Le club visité est toujours chargé d'aider l'arbitre dans ce cas. Le club doit mettre à disposition un smartphone ou une tablette pour quand même remplir la feuille de match.

3. La liste de joueurs est incomplète ou des modifications doivent être effectuées (p. ex. quand un joueur se blesse pendant l'échauffement).

En tant que secrétaire de match, vous pouvez modifier la liste de joueurs à tout moment pour que l'arbitre puisse effectuer le contrôle d'identité. Rassurez-vous que ces modifications doivent être faites avant l'envoi de la liste de joueurs. Dans le cas où la liste est déjà envoyée, seul l'arbitre peut apporter des modifications.

4. Une erreur a été faite lors du remplissage de la feuille de match.

Vous pouvez soumettre une objection/correction via la feuille de match. Cette objection/correction est ensuite traitée par l'ARBH. Vous pouvez également télécharger et consulter le résumé de la feuille de match (format PDF) dans Sportlink Club.

5. Il y a une panne générale à cause d'un problème avec les serveurs de Sportlink. Il n'est pas possible de remplir la FDM. Que dois-je faire maintenant ?

Le match doit continuer. Notez la liste de joueurs, les cartes et le score et essayez de vous connecter plus tard dans la journée. Si l'application ne fonctionne toujours pas, vous pouvez envoyer les résultats que vous avez notés à la fédération, qui à son tour traitera le match.

## Manuels disponibles

Des manuels d'utilisation sont également disponibles pour les secrétaires, arbitres et joueurs dans le centre de support de Sportlink.

## Qui peut m'aider ?

### Rencontrez-vous des problèmes de connexion ou d'enregistrement ?

Commencez par vérifier votre adresse e-mail. L'adresse que vous utilisez doit être la même adresse avec laquelle vous êtes inscrit au club. L'administration de votre club peut donc vous aider en contrôlant votre adresse e-mail dans Sportlink Club.

**Sportlink** support  
Tel: 003188 - 7700516

### **Sportlink** en ligne

[Aller au site web](#)

### **Sportlink** twitter

[@Sportlink\\_NL](#)

### **KBHB**

[Aller au site web](#)