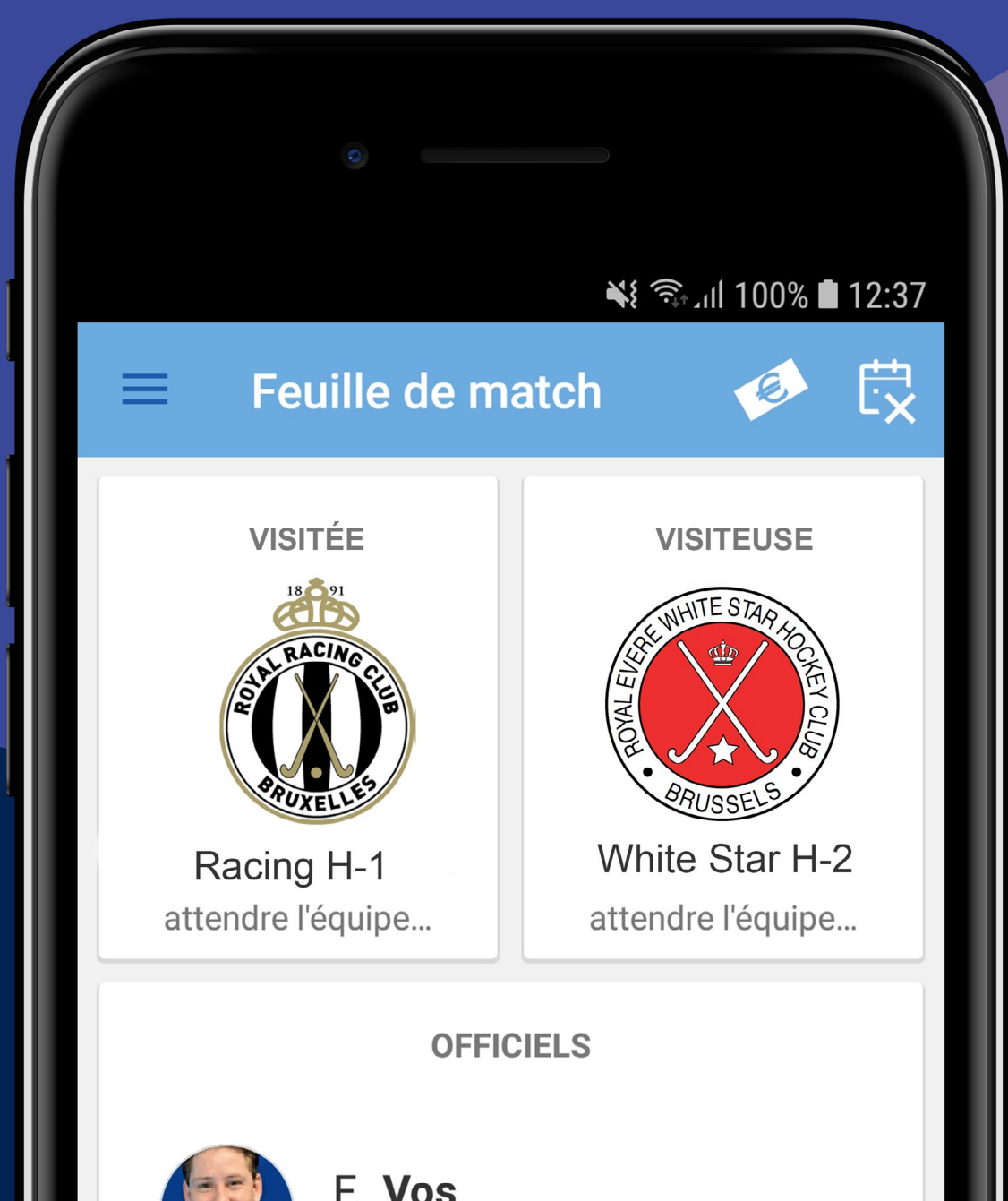




sport.link

Préparation à l'utilisation de l'application

À partir de la saison 2018/19, tous les matchs de hockey de l'ARBH seront enregistrés sur une feuille de match digitale* pour smartphone/tablette. Pour être en mesure de prendre un bon départ dès le premier match de la compétition, il est important que le club fasse un certain nombre de préparations dans Sportlink Club. Ces préparations sont expliquées dans ce manuel.

* Nom officiel de la feuille de match dans les logiciels et applications de Sportlink : *feuille de match digitale mobile*. L'abréviation est FDM.

- 1 Ajoutez les joueurs et les membres du staff aux équipes fédé (fédé : équipes inscrites auprès de la fédération).

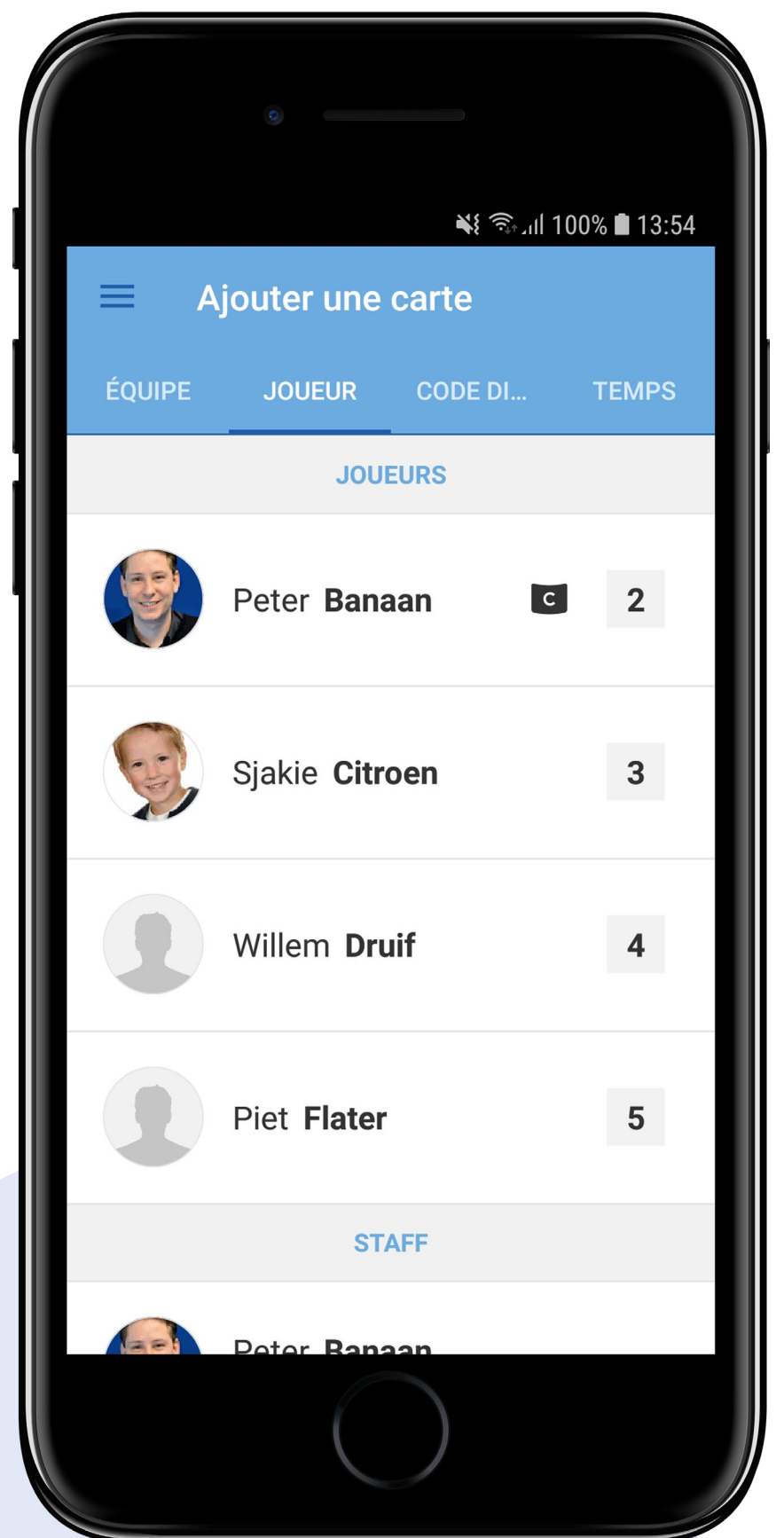
Les joueurs et membres du staff ajoutés aux équipes fédé dans Sportlink Club sont inclus sur la liste de joueurs sur la feuille de match automatiquement. L'ajout de ces membres aux équipes fédé dans Sportlink Club est donc crucial pour avoir toutes les données correctes dans l'application.

Plus d'information

IMPORTANT

Si vous ajoutez un membre ayant la fonction manager à une équipe fédé, cette personne pourra gérer l'équipe concernée dans l'application. Si vous avez un capitaine permanent, il est conseillé d'ajouter le capitaine de l'équipe en tant que manager ET joueur dans le cas où il n'y a pas de manager ou que le manager est absent pendant un match.

Plus d'information



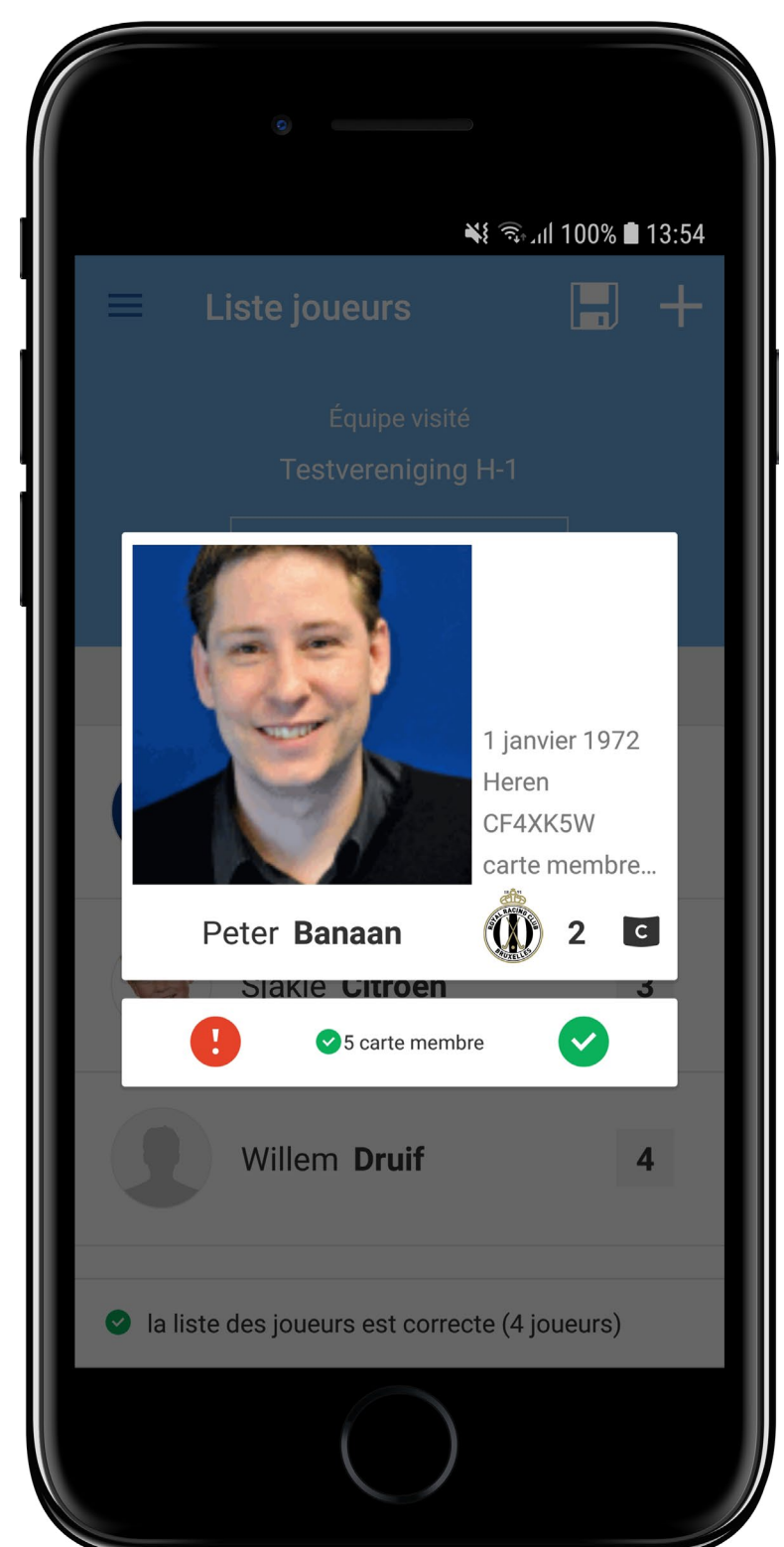
- 2 Nommez un ou plusieurs membres de votre club en tant que *secrétaire de match FDM*.

Ceci est une fonction que vous pouvez attribuer à des membres dans Sportlink Club. Cette fonction permet des personnes à aider avec le remplissage des feuilles de matchs digitales dans l'application.

- 3 Enregistrez l'adresse e-mail correcte pour toutes les personnes, tous les membres de l'équipe et tous les arbitres du club.

- 4 Fournissez une photo correcte !

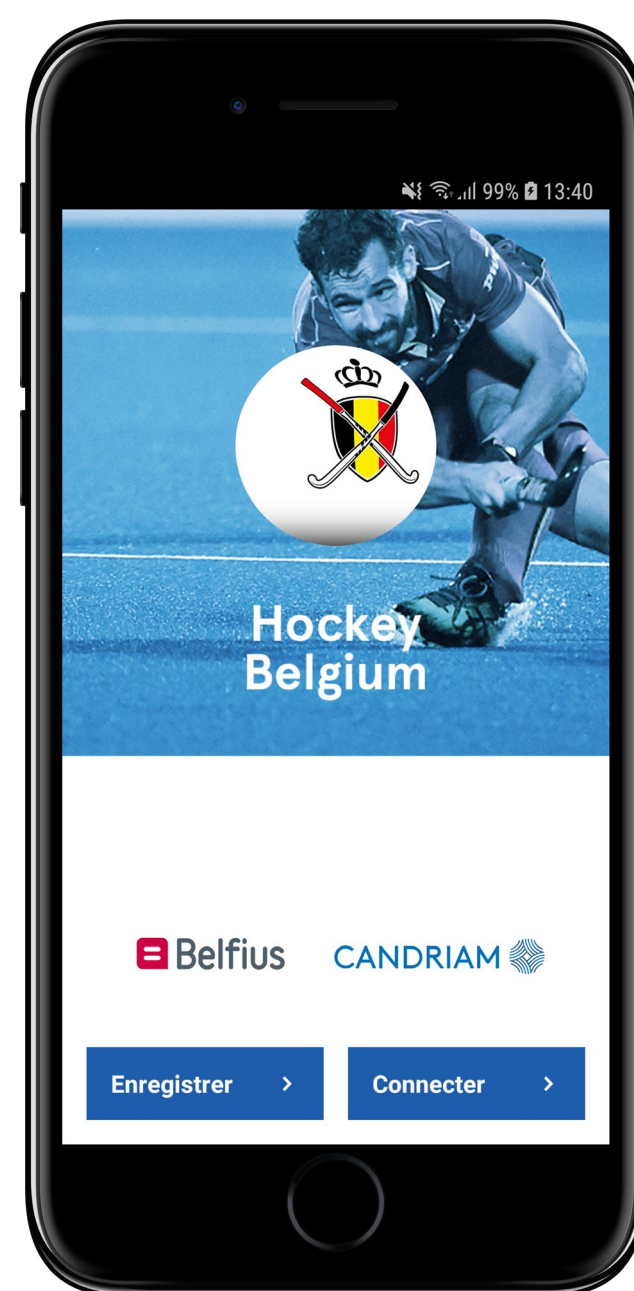
Pour les joueurs où une photo a déjà été enregistrée, la photo peut être modifiée du 21 juin jusqu'au 31 octobre. En cas d'urgence, les photos peuvent être modifiées via l'ARBH en dehors de cette période. Cette photo sera utilisée pendant le contrôle d'identité que les arbitres vont effectuer au début de chaque rencontre. La photo peut être ajoutée dans Sportlink Club par un administrateur au sein du club (uniquement si le membre n'a pas encore ajouté une photo) ou via l'application par le membre lui-même. Les managers d'équipe peuvent ajouter et/ou modifier les photos de tous les membres de l'équipe dans l'application.



Plus d'information

- 5 Informez tous vos membres qu'ils vont devoir utiliser l'application dès le début de la nouvelle saison.

Si tous les joueurs, membres d'équipe et arbitres du club sont bien informés et utilisent l'application dès le départ, le remplissage des feuilles de matchs à partir de la saison 2018/19 se déroulera sans problème. Assurez-vous donc que tous les participants sont au courant de l'application et ses possibilités. Envoyez les liens des manuels et informations disponibles (sur le site de Sportlink) à vos membres.



Qui peut m'aider ?

Rencontrez-vous des problèmes de connexion ou d'enregistrement ?

Commencez par vérifier votre adresse e-mail. L'adresse que vous utilisez doit être la même adresse avec laquelle vous êtes inscrit au club. L'administration de votre club peut donc vous aider en contrôlant votre adresse e-mail dans Sportlink Club.

Sportlink support
Tel: 003188 - 7700516

Sportlink en ligne

[Aller au site web](#)

Sportlink twitter

[@Sportlink_NL](#)

KBHB

[Aller au site web](#)